

## 求職者支援訓練

訓練No. 5-07-12-001-00-0263

# 基礎 コース

# 能開講習もあるよ! パソコンスキル上げるぞ基礎科(短時間)

訓練期間

12月17日 ~ 4月16日【4か月】

訓練内容	職業能力として必須のコミュニケーションスキルやビジネスマナー、パソコンスキルを基礎から学び、 実務を想定した形まで習得する。【短時間】※職業能力開発講習実施日は1限目~3限目(9:20~12:10)とし、質疑応答は13:10~14:10とする。				
訓練目標	社会人の基盤となるスキル(コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、パソコン操作)を一から学び、身に付けることで自分に自信を持ち、就職の可能性を広げ前向きになれることを目指す。				
取得できる 資格	MOS 365 Word/PowerPoint/Excel (認定機関:Microsoft) コミュニケーション検定 初級 (認定機関:サーティファイ) /各任意受験(受験料別途自己負担)			対象者の条件	パソコンの基本的操作 (ローマ字入力、マウス操 作など)ができる人
自己負担額	教科書代6,930円( <sub>税込)</sub> USBメモリ 8GB以上 ※個人でお好きなもの (未使用品に限る)	訓練時間	(基本) 9:20~16:00 (職業能力開発講習) 9:20~12:10	アクセス	JR 津田沼駅 徒歩3分

(職場体験、職場見学、企業実習における交通費が別途発生する場合があります。)

習志野市谷津7-7-1

訓練実施施設

株式会社ナレッジベース 津田沼校

Loharu津田沼408

定員 15名

所在地

#### 訓練風景





### 実施施設からのメッセージ

職業能力開発講習=通称:能開講習は、ビジネスマナーや就職活動にまつわる内容等で構成されています。 社会人経験の有無を問わず、お役立ち情報が沢山あるはず♪

ワード、パワポ、エクセルの3種類+ところどころ能開講習

能開講習実施日は午前中で終了!午後の時間は復習や就職活動、お家の用事など有意義にお使いくださいませ。 平日授業のない日・時間帯でも教室(パソコン)を極力開放します!

### 就職支援

・選考に通る書類作り・模擬面接・Web面接サポートなど就職支援も充実しています。