

仕様書

1. 件名

「千葉県内ハローワークにおけるレイアウト変更に伴う備品等の調達(千葉所)」

2. 調達品

仕様内訳書のとおり

3. 納品場所

千葉公共職業安定所(以下、千葉所)

〒261-0001 千葉市美浜区幸町1-1-3

担当:次長 根岸(ねぎし)

電話:043-242-1181(51#) FAX:043-242-1162(庶務課)

駐車場:あり

エレベーター:あり

作業届:不要

4. 作業日程・履行期限

指定作業日:令和8年8月21日(金)17時15分 ~ 令和8年8月23日(日)

※システム更改に伴いレイアウト変更が必要な箇所は上記日程に作業すること。具体的な作業箇所は所属担当に確認すること。

※上記日程はシステム更改の時期により翌週等に変更する可能性があるため留意すること。

※上記日程以外で、物品の移設・納品等が可能な箇所については、所属担当と調整し契約締結日から令和8年9月30日(水)の間に作業を完了すること。

※物品の引取後に移設・納品を行うこと。

※既存物品を職員が移動させる必要がある場合は詳細の打合せをすること。

5. 調達品について

- ・調達する物品は新品であり、グリーン購入法適合品もしくは環境に配慮された製品であること。
- ・納入する備品は、参考商品と同等の仕様を有する場合に限り、参考商品以外での納品を可とする。ただし、入札説明書4(4)に従い、事前に「同等品承認申請書(別紙8)」を提出し、承認を得ること。なお、参考商品がグリーン購入法適合品の場合、同等品もグリーン購入法適合品であることを要する。
- ・参考商品以外で応札する場合、品目種類ごとのメーカー・規格を統一すること。
- ・参考商品以外で納品した場合で、寸法や材質等規格相違により使用に耐えないことが明らかとなった場合、直ちに受注者の責において交換等の措置を講じること。
- ・各備品の組み合わせは、参考商品メーカーの組み合わせである。組み合わせについては、各メーカーごとの組み合わせに従い、接続部材を含め必ず組み合わせごとに同一メーカーとすること。
- ・仕様内訳書に色の記載があるものについては、同系色とすること。なお、色指定のないものについては、契約後の打合せにより、標準色の中から担当が指定する。

6. 納品にかかる留意事項について

- ・受注者は、作業責任者を定め、作業員に対する監督・指示を行い、契約書、仕様書、諸法令、条件、規則、関係通知などを遵守し、常に安全な作業の実施を図ること。
- ・搬入等の作業に際しては必要な養生を行い、他の備品や建屋等に損傷を与えることの無いよう十分注意すること。また、清掃及び廃材等の後始末を確実にすること。

- ・受注者の過失により備品や建屋等に損傷、故障その他の損害を与えた場合は、受注者の責任において対処し、その損害を賠償すること。
- ・設置場所の詳細については、納品先担当の指示に従うこと。
- ・民間ビル入居施設、または市区町村の施設への搬入の際は各施設の管理規定に従うこと。事前に届出等が必要な場合は、受注者においてこれを行うこと。
- ・上記を含め、設置等の作業を伴う物品については、事前に納品先担当と打合せを行った上で納品すること。なお、組立や設置等を伴うものについては、作業時間が業務時間外もしくは閉庁日となることがあることに留意すること。
- ・既存備品の引取の際は、別添「引取書」に別紙6「引取物品リスト」を添付の上、引取先担当へ提出すること。
- ・納品・引取日時については、別添「納品通知書」により納品先庶務担当へ事前に連絡を行うこと。なお、組立設置等作業が伴うものについては、事前に確認を行うこと。納品日時については業務を勘案の上、納品先担当が指定するのでこれに従うこと。
- ・納品期限内に物品等を納入し難い場合には、その事由を記して期限内に契約担当官あて納入延期申出をすることができる。契約担当官等は、その事由を正当と認めるときは納入延期を許可するが、契約金額から遅滞料を差し引くこととする。
ただし、契約担当官等が納入遅滞事由につき落札業者の責に帰し難いものと認めるときは、遅滞料を免除することができる。
遅滞料は、その期限の翌日より起算し未納入分の年3%の割合で計算した金額とする。

