



ハトトレーニング
— 急がば学べ —

求職者支援訓練

訓練No. 5-06-12-001-00-0294

基礎コース

簿記も学べるOAスキル基礎科(短時間)

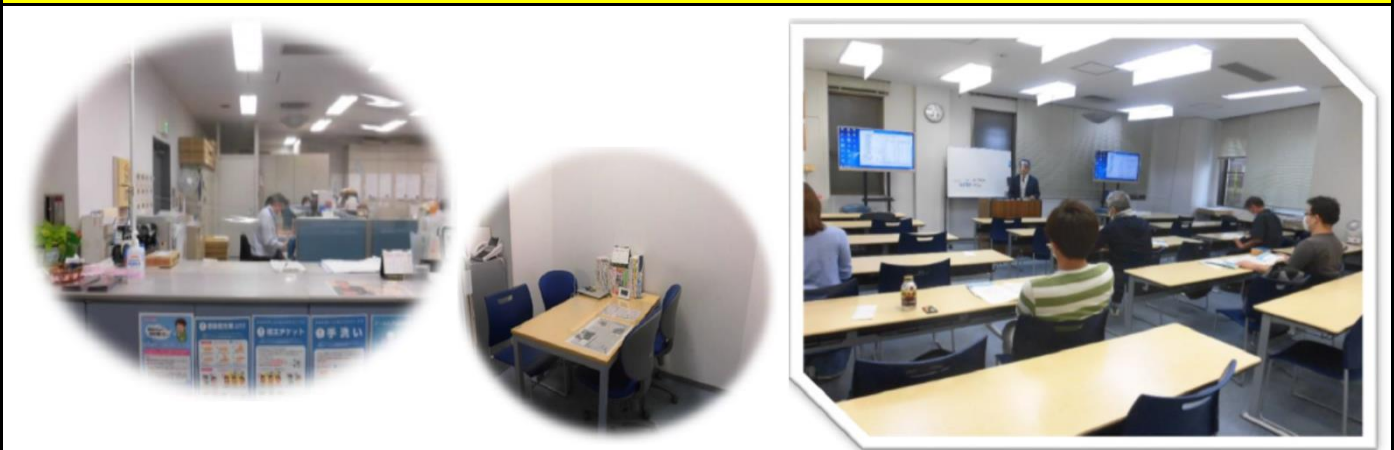
訓練期間 1月16日～ 5月15日【4か月】

訓練内容	社会人としての基礎能力、簿記の基礎知識、パソコンの基本操作技能を身につける。 【短時間】 訓練期間の内、2月17日から3月27日の間は訓練時間が9:30～16:10となります。		
訓練目標	ビジネスマナーと現代に沿ったパソコンスキルおよび簿記知識を身につけることで、業界業種問わず職場で役立つ人材となることを目指す。		
取得できる資格	①日商簿記検定3級 (日本商工会議所) ②Microsoft Office Specialist Word 365/Excel 365 (Microsoft社認定) ※全て任意受験(受験料別途自己負担)	対象者の条件	在職中の者等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする者
自己負担額	教科書代 16,500円(税込)	訓練時間	9:30～16:00 9:30～16:10 (2/17～3/27)
		アクセス	JR・京成 船橋駅 徒歩3分

(職場体験、職場見学、企業実習における交通費が別途発生する場合があります。)

訓練実施施設	(株)建築資料研究社 日建学院 船橋校	定員 14名
所在地	船橋市本町1-26-2 船橋SFビル1F	

訓練風景



実施施設からのメッセージ

当訓練実施機関は職業紹介事業の許可を取得しており、訓練受講中の希望者に職業紹介サービスを提供し、よりダイレクトな就職支援体制を構築しています。(許可番号:13-ユ-306913)

就職支援

就職支援として、《職場見学の取次》《職業相談》《応募書類の添削》《模擬面接》など、また希望があれば個々に合わせた支援を随時行っています。