学校法人 朝日学園 日本国際工科専門学校

# で使えるパソニ

令和8年1月16日~令和8年5月15日(訓練期間4ヶ月) 訓練日数 73 日

定員 15名

募集期間 令和7年11月18日(火) ~ 令和7年12月17日(水)

パソコンスキルを習得して、 門就職を目指しましょう□

オフィス系ソフトの実用的な活用方法を学ぶことができます。

## Word 2021 Excel 2021 owerPoint 2021 cess 2021

を 4 ヶ月の訓練で学び、Microsoft Office 365 (MOS) の 資格取得も目指す訓練です。(受験は任意です)

- ▶ 当校は Microsoft Office 365 (MOS) の試験会場です。
- 受講クラスの進捗にあわせて試験日を設定しますので、 しっかり学んで放課後に MOS の受験ができます。
- 対職支援担当講師による就職支援があります。 就職に必要な履歴書・職務経歴書の作成指導やビジネスマ ナー、模擬面接の練習などを行います。

Microsoft Office 365 (MOS) とは?

Microsoft Office 365 (Word, Excel、PowerPoint等)について、 パソコンを実際に操作してソフトご とに利用スキルを認定する、マイクロ ソフト社公認の資格試験です。

当校の職業訓練では、これまで MOS 受験者の9割以上の方が合格してい ます。

\*校内の感染症予防対策\*令和7年11月現在 社会情勢により変更する場合があります。

広い教室に少ない定員で以下の対応を行っています。(受講者1名あたりの教室面積3.32㎡〔約1坪〕)

- 手指用アルコール消毒液を教室内に常備。
- ・ 外気の入る窓・扉が教室の三面。 換気扇も常時稼働させています。
- 教室および校舎内でのマスク着用を推奨。

#### ♦ 1月16日開講 実務で使えるパソコン科

◆ 訓練の目標・特徴

企業・団体の事務職として、上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書・帳票類の作成や更新に対応できることを目標としています。

- ◆ 訓練対象者の条件 パソコンで文字入力のできる方
- ◆ 訓練時間 平日9:10~15:35(土日祝日の訓練実施 無し)
- ◆ テキスト代 11.500円(税込み)
- ◆ 訓練修了後に取得できる資格 MOS Word 365 Excel 365 PowerPoint 365

※任意受験です(受験料 科目ごと別途自己負担)

◆ 選考 面接による選考を行います。







Word や Excel は使ったことがないのですが、訓練についていけますか?

訓練中のガンバリでしっかり訓練

キーボードで文字の入力(ローマ字入力)をしたことがある方ならまず大丈夫です。 訓練中のガンバリでしっかり訓練についていけます。分からないことは遠慮なく先生に質問してください。

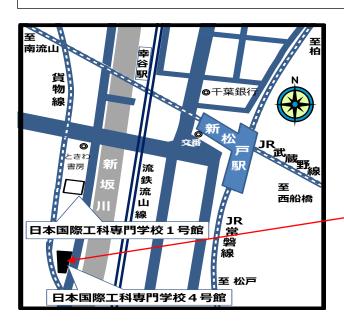
#### 訓練ではどんなことが身に付けられますか?

A 事務処理でよく使われる Word、Excel、PowerPoint、Access の4つのソフトウェアについて学びます。いずれもバージョンは 2021 です。実務演習の授業では、ビジネス文書や帳票類などの作成練習もします。

就職支援の授業では、応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成指導、面接マナー指導などを行い、就職の準備をします。 訓練修了後は、身に付けたパソコンスキルと万全の就活準備により、自信を持って就職活動に臨めます。

#### どのような人がこの訓練を受講していますか?

A パソコンスキルを確実に身に付けたい方で、それに加えて応募書類の作成や面接マナーを再確認したい方、しっかりと就職の準備をしたい方などが多く、年齢層は様々です。男女比は男性 2~3 割、女性 7~8 割です。



### 施設見学会【要予約】

#### ※募集期間内随時開催

ご予約は下記連絡先へお願いします!

● 日本国際工科専門学校 4号館集合

4号館所在地:松戸市新松戸 4-5-2

^ ◇ 見学会は 1 時間程度です。

学校法人朝日学園 日本国際工科専門学校 〔連絡先〕 電話 047-346-2469 職業訓練担当まで