

1月17日開講



求職者支援訓練《受講生募集案内》

WEBデザイン科

訓練実施機関	株式会社 建築資料研究社		
訓練実施施設	株式会社 建築資料研究社 日建学院成田校	実施地域	成田市
訓練番号	5-03-12-002-11-0251	コース	実践コース
募集期間	令和 3年 11月 12日 ~ 令和 3年 12月 10日 ※ 応募状況により、募集延長を行う場合があります。		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	実技		
		就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導等	18時間
		安全衛生	作業時間と健康管理、職場の安全衛生、安全活動	2時間
		コンピュータ概論	コンピュータの基礎知識、OSの基本操作	6時間
		デザイン概論	色の表現方法、解像度	6時間
		Web概論	サイトの構築方法、SEO対策、インターネットの仕組み、Web関連法規	6時間
		文書作成ソフト演習	文書作成（ビジネス文書）、テキストボックス、ワードアートの効果、文字の魅せ方（使用ソフト：Word）	12時間
		表計算作成ソフト演習	計算式、関数の使用、作表、書式設定、グラフの作成、ピボットテーブル、VLOOKUPの活用（使用ソフト：Excel）	15時間
		Webデザイン基礎・画像処理	画像の加工、ロゴ作成、トリミング、解像度、リサイズ、補正、合成加工、トーン（使用ソフト：Photoshop、Illustrator）	36時間
		Webデザイン実習	コーディング準備（制作ルールの決定、マニュアル化、サポート体制の確立、環境の用意）、Webコンテンツ制作、Webサイト制作、制作サイトのプレゼンテーションと講評 JavaScriptによるプログラミングの基本、jQueryの活用、デザインレイアウトの作成、アニメーション制作、動画サイトの確認、編集、管理、SEO施策 HTML・CSSレイアウトの更新作業、制作環境の導入と基本設定、既存データの加工・編集 HTMLコーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、CSSコーディング（カラー、フォント、テキスト、ボックス、背景）	69時間
		Webデザイン応用実習A	名刺、広告、Webサイト作成	60時間
		Webデザイン応用実習B	卒業制作作成	84時間
	職業人講話	「企業に求められる人材」に関する講話	6時間	

訓練対象者の条件	文書作成ソフト及び、表計算ソフトの基本操作（入力、表作成、編集、保存）ができる		
訓練目標	ウェブ・コンテンツ提供業事業所においてWebの企画・デザイン・制作の基本作業が出来る		
訓練修了後に取得できる資格	Webクリエイター能力認定試験 スタンダード（株式会社サーティファイ） Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタンダード（株式会社サーティファイ）	※任意受験です (受験料別途自己負担)	
訓練期間	令和 4年 1月 17日 ~ 令和 4年 4月 15日 ( 3カ月) (訓練日数 58日)	土日祝の訓練実施の有無	無し
訓練時間	10時 00分 ~ 16時40分 ※1月17日は1・2限開講式、3・4限安全衛生		
定員	10名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。		
自己負担額 (内訳も記載)	テキスト代 10,000円(税込) ・ 受講料無料		
施設見学会 日程 (要事前予約)	要相談 ※新型コロナウイルス感染防止のため ★電話でお問合せをお願い致します。(問合せ先 0476-22-8011/担当者 行方・乗本)		

**【職業訓練受講給付金について】**

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。

- ◆支給額
- ・職業訓練受講手当 月額10万円
  - ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額（上限額あり）

詳しい求職者支援制度については、住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

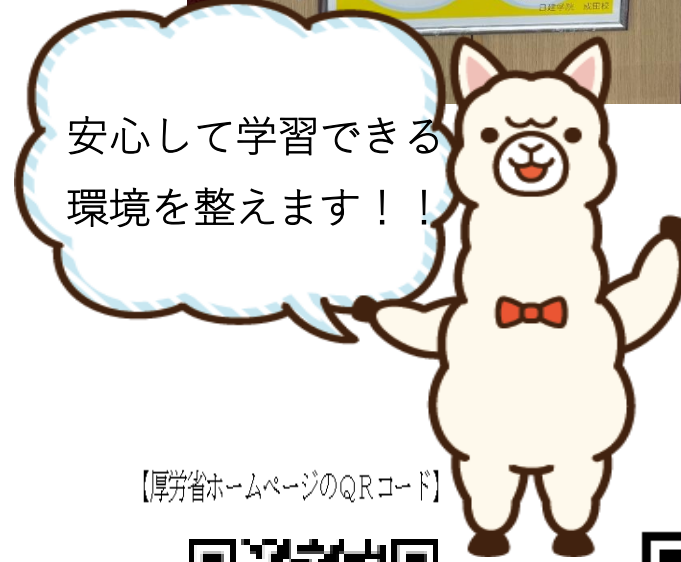
**PRポイント（就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績、新型コロナウイルス感染防止対策に係る取組み等も含む。）**

