

□「業務改善助成金賃金計算表」の使用方法

① 月払いで払っている賃金

賃金引上げ対象者氏名を入力。氏名を入力すると計算が反応するようになります。

「月額で定めている賃金」欄へ「賃金額」と「一月平均所定労働時間」を入力。時給換算額は同じく自動計算されます。

対象手当の名称入力

賃金引上げ対象者氏名

1 か月の基本給・諸手当入力

※賞与・割増賃金・精皆勤手当
通勤手当・家族手当は含みません

氏名	(注意事項)	山田 太郎
手当名称	印刷する際は、この列 (C列) を非表示にしてください。	
基本給	「基本給」、「〇〇手当」等を入力してください。 以下の賃金は記載不要です (名称ではなく支給根拠で判断)。 ・ 臨時に支払われる賃金 ・ 一月を超える期間ごとに支払われる賃金 (賞与など) ・ 時間外手当・休日労働・深夜労働に対する割増賃金 ・ 精皆勤手当 ・ 通勤手当 ・ 家族手当	194,256
合計額	自動計算	194,256
①時間額換算	自動計算	1253.26

一月平均所定労働時間を入力

一月平均所定労働時間の求め方

$(365 \text{ 日} - \text{年間休日数}) \times \text{一日の所定労働時間} \div 12 \text{ か月}$

(例) $(365 \text{ 日} - 125 \text{ 日}) \times 7.75 \text{ 時間} \div 12 \text{ か月} = 155 \text{ 時間}$

※計算時、分は 60 で割り小数に変換してください。

(例) $45 \text{ 分} \Rightarrow 0.75$

時給換算額が自動で
変換される

② 日払いで払っている賃金

同じく賃金引上げ対象者氏名を入力。氏名を入力すると計算が反応するようになります。

「日額で定めている賃金」欄へ「賃金額」と「一日平均所定労働時間」を入力。時給換算額は同じく自動計算されます。

対象手当の名称入力

賃金引上げ対象者氏名

1 か月の基本給・諸手当入力
 ※賞与・割増賃金・精皆勤手当
 通勤手当・家族手当は含みません

	氏名	(注意事項)	雇用 花子
日 額 で 定 め て い る 賃 金	手当名称	印刷する際は、この列 (C列) を非表示にしてください。	
	基本給	「基本給」、「〇〇手当」等を入力してください。 以下の賃金は記載不要です (名称ではなく支給根拠で判断)。 ・ 臨時に支払われる賃金 ・ 一月を超える期間ごとに支払われる賃金 (賞与など) ・ 時間外手当・休日労働・深夜労働に対する割増賃金 ・ 精皆勤手当 ・ 通勤手当 ・ 家族手当	8,845
	合計額	自動計算	8,845
	一日所定労働時間数	日によって異なる場合は、1週間の平均 (少数に換算(例)15分→0.25) (所定労働時間数=時間外休日労働を含まない時間数)	7.75
	②時間額換算	自動計算	1141.29

一日平均所定労働時間を入力

※入力時、分は 60 で割り小数に変換してください。

(例) 4 5 分⇒0. 7 5

時給換算額が自動で
変換される

③ 時間単位で払っている賃金

同じく賃金引上げ対象者氏名を入力。氏名を入力すると計算が反応するようになります。「時間額で定めている賃金」欄へ「賃金額」を入力。

対象手当の名称入力

賃金引上げ対象者氏名

1 か月の基本給・諸手当入力
 ※賞与・割増賃金・精皆勤手当
 通勤手当・家族手当は含みません

	氏名	(注意事項)	均等 二郎
	手当名称	印刷する際は、この列 (C列) を非表示にしてください。	
時間額で定めている賃金	基本給	「基本給」、「〇〇手当」等を入力してください。 以下の賃金は記載不要です (名称ではなく支給根拠で判断)。 ・ 臨時に支払われる賃金 ・ 一月を超える期間ごとに支払われる賃金 (賞与など) ・ 時間外手当・休日労働・深夜労働に対する割増賃金 ・ 精皆勤手当 ・ 通勤手当 ・ 家族手当	1,141
	③合計額 (= 時間額)		自動計算

入力された時間給が
反映される

④ 歩合給がある場合

①、②、③で入力する基本給等以外にも、歩合で支払われる給与があればそれも賃金額に計上します。
緑の枠へ1年間の歩合給総支払額。**黄色の枠**へその間の総実労働時間数(時間外、休日、深夜労働を含む時間数)の合計額を入力。対象者が雇入れ後1年に満たない場合は少なくとも6か月分の合計額・総労働時間数を入力してください。時給換算額は自動計算されます。

対象手当の名称入力

	手当名称	氏名	(注意事項)
		山田 太郎	印刷する際は、この列 (C列) を非表示にしてください。
歩合給で定めている賃金	手当名称		
	〇〇手当	出来高、歩合に応じて支払われる賃金です。 ・ 年間総支払額(上段:緑色)には、直近1年間(雇入れ後1年に満たない場合は、少なくとも 6か月分)の合計額を入力してください。 ・ 年間総労働時間数(下段:黄色)には、その間の総実労働時間数(時間外、休日、深夜労働を含む時間数)の合計時間を入力してください。	84000
			2043
④時間額換算	自動計算		41.12