7. 再委託

- ・委託内容を再委託する場合、次の取り扱いとする。
 - 業務に当たり、作業の全部を一括して第三者(契約業者の子会社(会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。))を含む。)に委託することはできない。
 - 業務の一部について再委託する場合には、受託者はあらかじめ再委託先の相手方の名称及び所在地、再委託する業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額について、別添「再委託承認申請書」を作成し、承認を得ること。
 - 再委託先からさらに第三者に委託が行われる場合は、履行体制を把握するために、当該第三者の名称及び所在地、委託をする業務の範囲等を記載した別添「履行体制図」を提出すること。
 - 再委託又は履行体制について変更するときは、あらかじめ別添「再委託に係る変更承認申請書」または別添「履行体制図変更届出書」を提出し、承認を得ること。
 - 再委託を行う場合は、その最終的な責任は契約業者が負うこと。

8. その他留意事項

- ・**入札書提出に当たり、原則、現地確認を行うこと。納品先担当に申し出、承認を得た上で行うこと。なお、現地確認に当たっては、施設利用者の妨げになることのないよう、細心の注意を払い行うこと。契約後、仕様等の不明を理由に異議申し立ては認めない。仕様等に疑義が生じる場合は必ず事前に契約担当者へ確認を取ること。**
- ・入札価格には、物品本体価格の他、搬入費、組立費、引取費、養生費等の諸経費を含めた額を計上すること。
- ・入札書には各項目の金額(納品する各物品の価格、搬入費、施工費、引取費等)を記載した内訳書(任意様式)を必ず添付すること。
- ・保証書が付属される場合は、必ず当該保証書に必要事項を記載の上納品すること。
- ・納品後1年以内に発生した瑕疵・故障については、当方の重大な過失でない限り、無償により速やかに修理対応すること。

・支払いは、納品設置にかかる関係書類提出に基づく検査合格後、適正な請求書を受理した翌日から30日以内に、受注者指定の銀行口座に振り込み払いすることとする。なお請求書の宛名は「官署支出官 千葉労働局長」とすること。

9. 契約担当者

千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎2階

千葉労働局総務部総務課会計第2係 飯島(いじま)

