



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

求職者支援訓練

訓練No. 5-08-12-001-00-0009

基礎 コース

わくわく学べるパソコン基礎科(短時間)

訓練期間 4月17日～7月16日【3か月】

訓練内容	職業能力として必須のコミュニケーションスキルやビジネスマナー、実務を想定したパソコンスキルを習得する。訓練時間:9時30分～15時10分が2回、9時30分～12時20分が10回。【短時間】		
訓練目標	社会人の基盤となるスキル(コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、パソコン操作)を一から学び、身に付けることで自分に自信を持ち、就職の可能性を広げ前向きになれることを目指す。		
取得できる資格	MOS 365 Word/PowerPoint/Excel (認定機関:Microsoft) コミュニケーション検定 初級 (認定機関:サーティファイ) /各任意受験(受験料別途自己負担)	対象者の条件	在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者
自己負担額	教科書代6,930円(税込) USBメモリ 8GB以上 ※個人でお好きなもの (未使用品に限る)	訓練時間	9:30～16:10
		アクセス	JR常磐線/東武野田線 柏駅 南口より徒歩2分

(職場体験、職場見学、企業実習における交通費が別途発生する場合があります。)

訓練実施施設	株式会社ナレッジベース 柏校	定員 22名
所在地	柏市旭町1丁目7番17号 中山ビル2階3階	

訓練風景



実施施設からのメッセージ

- パソコン初心者も安心スタート!
基本的な操作から学習しますので、パソコンに慣れていない方でも安心です
 - ビジネスマナーと就職対策で自信をプラス!
コミュニケーションスキル、ビジネスマナーの授業で社会人基礎力を養います
 - Word・Excel・PowerPointを習得!
基礎からじっくり学べ、資格も取れて実務で使えるスキルが身につきます
 - 個性豊かなスタッフ
当コースの担当はオフィスソフトからネットワークセキュリティまで幅広い知識を持つ、頼れる講師です。
パソコン初心者の方にも安心して学習していただけるよう、「楽しく学ぶ」がモットーです!
- ★JR・東武アーバンパークライン柏駅南口から徒歩2分と通いやすく、授業時間外でも教室で自習が出来る時間があります。

就職支援

・選考に通る書類作り ・模擬面接 ・Web面接サポートなど就職支援も充実しています。