

学校法人 朝日学園

明生情報ビジネス専門学校

求職者支援訓練

実務で使えるパソコン科

令和2年11月17日～令和3年3月16日（訓練期間4ヶ月） 訓練日数73日

定員 15名

募集期間 令和2年9月18日（金）～令和2年10月16日（金）
※応募状況により、募集延長を行う場合があります。

パソコンスキルを習得して、 早期就職を目指しましょう。

オフィス系ソフトの実用的な活用方法を学ぶことができます。

Word 2016

Excel 2016

PowerPoint 2016

Access 2016

を4ヶ月の訓練で学び、Microsoft Office Specialistの
資格取得も目指す訓練です。（受験は任意です）

- 当校は Microsoft Office Specialist (MOS) の実施会場です。受講クラスの進捗にあわせて試験日を設定しますので、しっかり学んで放課後に MOS の受験ができます。
- この訓練では、就職支援担当講師による就職支援があり、就職に必要な履歴書・職務経歴書の作成指導やビジネスマナー、模擬面接の練習などを行います。

～履歴書・職務経歴書など求人応募書類の作成に自信のない方も、この機会にパソコン操作の基本と応用力を身に付けて、就職活動を効率的に進めてみませんか。～



4号館

・ Microsoft Office Specialist (MOS) とは？

Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint, Access) について、パソコンを実際に操作してソフトごとに利用スキルを認定する、マイクロソフト社公認の資格試験です。

当校の職業訓練では、これまで受験者の9割以上の方々が合格しています。

校内のコロナ対策

- ・ 広い教室に少ない定員で3密を回避しています。（受講者1名あたりの教室面積 3.32㎡〔約1坪〕）
- ・ 手指用および機器用アルコール消毒液を教室内に常備。
- ・ 外気の入る窓が教室の三面にあり、開放しています。換気扇も常時稼働させています。
- ・ 教室校舎内の全員がマスク着用。
- ・ 非接触型の体温計で毎朝、スタッフも含めて全員の検温を行なっています。

