



ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——

求職者支援訓練

訓練No. 5-08-12-001-00-0183

基礎 コース

簿記も学べるオフィスワーク基礎科(短時間)

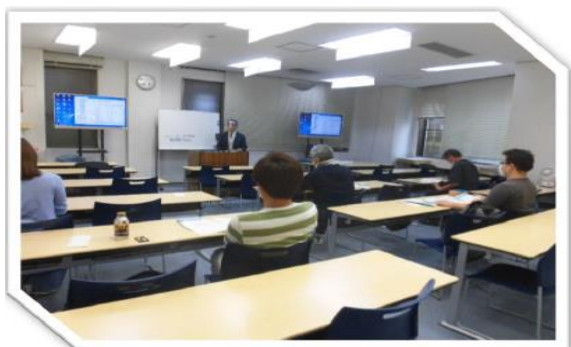
訓練期間 11月17日 ~ 3月16日 【4か月】

訓練内容	社会人としての基礎能力、簿記の基礎知識、パソコンの基本操作技能を身につける。 【短時間】		
訓練目標	ビジネスマナーと現代に沿ったパソコンスキルおよび簿記知識を身につけることで、 業界業種問わず職場で役立つ人材となることを目指す。		
取得できる 資格	・日商簿記検定3級（日本商工会議所） ・Microsoft Office Specialist Excel365、Word365 (Microsoft社) ※全て任意受験(受験料別途自己負担)	対象者の 条件	在職中の者等、訓練の 受講にあたり特に配慮を 必要とする者
自己負担額	教科書代 13,000円(税込)	訓練時間	9:30~16:00
		アクセス	JR・京成 千葉駅 徒歩7分

(職場体験、職場見学、企業実習における交通費が別途発生する場合があります。)

訓練実施施設	(株)建築資料研究社 日建学院 船橋校	定員 14名
所在地	船橋市本町1-26-2 船橋SFビル 1F	

訓練風景



実施施設からのメッセージ

未経験者大歓迎

オフィスで必須の基礎的なパソコンスキルと簿記を学べる講座です。
職業能力開発講習で基本的なビジネスマナーも身につきます。

当訓練機関は開業55周年を迎えた資格予備校です！
これまでの指導ノウハウを最大限に活用して、就職活動のサポートをします！

就職支援

就職支援として、随時《職場見学の取次》《職業相談》《応募書類の添削》《模擬面接》
を行っており、個々の希望に合わせてきめ細かくサポートします。