- ☞ 訓練実施機関である株式会社建築資料研究社では、有料職業紹介事業の許可を平成27年1月1日に取得し、日建学院各校実施される訓練において希望者に職業紹介サービスを提供し、就職率向上のため就職支援体制を構築して参ります。  
有料職業紹介事業（13-ユ-306913）
- ☞ 就職支援では、雇用保険・社会保険等の制度知識を含めた求人票の見方、自己理解や職務の棚卸を含めた応募書類の作成準備から作成、ビジスマナー等を含めた面接対策を実施致します。また、その他個別指導につきましてはキャリアコンサルティングにて個人に合わせたフォローを実施致します。

**【新型コロナウイルス感染防止対策】**

- ◆ 訓練実施施設利用者へのマスク着用の徹底。
- ◆ こまめな手洗い・手指の消毒の実施。
- ◆ 手洗い場にハンドソープ、施設内の各所に消毒液を常備。
- ◆ 人が触れる場所（ドアノブや電気スイッチ等を含む）の消毒の実施。
- ◆ 1時限おきに空気の入替えの実施。
- ◆ 登校時の検温を実施（非接触型体温計）

1月							2月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28					
30	31												
3月							4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4	5					1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30



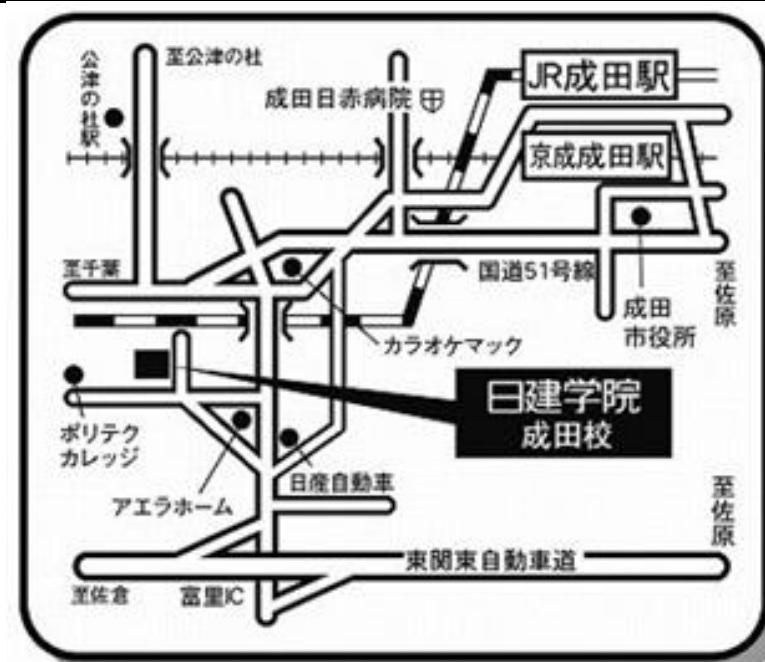
□ 訓練日  
○ ハローワーク来所日

【厚労省ホームページのQRコード】



日建学院成田校

選考日	令和 3年 12月 24日	最寄駅から選考場所までの地図
時間	受付開始 9:30~ 選考開始 10:00~	
選考予約先（電話番号）	0476-22-8011	
持ち物	筆記用具	
選考結果発送日	令和 4年 1月 4日投函 郵送	
選考方法	面接、PC実技	
選考会場	株式会社建築資料研究社日建学院成田校 〒286-0045 千葉県成田市並木町大久保台221-16	
最寄駅	京成 公津の杜駅 徒歩20分	
駐車場	有 ★無料	
受講申込書の提出方法・連絡先	提出方法： 郵送 ・ 持参 どちらでもかまいません。 提出先： 〒286-0045 千葉県成田市並木町大久保台221-16 担当者： 乗本（ノリモト）・行方（ナメカタ） 電話番号： 0476-22-8011 FAX番号： 0476-22-8021 メールアドレス： 018363@mx1.ksknet.co.jp	



※入校後の訓練実施施設連絡先及び駐車場等については、上記記載のとおりです。