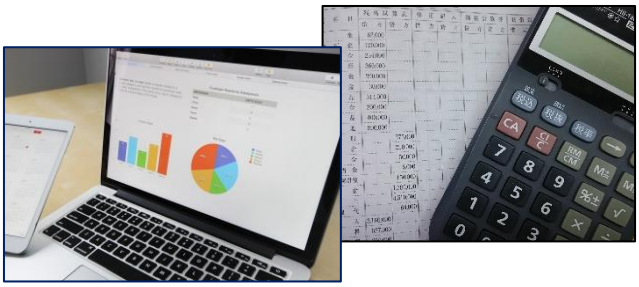
PCスキル&簿記 オフィスワーク基礎科

株式会社セレナ　船橋教室

未経験でも即戦力へ一直線！　ブランクありでも中高年の方でも安心の少人数制訓練で
ビジネススキルと事務スキル、幅広い知識を身につけ、即戦力となる人材をめざします。



★自己理解が深まり、自分に自信が生まれる
★Microsoft office を使いこなすＰＣスキルが身につく
★経理や事務のスタッフに人気のスキル「商業簿記」もマスターできる

訓練内容

① 職業能力開発講習

自己理解を深め、働く意欲を高める！

受講生みんなから「楽しい」と言われる人気のカリキュラムで、自分についての理解を深めていきます。
ビジネステクニックやビジネスマナー、就職活動計画などさまざまな科目を仲間と共に学びながら、社会人としての基礎力をしっかり身につけていきます。

自分の強みがわからず、面接でも自信がありませんでしたが、たくさんのワークをすることで、自分についての理解が深まり、強みや自己PRに自信がつきました。

② PC スキル

パソコン未経験でも大丈夫！求められるＰＣスキルの基礎から応用まで身につける！

オフィスワークに必須の Word や Excel、PowerPoint の技能を基礎から応用まで習得できます。訓練終了時には Microsoft 社が証明する唯一の国際資格 MOS を取得できるレベルまで技能が上達するように、丁寧に指導します。

パソコンはインターネットを見るだけでしたが、受講して MOS だけでなくタッチタイピングもできるようになったのが嬉しかったです。

③ 簿記概論および総務概論～実習

経理、人事労務スタッフに人気の日商簿記３級取得をめざす！

商業簿記の概論、基礎、応用までしっかり学んで、日商簿記 3 級の取得をめざします。内容は仕訳や勘定科目などの「簿記概論」、給与計算や社会保険、労働保険を学ぶ「総務概論」など、充実した科目が設けられています。
総務や経理・労務分野など、幅広い知識を習得することができます。

初めは聞いたことがない言葉ばかりでさっぱりわからなかったけど、クラスメート同士で教え合ったりして、無事合格できました。簿記楽しいです。

PCスキル&簿記 オフィスワーク基礎科

株式会社セレナ　船橋教室

最大の目標は「自分が納得のできる就職を実現すること」
そのためにセレナは受講生を全力でサポートします。



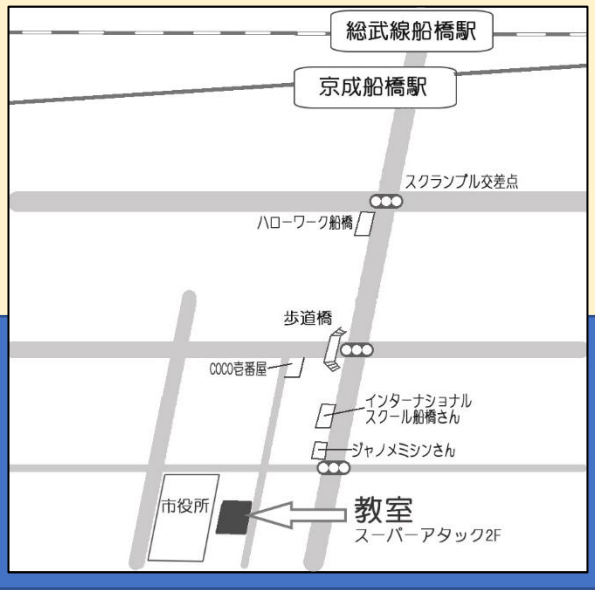
教室の下にはスーパーがあり、受講生用の大型冷蔵庫も完備。休み時間に買い物ができるからラクラク帰宅。
セレナは働きたいお母さんの味方です。
事務室にはネスカフェバリスタや紅茶類も完備。受講生用のマイカップ置き場もあるからラクラク通学。
教室の近くには市役所やハローワーク、銀行に郵便局もあるので平日の用事も休み時間にラクラク。



PC 講師や簿記講師、事務員がキャリアコンサルタント。日々接している職員がキャリアコンサルティングも行うので、開講日から修了まで、スポットではなくラインで就活をサポートします。



授業前後に教室を解放しているので、自習が充実。インターネット接続したPC も使用できるから、求人検索もラクラク。残っている講師に質問ももちろんできます。



施設見学会は募集期間中随時開催！
お気軽にお電話ください。

千葉県船橋市湊町 2-11-3　AS ビル 2F
047-437-8015

Serena
株式会社
セレナ 船橋教室