TEL:043-221-4311

MAIL:ijima-hitomi@mhlw.go.jp

■仕様内訳書

No.	品目	規格・仕様			数量	納品場所	参考商品		
		サイズ	色	機能			メーカー	商品名	品番
	①								
1	平机	W800×D700×H700	ホワイト系	引き出し無し	12台	1階 職業相談部門	ウチダ	平 SSL087H7	5-116-3910
2	フロントデスクトップパネル	W800×D30×H450	ブルー系		6枚	1階 職業相談部門	ウチダ	STP- DP408C	5-113-1032
	②								
3	ローパーティション	W1200×H2175	グリーン系		2枚	1階 職業相談部門	ウチダ	CC2112	5-514-687E
4	ローパーティション	W1000×H2175	グリーン系		14枚	1階 職業相談部門	ウチダ	CC2110	5-514-677E
5	ローパーティション	W900×H2175	グリーン系		2枚	1階 職業相談部門	ウチダ	CC2109	5-514-667E
6	ドア	W900×H2175		窓部半透明 別製品 ドアクローザー付き 鍵付き	1式	1階 職業相談部門	ウチダ	DWK2109R	5-514-6A6M
7	ドア	W900×H2175		窓部半透明 別製品 ドアクローザー付き 鍵付き	1式	1階 職業相談部門	ウチダ	DWK2109L	5-514-6A7M
8	ストレートジョイント				16個	1階 職業相談部門	ウチダ	ジョイント金 具S	5-514-K000
9	エンドカバー			H2175用	2個	1階 職業相談部門	ウチダ	エンドカバー H2175	5-514-6CEM
10	Lジョイント			H2175用	3個	1階 職業相談部門	ウチダ	Lジョイント H2175	5-514-6COM
11	安定脚			両面タイプ	8セット	1階 職業相談部門	ウチダ	安定脚 両面用 R/L	5-514-K22M
12	安定脚			片面タイプ(左用)	1個	1階 職業相談部門	ウチダ	安定脚 片面用 L	5-514-K21M
13	パネル	W2750×H1800	グリーン系		1枚	1階 職業相談部門	プラス	SY2-2718C	72-571
14	パネル	W2137×H1800	グリーン系		1枚	1階 職業相談部門	プラス	SY2-2118C	72-577
	③								
15	パネル	W900×H1325	グリーン系		8枚	1階 職業相談部門	ウチダ	E3パネルS- 1309C	5-512-3631
16	パネル	W450×H1325	グリーン系		8枚	1階 職業相談部門	ウチダ	E3パネルS- 1345C	5-512-3231
17	パネル	W700×H1325	グリーン系		1枚	1階 職業相談部門	ウチダ	E3パネルS- 1307C	5-512-3431
18	フリージョイント			H1325用	8枚	1階 職業相談部門	ウチダ	H1325用	5-511-6025
19	ストレートジョイント				1個	1階 職業相談部門	ウチダ	ジョイント金 具S	5-514-K000
20	エンドカバー			H1325用	16本	1階 職業相談部門	ウチダ	H1325用	5-511-6320

21	安定脚			両面タイプ	8セット	1階 職業相談部門	ウチダ	D型(両面用)	5-511-0080
22	移動防止金具				8個	1階 職業相談部門	ウチダ	移動防止金具	1-529-7010
	④								
23	パネル	W900× H1325	グリーン系		8枚	1階 職業相談部門	ウチダ	E3パネルS-1309C	5-512-3631
24	パネル	W700× H1325	グリーン系		1枚	1階 職業相談部門	ウチダ	E3パネルS-1307C	5-512-3431
25	パネル	W450× H1325	グリーン系		7枚	1階 職業相談部門	ウチダ	E3パネルS-1345C	5-512-3231
26	フリージョイント			H1325用	7個	1階 職業相談部門	ウチダ	H1325用	5-511-6025
27	エンドカバー			H1325用	16本	1階 職業相談部門	ウチダ	H1325用	5-511-6320
28	ストレートジョイント				1個	1階 職業相談部門	ウチダ	ジョイント金具S	5-514-K000
29	安定脚			両面タイプ	8セット	1階 職業相談部門	ウチダ	D型(両面用)	5-511-0080
30	移動防止金具				8個	1階 職業相談部門	ウチダ	移動防止金具	1-529-7010
	⑤								
31	パネル	W700× H1325	グリーン系		2枚	1階 職業相談部門	ウチダ	E3パネルS-1307C	5-512-3431
32	パネル	W900× H1325	グリーン系		8枚	1階 職業相談部門	ウチダ	E3パネルS-1309C	5-512-3631
33	パネル	W450× H1325	グリーン系		8枚	1階 職業相談部門	ウチダ	E3パネルS-1345C	5-512-3231
34	フリージョイント			H1325用	8個	1階 職業相談部門	ウチダ	H1325用	5-511-6025
35	エンドカバー			H1325用	18本	1階 職業相談部門	ウチダ	H1325用	5-511-6320
36	移動防止金具				8個	1階 職業相談部門	ウチダ	移動防止金具	1-529-7010
37	ストレートジョイント				1個	1階 職業相談部門	ウチダ	ジョイント金具S	5-514-K000
38	安定脚			両面タイプ	8セット	1階 職業相談部門	ウチダ	D型(両面用)	5-511-0080
39	安定脚			片面タイプ(右用)	1個	1階 職業相談部門	ウチダ	SR型(片面用/右) SM	5-511-0180
40	安定脚			片面タイプ(左用)	1個	1階 職業相談部門	ウチダ	SL型(片面用/左) SM	5-511-0280
	⑥								
41	ローカウンター	W1100× D700× H700		別製品	7台	1階 職業相談部門	ウチダ	ビジット・スタンダード	

