

求職者支援訓練

パソコン総合マスター実践科



訓練期間：令和7年5月19日～令和7年9月18日（4か月）

訓練時間：9:00～15:30 <1コマ50分（休憩10分、昼休み50分）> 定員：24名

Word・Excel・PowerPoint・Web更新 4ヶ月間で基礎からしっかり学べる!!

- 👉 「PC文書作成はお任せください」といえる人材に！
- 👉 表計算もグラフも簡単に！Excelは、必須アイテム
- 👉 プレゼンもばっちり！PowerPointの出番は多種多様です
- 👉 Web作成・更新・修正を習得。

■受講環境

パソコン、PCデスクは、1人1台固定使用。日商PC検定は自席で受けられます。
教室内に休憩場所を設置。昼食やコミュニケーションの場として、自由に利用できます。



教室内休憩スペース



教室



施設外観

■就職支援体制

- ・現在の求人動向をしっかりと把握した上で、応募に必要な履歴書・職務経歴書の作成方法、面接試験の概要説明と面接試験の受け方、実際の求人情報の収集、アプローチの仕方などの確認を行います。
- ・応募書類は、受講生の方の応募企業に合わせて個別添削を行い、書類選考通過につなげます。
- ・専任のキャリアカウンセラーが、適切なタイミングで個人面談を実施し、ご自身の経験の棚卸しや職務上の強みの再発見のためのアドバイスを行います。

■ホームページ

受講環境等の詳細は当校のホームページをご覧ください。

<http://www.toshiba-oa-school.jp> または、 で検索

ぜひ施設見学にお越しください。実際の授業風景を御覧頂けます。※随時電話予約受付中

東芝 OA スクール ☎ 043-222-7456