



簿記・PC 会計・オフィスソフト実践科

訓練期間：令和 8 年 1 月 16 日～令和 8 年 6 月 15 日（5 か月）

訓練時間： 9：15～15：45 <1 コマ 50 分（休憩 10 分、昼休み 50 分）>

定 員：28 名

テキスト代：13,970 円（8 冊）

訓練コースについて

- 日商簿記 3 級 2 級を基本から学べる。
- ゆっくり丁寧に指導します。
- 会計ソフト（電子会計実務検定試験 2 級）取得。
- Word・Excel・PowerPoint を基礎から学べる。
- 色々な実務文書を効率よく作成できる

簿記の基本 日本商工会議所 簿記検定 3 級レベルの簿記の知識学習

商業簿記 日本商工会議所 簿記検定 2 級レベルの商業簿記の知識学習

工業簿記 日本商工会議所 簿記検定 2 級レベルの工業簿記の知識学習

Word 基本操作、ビジネス文章、資料の作成、差し込み印刷等

Excel 基本操作、基本的な関数の活用、表作成、グラフ、データベース、ピボットテーブルなど

事務処理実習 ビジネスメールの文例と表現のポイント及び留意点、敬語の使い方など

PowerPoint スライド作成、発表（テーマ、対象者、制限時間設定）

基礎的 IT リテラシー . 情報セキュリティ、業務効率化ツールの活用

	1 か月目	2 か月目	3 か月目	4 か月目	5 か月目
簿記の基本	簿記の基本				
商業簿記		商業簿記			
工業簿記			工業簿記		
オフィスソフト				Word・Excel・PowerPoint	
PC会計					弥生会計
経理実務演習	経理実務演習				
就職支援	自己理解・応募書類の作成求人票の見方・検索・面接実習				

検定試験について

- 当校は日商電子会計実務検定試験の試験会場校です。
- 放課後自席にて受験が可能です。（任意、受験料別途自己負担）

就職支援について

- キャリアカウンセラーが常駐し、個人面談を実施し、訓練生の課題や問題点・不安を共有して訓練修了後の早期就職実現のお手伝いをします。
- 応募書類の作成、面接対策の個別指導を行います。
応募企業に合わせて個別添削を行い、書類選考通過につなげます。

自己理解レーダーチャートを作成し自己理解深めます

応募書類の作成職務経歴書、履歴書、送付状、お礼状

求人検索 求人検索時の注意点、求人票の見方、ハローワークインターネットサービスの利用

面接実習 面接の心構え、面接ロールプレイ、グループワーク、ZOOM を使用しての Web 面接練習

キャリアコンサルティング

ジョブカード作成

3 分間スピーチの実施

- 各自のモチベーションアップとクラス全体の一体感を目指すため
朝礼後日直によるテーマに沿った 3 分間スピーチの実施

1 回目テーマ.....仕事に対する夢・目標

2 回目テーマ.....私の強み・弱み

3 回目テーマ.....就職に向けての課題と取組

4 回目テーマ.....就職達成に向けて

想定している職種

- 経理事務・財務事務・一般事務
- 事務職・営業職他パソコン使用する業務全般
- 経理事務未経験でも多数採用されています。

受講対象者

- パソコンの基本操作（ローマ字入力、マウス操作）ができる方
- 簿記スキルを新たに身につけたい方
- 簿記の知識をアップデートしたい方
- パソコン初心者の方 Word、Excel、PowerPoint 未経験でも OK
- オフィスソフトを基本から習得し、仕事選択の幅を広げたい方
- 離職して時間がたっているが再就職を希望される方
- 10代から60代と幅広く受講中

受講環境

- MicrosoftOffice 2024 使用
- 放課後 1 時間講師が常駐した教室で自習可能（離職者再就職訓練は不可）
- パソコン、PC デスクは、一人 1 台固定使用
テキスト、ひざ掛け等持ち帰らないで OK
- 教室内に休憩スペースを設置
昼食やコミュニケーションの場として、自由に利用できます。

教室内休憩スペース



教室



アクセス

千葉駅より徒歩10分
京成千葉中央駅より徒歩5分
葭川公園駅より徒歩2分
バス停：中央二丁目、千葉銀行中央支店



東芝 OA スクール

千葉市中央区中央 3-3-1 フジモト第一生命ビル 10F

☎ 043-222-7456

ぜひ施設見学にお越しください。実際の授業風景を御覧頂けます。※電話予約受付中

■ホームページ

受講環境や過去の訓練生の声は当校のホームページをご覧ください。

<http://www.toshiba-oa-school.jp>

または、

東芝OAスクール



で検索