42	サイドパネル	W706×D25 ×H703			6枚	1階 職業相談部門	ウチダ	SPL用D7	6-363- 1111
43	パネル	W800× H1325	グリーン系		10枚	1階 職業相談部門	ウチダ	E3パネルS- 1308C	5-512- 3531
44	パネル	W450× H1325	グリーン系		7枚	1階 職業相談部門	ウチダ	E3パネルS- 1345C	5-512- 3231
45	パネル	W700× H1325	グリーン系		4枚	1階 職業相談部門	ウチダ	E3パネルS- 1307C	5-512- 3431
46	フリージョイント			H1325用	7個	1階 職業相談部門	ウチダ	H1325用	5-511- 6025
47	エンドカバー			H1325用	20本	1階 職業相談部門	ウチダ	H1325用	5-511- 6320
48	安定脚			両面タイプ	10セット	1階 職業相談部門	ウチダ	D型（両面用）	5-511- 0080
49	移動防止金具				10個	1階 職業相談部門	ウチダ	移動防止金具	1-529- 7010
50	ストレートジョイン ト				4個	1階 職業相談部門	ウチダ	ジョイント金 具S	5-514- K000
51	椅子	W570× D530× H780			7脚	1階 職業相談部門	ウチダ	MF-156N	6-110- 1405
52	デスクマット	W1090× D690		シングルタイプ 再生オレフィン樹脂製（1.5mm厚） 両面非転写タイプ・光学式マウス対応	7枚	1階 職業相談部門	ライオン	シングルマッ ト/環境SRタ イフ	No.117-SR
	⑦								
53	ロビーチェア	W1645× D545× H765	グリーン系		11台	1階 職業相談部門	トヨス チール		LCJ-30V- LM
54	ロビーチェア	W2265× D545× H765	グリーン系		2台	1階 職業相談部門	トヨス チール		LCJ-40V- LM
	⑧								
55	ロビーチェア	W1645× D545× H765	グリーン系		26台	2階 雇用保険給付課	トヨス チール		LCJ-30V- LM
56	搬入・組立・施行・ 設置費			別紙1・2・3参照	1式	1階・2階			
57	移動・設置費			別紙4・5参照	1式	1階			
58	既存物品引取り費			別紙6・7-1・7-2参照	1式	1階・2階			

