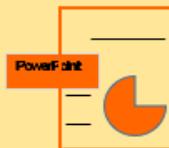
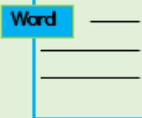


ビジネスにも役立つWEBデザイン科

成田市内で開講！

2/17
開講

Photoshopを
使って画像を
加工してみましょう！



Illustratorを使って
ポスターを
作りましょう！



募集期間
令和6年12月18日
～
令和7年1月24日
※令和6年12月30日～令和7年1月6日
まではお休みです

★広い無料駐車場も完備★

施設見学（要事前予約）受け付けております。お気軽にぜひお越しください

☎ 0476-22-8011 担当者/村川・小松

車でお越しの際は、広い駐車場があるのでご安心ください！

訓練実施機関	株式会社 建築資料研究社	実施地域	成田市
訓練実施施設	株式会社建築資料研究社 日建学院成田校	コース	実践コース
訓練番号	5-06-12-002-11-0334		

	科目		科目の内容	訓練時間
	学科	実技		
訓練内容	就職支援		職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導	18時間
	安全衛生		作業時間と健康管理、職場の安全衛生	2時間
	コンピュータ概論		コンピュータの基礎知識、OSの基本操作、文字入力、WEB・IT技術最新情報	6時間
	ビジネス活用ソフト演習		文書作成（ビジネス文書）、テキストボックス、ワードアートの効果、計算式、関数の使用、作表、ピボットテーブル、マクロの作成、プレゼンテーション、オリジナル企画の作成、プレゼン発表 (使用ソフト：Word、Excel、PowerPoint)	76時間
	デザインソフト演習		画像の加工、ロゴ作成、トリミング、解像度、補正、合成加工、トーン、色の表現方法（使用ソフト：Photoshop、illustrator、figma）	54時間
	HTML・CSSコーディング		HTMLコーディング（構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム）、CSSコーディング（カラー、フォント、テキスト、ボックス、背景）、サイトの構築方法、SEO対策、インターネットの仕組み、Web関連法規	48時間
	デザイン実践実習A		名刺制作・ロゴ制作、タイポグラフィー制作	36時間
	デザイン実践実習B		ピクトグラム制作・ZOOアイコン制作・ポスター制作	81時間
	WEBプログラミング		JavaScriptによるプログラミングの基本、jQueryの活用、デザインレイアウトの作成、アニメーション制作、動画サイトの確認、編集、管理、SEO施策、MySQL（データベースの構築）（使用ソフト：XAMPP）	69時間
	WEBデザイン実践実習		リッチコンテンツ（動的サイトの作成）、プログラミングを含めたサイト制作	48時間
	WEBプログラミング実践実習		JSONを使ったECサイト制作	48時間
	WordPress実習		サーバーの仕組み、WordPressの基礎、WordPressのテーマの作成	36時間
WEBデザイン応用実習		卒業制作作成（VisualStudioCode、Photoshop、illustrator等を使用したオリジナルサイトの作成）	83時間	
その他	職業人講話		「企業に求められる人材」	6時間

<p>【雇用保険受給資格者以外の方】</p> <p>ハローワークの支援指示を受けて受講する方で、一定の要件を満たす場合は、職業訓練給付金が支給されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職業訓練受講手当 月額10万円 ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額（上限額あり） 	<p>【雇用保険受給資格者の方】</p> <p>訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、ハローワークの受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当及び通所手当）が支給されます。</p>
<p>詳しくは、住所を管轄するハローワークへお問い合わせください。</p>	

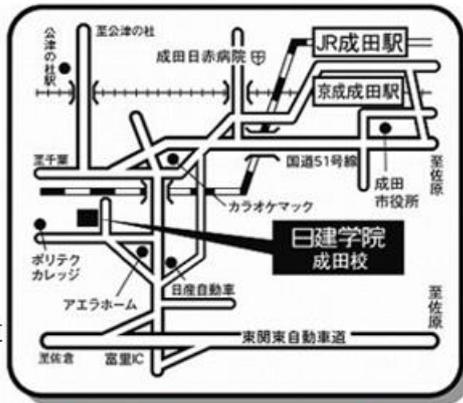


☆訓練実施機関である株式会社建築資料研究社では、有料職業紹介事業の許可を平成27年1月1日にて取得し日建学院各校で実施される訓練において希望者に職業紹介サービスを提供し、就職率向上のため就職支援体制を構築して参ります。有料職業紹介事業（13-ユ-306913）
 ☆就職支援では、雇用保険・社会保険等の制度知識を含めた求人票の見方、自己理解や職務の棚卸を含めた応募書類の作成準備から作成、ビジネスマナー等を含めた面接対策を実施致します。またその他個別指導につきましてはキャリアコンサルティングにて個人に合わせたフォローを実施いたします。

訓練対象者の条件	Microsoft Excel,Wordの基本知識及び操作が出来る方
訓練目標	Microsoftofficeの応用操作を学び、WEB作成者として企画・デザイン・制作の基本作業ができるようになる。
訓練修了後に取得出来る資格	MOSWord2019 Excel2019 (Microsoft社) illustratorクリエイター能力認定試験 スタandard Photoshop®クリエイター能力認定試験 スタandard (株式会社サーティファイ) ※任意受験です(受験料別途自己負担)
訓練期間	令和7年2月17日～令和7年8月13日(6か月)(訓練日数107日) 土日祝日は訓練なし
訓練時間	10時00分～16時40分
定員	15名※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練を中止することがあります。
自己負担額(内訳も記載)	テキスト代 12,000円(税込)・受講料無料
施設見学(事前予約)	随時実施(要予約)※募集期間に限ります 電話でお問い合わせお願い致します。【問い合わせ先0476-22-8011】 担当/村川(ムカウ)小松(コマツ)

- 選考日**
- 時間**
- 電話番号**
- 持ち物**
- 選考結果発送日**
- 選考方法**
- 選考会場**
- 最寄駅**
- 駐車場**

令和7年1月30日
 受付開始 9:30～
 選考開始 10:00～
 0476-22-8011
 筆記用具
 令和7年2月5日郵送
 面接
 株式会社建築資料研究社
 日建学院成田校
 〒286-0045
 千葉県成田市並木町大久保4
 221-16
 公津の杜駅 徒歩20分
 有 無料



厚労省のホームページ
 日建学院成田校
 サイトはこちら

受講申込書の提出方法
 (ハローワークでの申し込み後
 訓練実施施設への提出方法等)

提出方法 郵送又は持参
 (ご持参される場合はご連絡をお願いします)
 提出先 選考会場と同じ
 担当者 村川(ムカウ)・小松(コマツ)
 電話番号 0476-22-8011
 F A X 0476-22-8021
 メールアドレス 019111@mx1.ksknet.co.jp