

11月17日開講



求職者支援訓練《受講生募集案内》

ファイナンシャルプランナー養成科

訓練実施機関	株式会社 建築資料研究社		
訓練番号	5-02-12-002-03-0206	コース	実践コース
募集期間	令和 2年 9月 18日 ~ 令和 2年 10月 16日 ※ 応募状況により、募集延長を行う場合があります。		

訓練内容	科目		訓練時間
	科目	科目の内容	
学科	就職支援	応募書類の作成方法、面接の受け方	18時間
	安全衛生	VDI作業と安全衛生、作業時間と健康管理、健康体操の重要性	2時間
	F P 基礎	FPの意義と概要、FPの手法と知識	6時間
	金融資産運用	金融資産の運用方法、株式投資、預貯金等、投資信託、債券、ポートフォリオ運用、セーフティネットと関連法規	36時間
	相続・事業承継	相続の知識と計算方法、贈与税の基本的な仕組み、相続対策、事業承継対策	30時間
	リスク管理	リスク管理と保険制度相続と法律、生命保険、損害保険の基礎知識	30時間
	タックスプランニング	F P 業務と税務知識、所得税、法人税、消費税、申告と納税、法人と所得計算、益金と損金のポイント	30時間
	ライフ・リタイアメントプランニング	ライフプランの基礎知識、キャッシュフロー表とバランスシート、社会保障と社会保険の基礎知識、公的年金制度の概要、老後の資産形成	36時間
	不動産	不動産の取引の基礎知識、権利総論、不動産の鑑定評価、不動産関係の法令、不動産関係の税金	30時間
	パソコン基礎	インターネット、セキュリティ対策、ファイル管理	2時間
実技	資産運用提案の実践演習	金融資産運用、相続・事業承継（リスク管理）、タックスプランニング、ライフ・リタイアメントプランニング、不動産、金融資産運用のアドバイス演習	78時間
	提案書の作成演習	ライフイベント表及びキャッシュフロー表の作成、提案書の作成演習	48時間
	文書作成基礎演習	ワープロソフトの基本操作、タイピング、ビジネス文書の作成、作成文書の編集、作成文書の印刷、書式設定（使用ソフト：Word2016）	32時間
	表計算ソフト基礎演習	表計算ソフトの基本操作、文字入力、グラフの作成、数式の入力、複数シートの操作、データベースの利用（使用ソフト：Excel2016）	36時間
その他	職業人講話	「仕事におけるコミュニケーション能力の重要性」「必要とされる社会人」	6時間

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標	金融・保険・不動産関連企業を始めとする一般企業の事務職・営業職への就職を目指し、個人の資産運用における様々な知識を習得し、顧客に対して適切なアドバイスを行えるようになることを目標とします。また、事務用ソフトウェア（Word、Excel）を学び、ビジネスシーンにおいて活用できるようになります。		
訓練修了後に取得できる資格	3級ファイナンシャル・プランニング技能士 2級ファイナンシャル・プランニング技能士 ※任意受験です（受験料別途自己負担）		
訓練期間	令和 2年 11月 17日 ~ 令和 3年 3月 16日 (4カ月) (訓練日数 75日)	土日祝の 訓練実施の有無	(有) 無
訓練時間	9時 10分 ~ 15時 50分 ※初日11/17は9:10~11:00まで		
定員	13名 ※ 受講申込み者が定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。		
受講料	無料		
自己負担額 (内訳も記載)	14,000円(税込み) ※教科書代		
施設見学会 日程(要事前予約)	随 時 実 施 ※募集期間に限ります 事前に電話にて予約をして下さい。(問合せ先 047-422-7501/担当者…加藤)		

【職業訓練受講給付金について】

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。

◆支給額

- ・職業訓練受講手当 月額10万円
- ・通所手当 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額（上限額あり）
- ・寄宿手当 月額10,700円

※支給申請の対象となる訓練期間（給付金支給単位期間における日数）が28日未満の場合は、上記手当について支給額を別途算定します。

※通所手当は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路・方法による運賃または料金の額となります。

詳しい求職者支援制度については、住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

PRポイント（就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績、新型コロナウイルス感染防止対策に係る取組み等も含む。）

★訓練実施機関である株式会社建築資料研究社では、有料職業紹介事業の許可を平成27年1月1日に取得し、日建学院各校で実施される訓練において希望者に職業紹介サービスを提供し、就職率向上のため就職支援体制を構築して参ります。
有料職業紹介事業（13-ユ-306913）

★就職支援では、雇用保険・社会保険等の制度知識を含めた求人票の見方、自己理解や職務の棚卸を含めた応募書類の作成準備から作成、ビジネスマナー等を含めた面接対策を実施致します。
また、その他個別指導につきましてはキャリアコンサルティングにて個人に合わせたフォローを実施致します。



【対応資格試験日】2～3級…令和3年5月試験向け

★当訓練はAFP認定研修となります。

本来ファイナンシャルプランニング技能士2級は受験資格が必要な資格ですが、当訓練カリキュラムを実施することで受験資格を得る事ができます。

※尚、訓練校へ課題等の未提出がある場合等は該当しない事があります。

★新型コロナウイルス感染防止対策に係る取組みについて

- ◎マスクの持参・着用
- ◎受付・各教室に除菌スプレアの設置
- ◎授業開始前・終了時に職員による教室の拭き取り・消毒
- ◎通所前に各自検温をお願いしています。希望者は受付にて検温可
- ◎教室の窓や扉を開放し、換気を行いますので室温の変化に上着で対応をお願いします。
- ◎教室では間隔をあけての着席

選考日	令和 2年 10月 30日	最寄駅から選考場所までの地図	
時間	受付開始 9:30～ 選考開始 10:00		
選考予約先（電話番号）	047（422）7501		
持ち物	受講申込書・筆記用具		
選考結果発送日	令和 2年 11月 5日郵送		
選考方法	面接・筆記試験・その他		
選考会場の住所	訓練実施施設と同じ		
最寄駅	JR・京成 船橋駅 徒歩3分		
駐車場	無 ※公共交通機関をご利用下さい。		
受講申込書の提出先	提出方法 郵送 持参 電話連絡をして下さい。 郵送先（郵送の場合のみ）：〒273-0005 住所 千葉県船橋市本町1-26-2 船橋SFビル 1F 電話番号：047-422-7501 担当者：加藤 宛		

訓練実施施設名	株式会社建築資料研究社 日建学院 船橋校		
訓練実施施設の住所	〒273-0005 千葉県船橋市本町1-26-2 船橋SFビル1F		
お問い合わせ担当者	加藤	メールアドレス	funabashi@br.ksknet.co.jp
TEL番号	047-422-7501	FAX番号	047-422-7850
駐車場	無 ※公共交通機関をご利用下さい。		