

3月17日開講



求職者支援訓練<<受講生募集案内>>

医療事務総合科

| | | | |
|--------|-------------------------|------|-------|
| 訓練実施機関 | ヒューマンアカデミー株式会社 | | |
| 訓練実施施設 | ヒューマンアカデミー柏校 | 実施地域 | 柏市 |
| 訓練番号 | 5-06-12-002-04-0387 | コース | 実践コース |
| 募集期間 | 令和 7年1月24日 ~ 令和 7年2月21日 | | |

| 訓練内容 | 科目 | | 科目の内容 | 訓練時間 |
|----------|----------------------------------|---|-----------------------|------|
| | 学科 | 医療事務基礎 | 医療の基礎知識、医療保険制度、医療関連法規 | |
| 医学基礎 | | 医療総論、生理学、病理学、薬理学 | | 18時間 |
| 診療報酬請求事務 | | 保険、診療報酬請求事務、基本診療科、特掲診療料、レセプト作成 | | 84時間 |
| 医療事務作業補助 | | 職務概要、医療保険制度、院内感染予防、診療録・処方箋の記載、計画書・証明書・診断書 | | 18時間 |
| 就職支援 | | 応募書類（履歴書・職務経歴書）作成、面接対策 | | 12時間 |
| 安全衛生 | | 現場における安全労働、就労する上での社会保険の基礎知識 | | 6時間 |
| 実技 | レセプト作成演習 | カルテ及び点数算出の確認、レセプト（診療請求明細書）作成演習 | | 72時間 |
| | 医療事務PC入門 | 医療事務業に関連するPCスキルの基礎 Word Excelの基礎 | | 24時間 |
| | 医療OA演習 | 医事コンピュータ、電子カルテシステムの理解と演習 | | 36時間 |
| その他 | 職業人講話 テーマ「医療業界で求められる人物像・仕事のやりがい」 | | ヒューマンアカデミー株式会社 | 6時間 |

| | | | |
|--------------------|--|------------------------|--|
| 訓練対象者の条件 | パソコンのキーボード操作・マウス操作ができる方 | | |
| 訓練目標 | 医療事務の基本知識を習得し、レセプトの作成、医事OA、電子カルテの基本操作が現場でできる。 医療事務業に必要な基礎的なWord、Excelの基本操作ができる。 | | |
| 訓練修了後に取得できる資格 | 医科2級医療事務実務能力認定試験（全国医療福祉教育協会） 医療事務0A実務能力認定試験（全国医療福祉教育協会） | ※任意受験です (受験料別途自己負担) | |
| 訓練期間 | 令和 7年 3月 17日 ~ 令和 7年 6月 16日 (3 カ月) (訓練日数 60 日) | 土日祝の 訓練実施の有無 | <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 |
| 訓練時間 | 9時30分 ~ 16時10分 | | |
| 定員 | 15 名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することがございます | | |
| 自己負担額 (内訳も記載) | テキスト代 15,070円(税込) ・ 受講料無料 | | |
| 施設見学会 日程(要事前予約) | 随時開催しております。お問い合わせの上、お越しください。※問い合わせ先 (04-7165-1644) | | |

| | |
|---|---|
| <p>【雇用保険受給資格者以外の方】 ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職業訓練受講手当 月額10万円 ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額（上限額あり） | <p>【雇用保険受給資格者の方】 訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当及び通所手当）が支給されます。</p> |
| <p>詳しくは、住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。</p> | |

PRポイント

【コース内容】
医学基礎知識やレセプト作成を基礎から丁寧に習得します。また医師事務作業補助、医療事務0Aの基本も併せて学習し、多様な診療科目のクリニック・調剤薬局や介護施設併設の病院等、就職の間口を広げます。更に医療事務コンピュータの基本操作も学び、未経験の方でも即戦力として通じるスキルを身につけます。

【目指す仕事内容（修了時の人材像）】
医療機関の収益の大きな源泉である診療報酬請求に伴う、レセプト作成・点検に必要な算定方法を学び、国民健康保険連合会・各健康保険組合への請求時に戦力となるスキルを目指します。

【就職支援・フォロー】
医療事務の基礎知識からレセプト作成までを学び、医事0Aなどの知識も身につけて頂きますので、幅広い医療機関への応募が可能です。また、医師事務作業補助の科目内容を活かして、医師事務作業補助者として就業される方もおられます。当校は有料職業紹介業の許可も受けておりますので、スクールに直接届いた求人のご紹介、キャリアコンサルタントや訓練担当スタッフからの「求人の探し方」などもお伝えしています。
(有料職業紹介事業許可番号 13-ユ-306360)

【訓練内容の工夫】
1、テキスト選定
医療事務系の科目は専門書が多く難しくなる傾向ですが、問題集は受験推奨検定の過去問題集に絞り実用性のある内容にしています。関連科目（医師事務作業補助、Office（医療事務PC入門））ではレジュメを多く取り入れています。

2、訓練実施時間帯
朝の開始時間を9時30分として16時10分には訓練が終了するよう設定し、お子様やご家族などの送迎のある方にも配慮をしています。

3、関連科目の設定
前述の通り一通りの医療事務関連のスキルは身につけられますが、就職となるとどうしても未経験者のハンディを背負うことも否めません。そこで医師事務作業補助という医師をサポートする業務スキルを習得し、就職の間口を広げることを第一に考えて設定しています。

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 選考日 | 令和7年2月28日 | 最寄駅から選考場所までの地図 |  |
| 時間 | 10:00~20:00 | | |
| 選考予約先（電話番号） | 04-7165-1644 | | |
| 持ち物 | なし | | |
| 選考結果発送日 | 令和7年3月6日郵送 | | |
| 選考方法 | 面接 | | |
| 選考会場 | 施設名 ヒューマンアカデミー柏校 〒277-0005 千葉県柏市柏4-5-10 サンプラザビル6F | | |
| 最寄駅 | 柏駅（JR・東武野田線）徒歩5分 | | |
| 駐車場 | 無/近くのコインパーキング（有料）か、公共交通機関をご利用ください。 | | |
| 受講申込書の提出方法・連絡先（ハローワークでの申込後の訓練実施施設への提出方法等） | 提出方法： 郵送または持参 提出先： 〒277-0005 千葉県柏市柏4-5-10サンプラザビル6F 担当者： 坂巻 忠孝 電話番号： 04-7165-1644 FAX番号： 04-7167-5744 | | |

※入校後の訓練実施施設連絡先及び駐車場等については、上記記載のとおりです。