緑の枠

- ・ 1年間の歩合給総支払額（雇入れが1年に満たない場合は最低でも6か月）

黄色の枠

- ・ 歩合給を支払った期間の総労働時間数（時間外、休日、深夜労働を含む時間数）

時給換算額が自動で
変換される

氏名		(注意事項)	山田 太郎	雇用 花子	均等 二郎
手当名称		印刷する際は、この列 (C列) を非表示にしてください。			
月額 で 定 め て い る 賃 金	基本給	「基本給」、「〇〇手当」等を入力してください。 以下の賃金は記載不要です（名称ではなく支給根拠で判断）。 ・ 臨時に支払われる賃金 ・ 一月を超える期間ごとに支払われる賃金（賞与など） ・ 時間外手当・休日労働・深夜労働に対する割増賃金 ・ 精皆勤手当 ・ 通勤手当 ・ 家族手当	194,256		
	合計額	自動計算	194,256	0	0
	一月平均所定労働時間数		155		
	①時間額換算	自動計算	1253.26		
日額 で 定 め て い る 賃 金	基本給	「基本給」、「〇〇手当」等を入力してください。 以下の賃金は記載不要です（名称ではなく支給根拠で判断）。 ・ 臨時に支払われる賃金 ・ 一月を超える期間ごとに支払われる賃金（賞与など） ・ 時間外手当・休日労働・深夜労働に対する割増賃金 ・ 精皆勤手当 ・ 通勤手当 ・ 家族手当		8,845	
	合計額	自動計算	0	8,845	0
	一日所定労働時間数	日によって異なる場合は、1週間の平均 (少数に換算(例)15分→0.25) (所定労働時間数＝時間外休日労働を含まない時間数)		7.75	
	②時間額換算	自動計算		1141.29	
時間 額 で 定 め て い る 賃 金	基本給	「基本給」、「〇〇手当」等を入力してください。 以下の賃金は記載不要です（名称ではなく支給根拠で判断）。 ・ 臨時に支払われる賃金 ・ 一月を超える期間ごとに支払われる賃金（賞与など） ・ 時間外手当・休日労働・深夜労働に対する割増賃金 ・ 精皆勤手当 ・ 通勤手当 ・ 家族手当			1,141
	③合計額（＝時間額）	自動計算	0	0	1,141
歩 合 給 で 定 め て い る 賃 金	手当名称				
	〇〇手当	出来高、歩合に応じて支払われる賃金です。 ・ 年間総支払額(上段:緑色) には、直近1年間（雇入れ後1年に満たない場合は、少なくとも6か月分）の合計額を入力してください。 ・ 年間総労働時間数(下段:黄色) には、その間の総実労働時間数（時間外、休日、深夜労働を含む時間数）の合計時間を入力してください。	84000		
			2043		
	④時間額換算	自動計算	41.12		
時間額換算額 (①+②+③+④)			1294.38	1141.29	1141

⑤ 合計額

手当名称	氏名	(注意事項)	山田 太郎
		印刷する際は、この列（C列）を非表示にしてください。	
時間額換算額 (①+②+③+④)		赤太字の金額を事業実施計画3(1)アに記載してください。	1294.38

時間給 (①+②+③+④) の合計が赤文字で入力されるので
この額を「事業実施計画書 3 (1) ア」へ記入してください。

別紙2

事業実施計画書

1 申請企業の規模等	①資本金又は 出資の総額 円	②企業全体で常時使 用する労働者の数 人
④法人番号 (個人事業主は記載不要)		
2 業務 改善等 を行う事業 場	①事業場の名称 ②労働保険番号 ③雇用保険適用 事業所番号 ④所 在 地 ⑤電話番号 ⑦事業内容 ⑧産業分類	⑥常時使用する労働者の数 人
3 助成事業の概要		
(1) 賃金引上げ計画 [①50 円コース、②70 円コース、③90 円コース]		
※いづれかに○をすること。		
ア 常時使用する労働者 ※該当労働者全員の申請前の賃金状 況を記載すること (時間給又は時間 換算額順に記載願います。)。なお、 該当者が多く書き切れない場合は、 別紙 (様式任意) に記入すること。	労働者職氏名 雇用保険被保険者番号 性別 生年月日 採用 年月日 時間給又は 時間換算額	
	山田 太郎 1234-567890-1 男 R〇. 〇. 〇 R7. 4. 1 1294. 38 円	
	雇用 花子 1234-567891-1 女 R〇. 〇. 〇 R7. 4. 1 1141. 29 円	
	均等 二郎 1234-567892-1 男 R〇. 〇. 〇 R7. 4. 1 1141 円	
イ 事業場内最低賃金を 引き上げる計画	①賃金計算期間 ②賃金支払日 ③引き上げる年月日 (元号) 年 月 日 ④別表第1の第4欄又は別表第2の第1欄に基づく 引上げ労働者数 ⑤引上げ額 氏名 氏名 氏名 氏名	人 円 円 円 円

	労働者職氏名 雇用保険被保険者番号	性 別	生年月日	採用 年月日	時間給又は 時間換算額
ア 常時使用する労働者 ※該当労働者全員の申請前の賃金状 況を記載すること (時間給又は時間 換算額順に記載願います。)。なお、 該当者が多く書き切れない場合は、 別紙 (様式任意) に記入すること。	山田 太郎 1234-567890-1	男	R〇. 〇. 〇	R7. 4. 1	1294. 38 円
	雇用 花子 1234-567891-1	女	R〇. 〇. 〇	R7. 4. 1	1141. 29 円
	均等 二郎 1234-567892-1	男	R〇. 〇. 〇	R7. 4. 1	1141 円

「時間給又は時間換算額」欄へ金額を記入