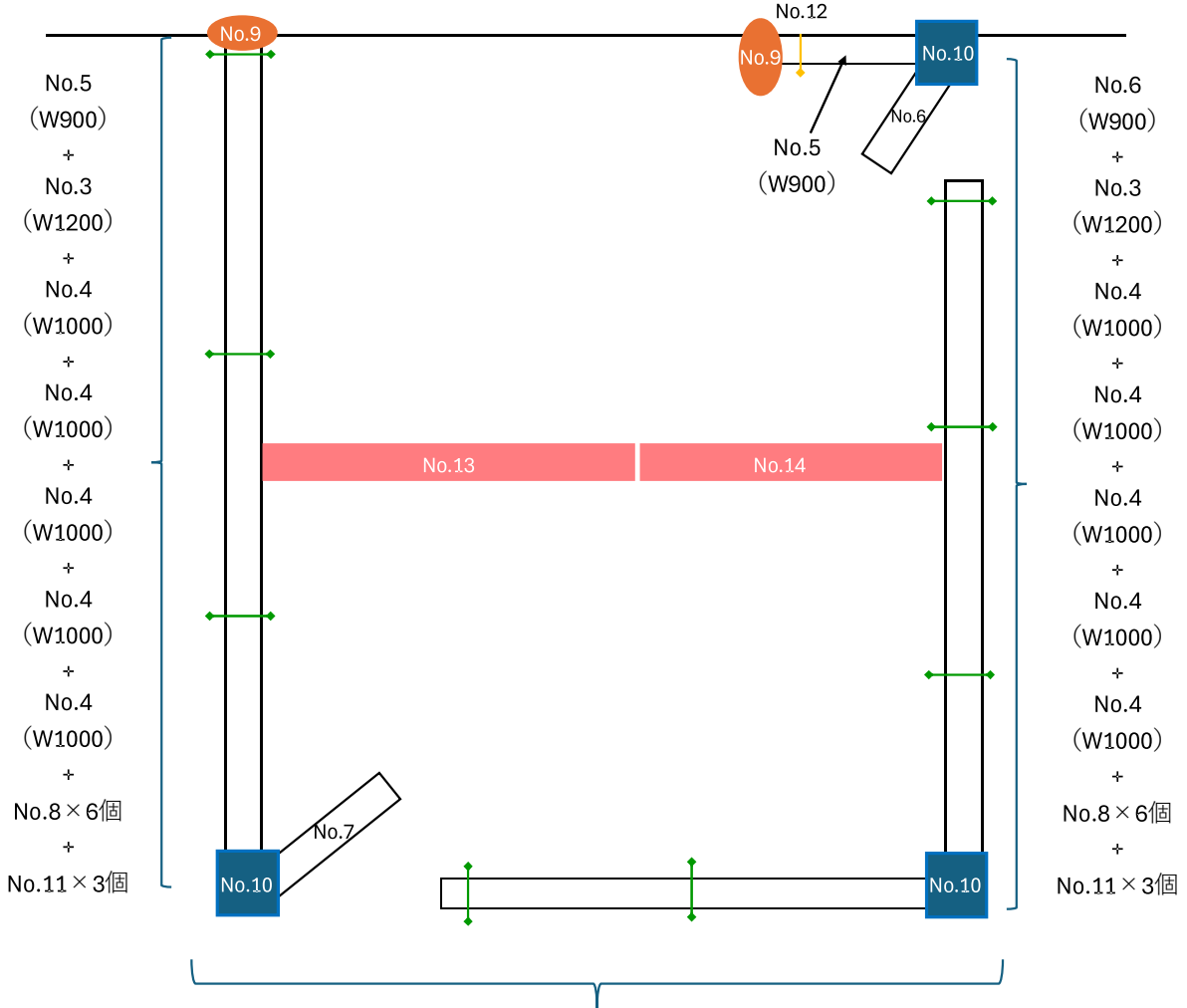
HW千葉 1階新規レイアウト (購入品)



- No.1平机
- No.2フロントデスクトップパネル
- No.15・23・32バーテーション
- No.16・25・33・44バーテーション
- No.17・24・31・45バーテーション
- No.20・27・35・47エンドカバー
- No.43バーテーション
- No.41ローカウンター・No.52デスクマット
- No.42サイドパネル
- No.51椅子
- No.53ロビーチェア (3連)
- No.54ロビーチェア (4連)
- No.18・26・34・46フリージョイント
- No.19・28・37・50ストレートジョイント
- No.21・29・38・48安定脚 (両面タイプ)
- No.22・30・36・49移動防止金具
- (1)
- No.39安定脚 (片面タイプ右用)
- No.40安定脚 (片面タイプ左用)

