



2月17日開講 求職者支援訓練受講生募集

Web/ECサイト管理者養成科



訓練実施機関	株式会社ナレッジベース		
訓練実施施設名	株式会社ナレッジベース津田沼校	実施地域	習志野市
訓練番号	5-03-12-002-11-0263	コース	実践コース
募集期間	令和3年12月20日～令和4年1月17日 ※応募状況により、募集延長を行う場合があります。		

科目		科目の内容	訓練時間	
学科	安全衛生	VDT作業と安全衛生、業務災害の認定基準と眼精疲労	2時間	
	WEBリテラシー	Webに関わる共通認識、基礎知識	6時間	
	WEBマーケティング	Web運用には必須となるSEO対策など、ECサイト運営にもかかせない情報分析の基礎知識	12時間	
	ECサイト概論	商品企画、商品撮影、在庫管理、梱包、発送業務など、ECサイト運営に関わる基礎知識	3時間	
	就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方、模擬面接	18時間	
訓練内容	実技	Windows実践活用	スタートメニューやタスクバーの設定、タスクマネージャーの使い方、プリンタの登録など、Windowsの設定およびフォルダ・ファイル操作の実践活用	12時間
		HTMLコーディング基礎実習	HTML5&CSS3で行うWebサイト制作を通してWebページ作成の基本を学習	72時間
		ワープロソフト基礎実習	文書作成、書式設定、表作成、図形の挿入、印刷形式の設定（使用ソフト：Microsoft Word）	6時間
		ワープロソフト応用実習	テンプレートの利用、アウトライン・差し込み印刷を活用した社内外文書の作成、チラシの作成、送付状・会議資料及び長文の報告書などの作成演習（使用ソフト：Microsoft Word）	18時間
		表計算ソフト基礎実習	ワークシートへの入力・編集・設定、ブックの管理、シートの操作、数式、関数、グラフ作成、データベースの利用（使用ソフト：Microsoft Excel）	6時間
	表計算ソフト応用実習	数式、関数、参照、データの分析、複合グラフの作成、コントロールを活用した帳票類（業務報告書、請求書）の作成、難易度の高い関数やグラフなどを用いた事務処理を簡略化する演習（使用ソフト：Microsoft Excel）	24時間	
	プログラム基礎実習	Javascriptでのプログラミング基礎。変数、条件分岐、ループ処理、関数など基本的な構文をメインに学習	18時間	
	プログラム応用実習	JavascriptのライブラリであるjQueryを使用してDOM操作をメインとしたフロントエンドプログラムの実践的なテクニック	18時間	
	コンテンツ制作実習	トリミング、画像合成、ロゴ作成、色調整などWeb制作に欠かせない画像の編集や各種素材の準備	18時間	
	ECサイト構築実習	Wordpressを使用して簡易的なECサイトを一から構築。テーマの選び方、各種プラグイン導入、テーマのカスタマイズ	21時間	
その他	WEBサイト制作実習	ポートフォリオ制作も視野にいた総合的なオリジナルサイトの制作を通してこれまでの知識の確認、定着を図る	46時間	
	職業人講話	「夢をもって働く」株式会社アウスタ	3時間	
職業人講話	「職業人としてモラルと心構え」ホープネット	3時間		

訓練対象者の条件	パソコンの基本操作(キーボード入力、マウス操作)ができる人		
訓練目標	各企業における事務作業と共にWebサイトの更新及び編集またはECサイトでの運営、構築作業に従事できる人材を目指す。		
訓練修了後に取得できる資格	MOS2016Word/Excel(認定機関：マイクロソフト)、 Webクリエイター能力認定試験エキスパート(認定機関：サーティファイ)	※任意受験です (受験料別途自己負担)	
訓練期間	令和4年2月17日～令和4年5月16日 (3カ月) (訓練日数54日)	土日祝の訓練実施の有無	有・ 無
訓練時間	9時30分～16時00分		
定員	22名 《受講申し込み者が定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります》		
自己負担額(内訳も記載)	テキスト代 8,536円(税込)・受講料無料		
施設見学会日程(要事前予約)	募集期間内随時開催(事前にお問い合わせの上、ご来校ください。)		



【職業訓練受講給付金について】

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。

◆支給額

- ・職業訓練受講手当 月額10万円
- ・通所手当 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額（上限額あり）

※通所手当は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路・方法による運賃または料金の額となります。

詳しい求職者支援制度については、住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

【PRポイント】

☆コロナ対策☆

教室： 換気扇作動
 入退室： 体温測定と消毒の徹底
 席： パーテーションの設置
 スタッフ： マスク着用の徹底

☆講師☆

経験・知識が豊富な先生が、丁寧に教えます！
 気軽に質問できる環境を作っているのので、
 分からないことは、どんどん質問して下さい！
 放課後残って勉強も出来ます！（希望者対象）



☆資格☆

当校は、Word、Excelの資格試験会場でもあります！
 Word、Excel、Webクリエイター能力認定試験エキスパートの
 資格取得出来るように一緒に頑張りましょう！（試験は任意受験）

☆就職支援☆

自己分析や応募書類の書き方、模擬面接などで
 自信をもって就活出来るように指導します！
 月に一度、専門の先生とのキャリアコンサルティングや、
 職業人講話の時間もあり、就職支援が充実しています！

☆JR津田沼駅から徒歩2分☆

Loharuの4階にあります！
 スーパーやドラッグストア、シャトレーゼも入ってる
 ショッピングモールなので、お買い物にも便利です！

選考日	令和4年1月31日	最寄駅から選考場所までの地図	
時間	選考予約のお電話をお願いします。 時間は予約時にお知らせいたします。		
選考予約先（電話番号）	047-409-4685		
持ち物	なし		
選考結果発送日	令和4年2月3日 郵送		
選考方法	面接		
選考会場の住所	千葉県習志野市谷津7-7-1 Loharu津田沼408		
最寄駅	JR総武線 津田沼駅 徒歩2分 新京成線 新津田沼駅 徒歩5分		
駐車場	有（台 有料 月 円・無料）・ 無 ※Loharuの駐車場 800円/日 で利用可		
受講申込書の提出先	提出方法 郵送 ・ 持参		

訓練実施施設名	株式会社 ナレッジベース 津田沼校		
訓練実施施設の住所	〒275-0026 千葉県習志野市谷津7-7-1 Loharu津田沼408		
お問い合わせ担当者	岩 淵	メールアドレス	iwabuchi@knowledge-base.co
TEL番号	047-409-4685	FAX番号	047-409-4685
駐車場	有（台 有料 月 円・無料）・ 無 ※ Loharuの駐車場 800円/日で利用可		



※入校後の訓練実施施設連絡先及び駐車場等については、上記記載のとおりです。