

# 実務で使えるパソコン科

令和5年4月17日～令和5年8月16日（訓練期間4ヶ月） 訓練日数73日

定員 15名

募集期間 令和5年2月21日（火）～令和5年3月24日（金）

## パソコンスキルを習得して、 早期就職を目指しましょう。

オフィス系ソフトの実用的な活用方法を学ぶことができます。

Word 2019

Excel 2019

PowerPoint 2019

Access 2019

を4ヶ月の訓練で学び、Microsoft Office 2019 (MOS) の資格取得も目指す訓練です。（受験は任意です）

- 当校は Microsoft Office 2019 (MOS) の試験会場です。
- 受講クラスの進捗にあわせて試験日を設定しますので、しっかり学んで放課後に MOS の受験ができます。
- 就職支援担当講師による就職支援があります。  
就職に必要な履歴書・職務経歴書の作成指導やビジネスマナー、模擬面接の練習などを行います。

### Microsoft Office 2019 (MOS) とは？

Microsoft Office 2019 (Word、Excel、PowerPoint、Access 等) について、パソコンを実際に操作してソフトごとに利用スキルを認定する、マイクロソフト社公認の資格試験です。

当校の職業訓練では、これまで MOS 受験者の9割以上の方が合格しています。

**\* 校内のコロナ対策 \*** 令和5年2月現在 社会情勢により変更する場合があります

広い教室に少ない定員で3密を回避しています。（受講者1名あたりの教室面積 3.02㎡）

- ・手指用および機器用アルコール消毒液を教室内に常備。
- ・外気の入る窓・扉が教室の三面にあり、開放しています。換気扇も常時稼働させています。
- ・教室および校舎内の全員がマスク着用。
- ・非接触型の体温計を常備し、毎朝、スタッフも含めて全員の体温を確認しています。



## ◇ 4月17日開講 実務で使えるパソコン科

### ◆ 訓練の目標・特徴

企業・団体の事務職として、上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書・帳票類の作成に対応できることを目標としています。

### ◆ 訓練対象者の条件 パソコンで文字入力のできる方

### ◆ 訓練時間 平日 9:20~15:45 (土日祝日の訓練実施 無し)

### ◆ テキスト代 8,900円 (税込み)

### ◆ 訓練修了後に取得できる資格 MOS Word 2019・Excel 2019・PowerPoint 2019

※任意受験です(受験料 科目ごと別途自己負担)

### ◆ 選考 面接による選考を行います。

## ◇ 施設紹介



教室



ラウンジ

**Q** Word や Excel は使ったことがないのですが、訓練についていけますか？

**A** キーボードで文字の入力(ローマ字入力)をしたことがある方ならまず大丈夫です。訓練中のガンバリでしっかり訓練についていけます。分からないことは遠慮なく先生に質問してください。

**Q** 訓練ではどんなことが身に付けられますか？

**A** 事務処理でよく使われる Word、Excel、PowerPoint、Access の4つのソフトウェアについて学びます。いずれもバージョンは「2019」です。実務演習の授業では、ビジネス文書や帳票類などの作成練習もします。就職支援の授業では、応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成指導、面接マナー指導などを行い、就職の準備をします。訓練修了後は、身に付けたパソコンスキルと万全の就活準備により、自信を持って就職活動に臨めます。

**Q** どのような人がこの訓練を受講していますか？

**A** パソコンスキルを確実に身に付けたい方で、それに加えて応募書類の作成や面接マナーを再確認したい方、しっかりと就職の準備をしたい方などが多く、年齢層は様々です。男女比は男性 2~3 割、女性 7~8 割です。

## 施設見学会【要予約】

《1回目》

3月16日 11時

《2回目》

3月23日 11時

ご予約は下記連絡先へお電話にてお願いします！

### ● 船橋国際福祉専門学校

所在地：船橋市湊町 2-1-7

◇ 見学会は 1 時間程度です。

### 〔予約先〕

学校法人朝日学園 日本国際工科専門学校

電話 047-346-2469 職業訓練担当まで

