



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

求職者支援訓練

訓練No. 5-07-12-002-03-0164

実践 コース

ゼロから実務レベルへ！ 会計・データ分析・業務自動化養成科(eラーニングA)

訓練期間 10月17日～ 4月16日【6か月】

※eラーニングコースの詳細及び留意事項等は、【コース案内】に掲載しております。詳しくは
ハローワークの訓練相談窓口又は、訓練実施施設へ御確認頂けますようお願いいたします。

訓練内容	簿記・会計の基礎から、データ分析・業務自動化までを体系的に学習。仕訳や決算処理の実務スキルに加え、Excel・AIを活用した業務効率化の方法を習得できる。【eラーニングコース・オンライン対応コース】 就職支援は10時00分～12時00分		
訓練目標	簿記・会計の知識習得から実務スキルに加え、データ分析・業務自動化までを体系的に学習し、 業務効率化方法を習得できる。		
対象者の 条件	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者(雇用保険被保険者を除く)等、 訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、④自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担が でき、キーボード入力等パソコン基本操作ができる者。		
取得できる 資格	・Microsoft Office Specialist Word specialist、Excel specialist、PowerPoint specialist ・日商簿記検定3級、2級 / 各任意受験(受験料別途自己負担)		
自己負担額	教科書代0円、eラーニング訓練受講に係る通信費実費、パソコン、モバイルルータの貸与なし Microsoft 365 Personal 利用料、月額プラン2,130円/月×4ヶ月 合計 8,520円		
訓練時間	557時間(総訓練時間) (1週間当たりの訓練時間約20時間)	訓練実施方法	eラーニング及びオンライン (通所による訓練なし)

訓練実施施設	パソコンスクールアビバ	定員 20名
所在地	柏市柏2-2-4 細田ビル3F	

実施施設からのメッセージ

① “今すぐ仕事で役立つ”スキルがまるごと学べる！
Word/Excel/PowerPointといった定番Officeソフトに加え、Googleスプレッドシートやパワーピボットまで網羅。さら
に、会計の基礎から応用までを身につけられる簿記3級・2級の学習も含まれています。実務に直結したスキルが一
気に習得できるから、即戦力として働きたい方にピッタリ！
② 業務効率&課題解決力をAIでレベルアップ！
話題の生成AI「ChatGPT」の業務活用法をいち早く取り入れ、文書作成、アイデア出し、業務の効率化など“仕事の
質”を飛躍的に高める方法を学べます。「AI時代に求められる人材」として、他の求職者と差がつくスキルが身につ
きます。
③ “分析・表現・発信”で広がるキャリアの可能性！
Excelでの財務諸表データ活用やビジネス資料の作成演習など、数字を読み解き、相手に伝える“データ表現力”を
徹底強化。ただの事務スキルにとどまらず、企画職・広報職などへのステップアップも視野に入る構成です。り入れ、
文書作成、アイデア出し、業務の効率化など“仕事の質”を飛躍的に高める方法を学べます。「AI時代に求められる
人材」として、他の求職者と差がつくスキルが身につきます。

就職支援

【1】多数の派遣会社と提携
リンクアンドモチベーショングループ独自の『診断×変革』技術を用いた、モチベーションを軸にした就職を実現！
【2】キャリアナビゲーターの存在
就職支援だけじゃない！スキルアップ支援だけじゃない！どちらにも精通したキャリアのプロ集団だからこそ実現できる
将来の目指す姿！そして将来のキャリア開発！『あなたのキャリアに本気のパートナーを。』