



実践コース

DX推進スキル標準対応コース

ウェブデザイン技能検定3級を目指すコース



求職者支援訓練<<受講生募集案内>>



WebデザインAI科

訓練実施機関

株式会社 建築資料研究社

訓練実施施設

株式会社建築資料研究社
日建学院 千葉校

実施地域

千葉市

JR千葉駅
徒歩7分

募集期間

令和7年1月24日(金) ~ 令和7年2月21日(金)

自己負担額

テキスト代 8,000円(税込)・受講料無料

訓練期間

令和7年3月17日(月) ~ 令和7年9月16日(火)

※土日祝の訓練実施はありません

施設見学会

随時実施 ※要電話予約 ☎043-244-0121 / 担当：高橋

デザイン
基礎

ビジネス
ソフト

色彩基礎

HTML
CSS

Web
実践

初心者用基礎訓練

訓練期間 6カ月 (106日)

就活向け実践訓練

訓練対象者の条件

Microsoft Word・Excelの基本知識及び操作ができる方

訓練修了後に取得できる資格

- ・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード
- ・Microsoft office specialist Word2019
- ・Microsoft office specialist Excel2019
- ・色彩検定UC級
- ・ウェブデザイン技能検定3級
- ※任意受験です(受験料別途自己負担)

定員 **12** 名

千葉市初

通所型Webデザイン講義

※申込者が定員の半数に満たない場合は中止となる場合があります。

訓練目標

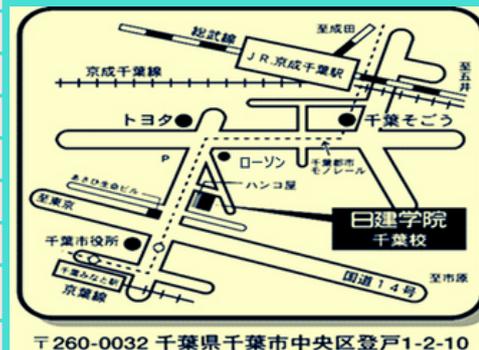
Microsoft officeの基本操作を学び、ウェブ・コンテンツ提供業事業者においてWebの企画・デザイン・制作の基本作業ができるようになる

訓練内容

総訓練時間 588H (6カ月)

区分	科目	科目の内容	H
学科	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	18
	安全衛生	作業時間と健康管理、職場の安全活動、安全活動	1
	コンピュータ概論	コンピュータの基礎知識、OSの基本操作、文字入力	6
	色彩知識	ユニバーサルデザイン、色相とトーン、色覚タイプ、加齢による色の变化	24
実技	Webデザインのコトハジメ	Webデザインの基礎、デザインの基礎、HTML・CSSの記述練習（使用ソフト：Terapad）	5
	ビジネスソフト演習A	文書作成（ビジネス文書）、テキストボックス、ワードアートの効果、算式、関数の使用、作表、PowerPoint基礎（使用ソフト：Word,Excel,PowerPoint）	60
	ビジネスソフト演習B	Web制作用資料（ヒアリングシート、要件定義書、進行管理表）作成（使用ソフト：Word,Excel,ChatGPT）	24
	ビジネスソフト演習C	自己紹介シートの作成、自己PR実践（使用ソフト：Word,Excel）	18
	ビジネスソフト演習D	新規事業（ビジネスモデル）企画書作成、企画プレゼン実践（使用ソフト：PowerPoint,ChatGPT）	18
	AIデザイン演習A	AIを活用した図形化、企業理念の図形化、経歴の図形化、AIを用いたプレゼン実践（使用ソフト：PowerPoint,Napkin AI）	24
	AIデザイン演習B	知的財産権とAI、ロゴデザイン、名刺作成、デザイン公募練習(使用ソフト：Canva,ChatGPT)	30
	Webデザイン演習A	ワイヤーフレーム、モックアップ(使用ソフト：Canva,Figma)	12
	Webデザイン演習B	既存サイト4種のリデザイン（使用ソフト：Canva,Figma）	48
	Webデザイン演習C	既存サイト5種のリデザイン、リデザインカンパのプレゼン（使用ソフト：Canva,Figma,PowerPoint,Word,Excel）	72
	HTML・CSS演習A	HTMLコーディング（構成、テキスト、リスト、リンク、画像、フォーム）、CSSコーディング（カラー、フォント、テキスト、ボックス、背景）、サイトの構築方法、SEO対策、インターネットの仕組み、Javascript、セキュリティ、Web関連法規（使用ソフト：VScode,Photoshop,Illustrator）	72
	HTML・CSS演習B	レンタルサーバー契約、HTML・CSSを用いたサイト制作、FTPを用いたアップロード、ブラウザを用いたデバッグ（使用ソフト：FileZilla、VScode）	24
	Webサイト制作最終実習A	1次産業・2次産業・3次産業のWebサイト制作（使用ソフト：Canva,Figma,VScode）	54
	Webサイト制作最終実習B	ポートフォリオサイト制作、Wordpress、サイトのプレゼン実践、Web面接実践（使用ソフト：Canva,Figma,VScode,PowerPoint,Word,Excel）	72
職業人講話	企業に求められる人材	6	

時限	時間	予定	選考日	令和7年2月28日
1時限目	50分	9:30~10:20	時間	10:00(受付開始9:30)
2時限目	50分	10:30~11:20	選考予約先	☎ 043-244-0121
3時限目	50分	11:30~12:20	持ち物	筆記用具
4時限目	50分	13:20~14:10	選考結果通知日	令和7年3月6日郵送
5時限目	50分	14:20~15:10	選考方法	面接、筆記試験
6時限目	50分	15:20~16:10	選考会場	日建学院千葉校 〒260-0032千葉県千葉市中央区登戸1-2-10
			最寄り駅	JR・京成 千葉駅 徒歩7分
質疑応答		終了後約1時間ほど	駐車場	無し ※公共交通機関をご利用ください



◆就職支援について◆

就職支援では、雇用保険・社会保険等の制度知識を含めた求人票の見方、自己理解や職務の棚卸を含めた応募書類の作成、ビジネスマナー等を含めた面接対策を実施いたします。また、その他個別指導につきましてはキャリアコンサルティングにて個人に合わせたフォローを実施いたします。

受講申込書の提出方法・連絡先（ハローワークでの申込み後の訓練実施施設への提出方法等）

提出方法：郵送 又は 持参
 提出先：〒260-0032 千葉県千葉市中央区登戸1-2-10 宮内ビル
 担当者：高橋・瀬川
 電話番号：043-244-0121 FAX番号：043-244-0133
 メールアドレス：018587@mx1.ksknet.co.jp

【雇用保険受給資格者以外の方】

【雇用保険受給資格者の方】

ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。
 ・職業訓練受講手当 月額10万円
 ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額（上限額あり）

訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます。

詳しくは、住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

※入校後の訓練実施施設連絡先及び駐車場等については、上記記載のとおりです。