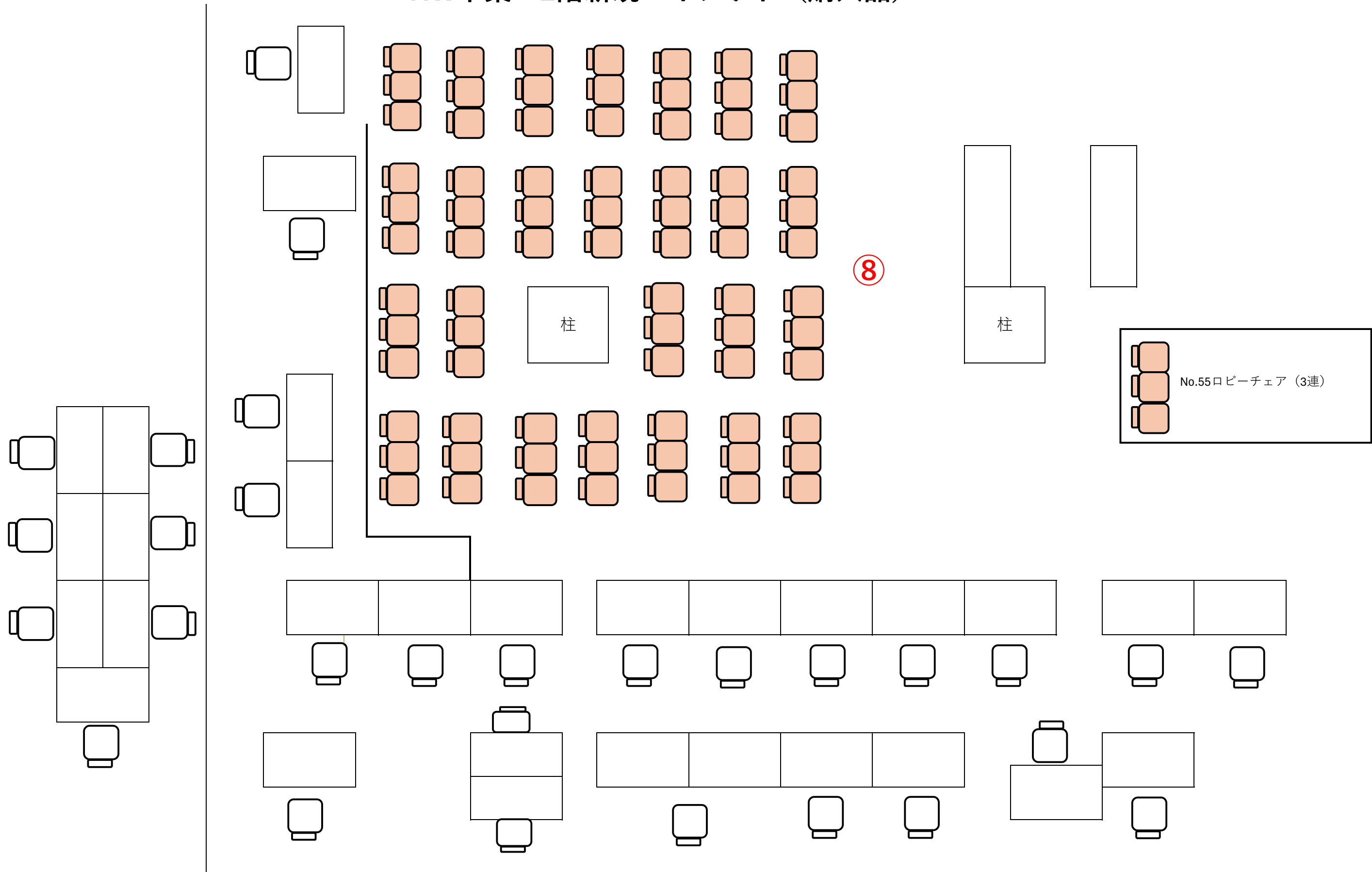
1階セミナーブースレイアウト

壁



No.7 (W900) + No.4 (W1000) + No.4 (W1000) + No.4 (W1000) + No.4 (W1000) + No.8 x 4個 + No.11 x 2個

HW千葉 2階新規レイアウト (購入品)



HW千葉 1階現行レイアウト (移設前)

