

令和3年2月17日開講



求職者支援訓練<<受講生募集案内>>

ゼロから始める簿記習得科

訓練実施機関	株式会社JiMRiCK		
訓練番号	5-02-12-002-03-0282	コース	実践コース
募集期間	令和2年12月18日～令和3年1月15日 ※ 応募状況により、募集延長を行う場合があります。		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科			
訓練内容	学科	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成・模擬面接	12時間
		安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	2時間
		簿記基礎知識	簿記の基礎・日常の手続き・商品売買・現金・当座預金・小口現金・手形・その他の期中取引試算表の作成・決算の手続き・伝票式会計	45時間
		上級簿記（商業簿記）	一般商品売買・銀行勘定調査表・固定資産・有価証券・引当金・株式の発行・合併・精算表・財務諸表・本支店会計・帳簿組織	78時間
		上級簿記（工業簿記）	工業簿記の基礎・工業簿記の勘定連絡・材料費・労務費・経費・個別原価計算/部門別原価計算・総合原価計算	54時間
	実技	簿記基礎演習	簿記の基礎・日常の手続き・商品売買・現金・当座預金・小口現金・手形・その他の期中取引試算表の作成・決算の手続き・伝票式会計・総合演習	72時間
		上級簿記（商業簿記）演習	一般商品売買・銀行勘定調整表・固定資産・有価証券・引当金・株式の発行・合併・精算表・財務諸表・本支店会計・帳簿組織	78時間
		上級簿記（工業簿記）演習	工業簿記の基礎・工業簿記の勘定連絡・材料費・労務費・経費・個別原価計算/部門別原価計算・総合原価計算	78時間
	その他	職業人講話	テーマ「面接官はどこを見ているのか・様々な働き方の提案」	6時間

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標	経理会計事務に必要な簿記の知識から応用までを習得し、経理・財務・税務会計業務に従事できる		
訓練修了後に取得できる資格	日商簿記3級（日本商工会議所） ※任意受験です 日商簿記2級（日本商工会議所） （受験料別途自己負担）		
訓練期間	令和3年2月17日～令和3年6月16日 （4カ月）（訓練日数 76日）	土日祝の 訓練実施の有 無	無
訓練時間	9時00分～15時30分		
定員	15名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練を中止することがあります		
受講料	無料		
自己負担額 （内訳も記載）	7,300円 テキスト代（表示金額は税込みになります）		
施設見学会日程 （要事前予約）	日程：令和3年1月13日（水）10：00～11：00		

【職業訓練受講給付金について】

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。

◆支給額

- ・職業訓練受講手当 月額10万円
- ・通所手当 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額（上限額あり）
- ・寄宿手当 月額10,700円

※支給申請の対象となる訓練期間（給付金支給単位期間における日数）が28日未満の場合は、上記手当について支給額を別途算定します。

※通所手当は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路・方法による運賃または料金の額となります。

詳しい求職者支援制度については、住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

PRポイント（就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績、新型コロナウイルス感染防止対策に係る取組み等も含む。）

受講生ごとに希望する地域・職種に併せた求人情報を提供致します。

受講生に寄り添った職業相談にて、一人ひとりにあった多様な働き方を提案致します。

簿記初心者の方でも大丈夫！初歩から丁寧に指導致します。

日商簿記検定2級3級の資格取得に向けた試験対策も実施します。

就職支援の内容

- ・履歴書/職務経歴書作成指導
- ・模擬面接
- ・ジョブカード作成指導

就職活動をしっかりとサポート！！

ベテラン講師による熱い授業！！

職場で活躍できる経理事務員へ！！

施設での感染症予防対策への取組について

- 各教室の空気を入れ替えるために換気を実施
- 館内にアルコール消毒液を設置
- 講師及びスタッフはマスク着用の上、授業・応対を実施
- 受講者への手洗い、マスク着用、アルコール消毒液使用の徹底
- 希望者へのフェイスシールド・マスクの無償提供
- 非接触型体温計を設定

選考日	令和3年1月29日	最寄駅から選考場所までの地図	<p>野田駅から選考場所までの地図</p> <p>東武アーバンパークライン野田市駅より徒歩4分 野田市駅改札を出て、右方向に進み、踏切を渡ると左手側にあります。</p>
時間	10時から16時まで		
選考予約先（電話番号）	04-7128-5566		
持ち物	筆記用具		
選考結果発送日	令和3年2月3日		
選考方法	面接		
選考会場の住所	千葉県野田市野田417-2		
最寄駅	東武アーバンパークライン野田市駅徒歩4分		
駐車場	有（13台 無料 ※駐車場が不足した場合には訓練実施校負担で近隣の駐車場をご用意いたします。）		
受講申込書の提出先	提出方法 郵送 又は 持参 提出先：〒278-0037 千葉県野田市野田417-2 野田ゼミナール 電話番号：04-7128-5566 担当者：那口（ナグチ）		

訓練実施施設名	野田ゼミナール 野田校		
訓練実施施設の住所	〒278-0037 千葉県野田市野田417-2		
お問い合わせ担当者	那口（ナグチ）	メールアドレス	naguchi.keita@silver.plala.or.jp
TEL番号	04-7128-5566	FAX番号	04-7128-5569
駐車場	有（13台 無料 ※駐車場が不足した場合には訓練実施校負担で近隣の駐車場をご用意いたします。）		