

求職者支援訓練 初めて学ぶ！

定員 12名

パソコン基礎科

訓練期間:令和7年1月16日~令和7年4月16日 (3ヶ月)訓練日数 56日

募集期間:令和6年11月18日~令和6年12月17日/受講料:無料
(別途テキスト代12,000円の自己負担あり)

訓練目標

職業能力の基礎となるコミュニケーション能力や
ビジネスマナーを身に付け、パソコンの基本操作及び
文書の作成ソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの
基本的機能を使いこなすことができる。

訓練科目

安全衛生、能力開発講習、Word 実習、Excel 実習、
PowerPoint 実習 など

その他、お一人お一人個別にキャリアコンサルティングを
3回行います。
就職のことに関して不安に思っている事など
何でも相談していただけます。

訓練終了後に 取得できる資格

MOS Word 2019 / MOS Excel 2019
MOS PowerPoint 2019

※任意受験です。(受験料別途自己負担)

訓練中からチャレンジ！！

訓練時間

10時00分~16時30分

★ 遠くにお住まいの方でも間に合うよう、
10時からとゆっくりスタートとなっております！！



日建建築資料研究社 日建学院

授業の進め方について

- ◆最初の1ヶ月目は、まず訓練の雰囲気を感じてもらおう為、パソコン操作の基礎とWordで文書作成を基礎から学んでいただきます。
- ◆2ヶ月目は、職業能力開発講習でビジネスマナーや対人スキル、健康管理など社会人として必要な知識をしっかりと習得していただきます。
また、自分を見つめ直す「自己理解」などの講座やジョブカード作成・応募書類作成をしていただきます。
- ◆3ヶ月目は、Excelで表計算ソフトの使い方、PowerPointでスライド作成等基礎から学んでいただきます。

受付窓口



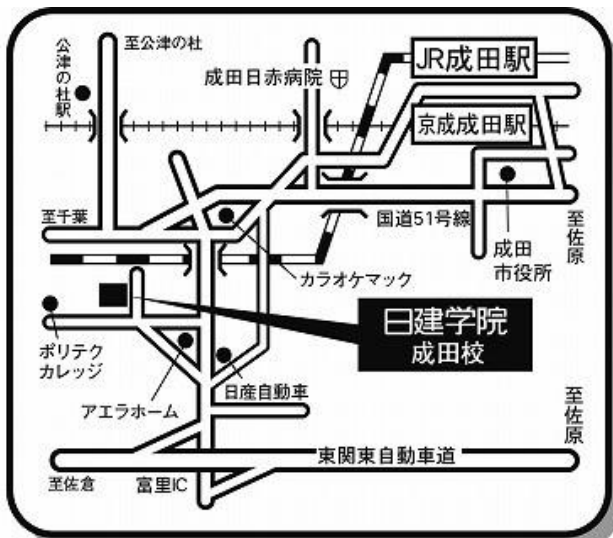
ノートパソコン
を貸与します



使用教室



成
田
校



車 80 台停められる駐車場完備。もちろん無料です！！

〒286-0045 千葉県成田市並木町221-16

☎ 0476-22-8011 (代)
FAX 0476-22-8021

随時施設を見学いただけます。**【要予約】**
職業訓練担当までご連絡お願い致します。

京成公津の杜駅から徒歩20分