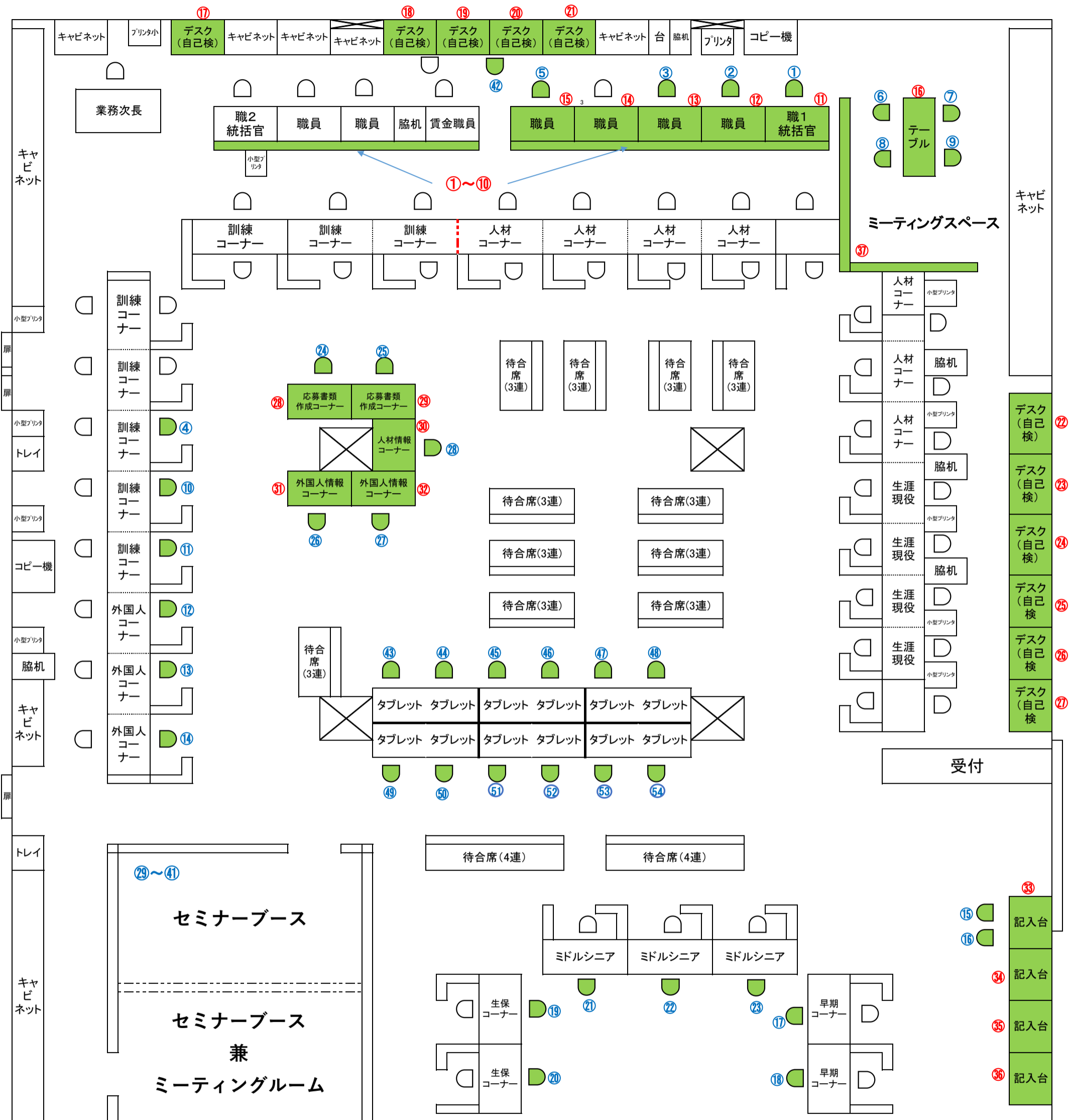
引取物品

移動・再利用



HW千葉 1階新規レイアウト (移設後)

■ 移動・再利用により配置



■引取物品リスト

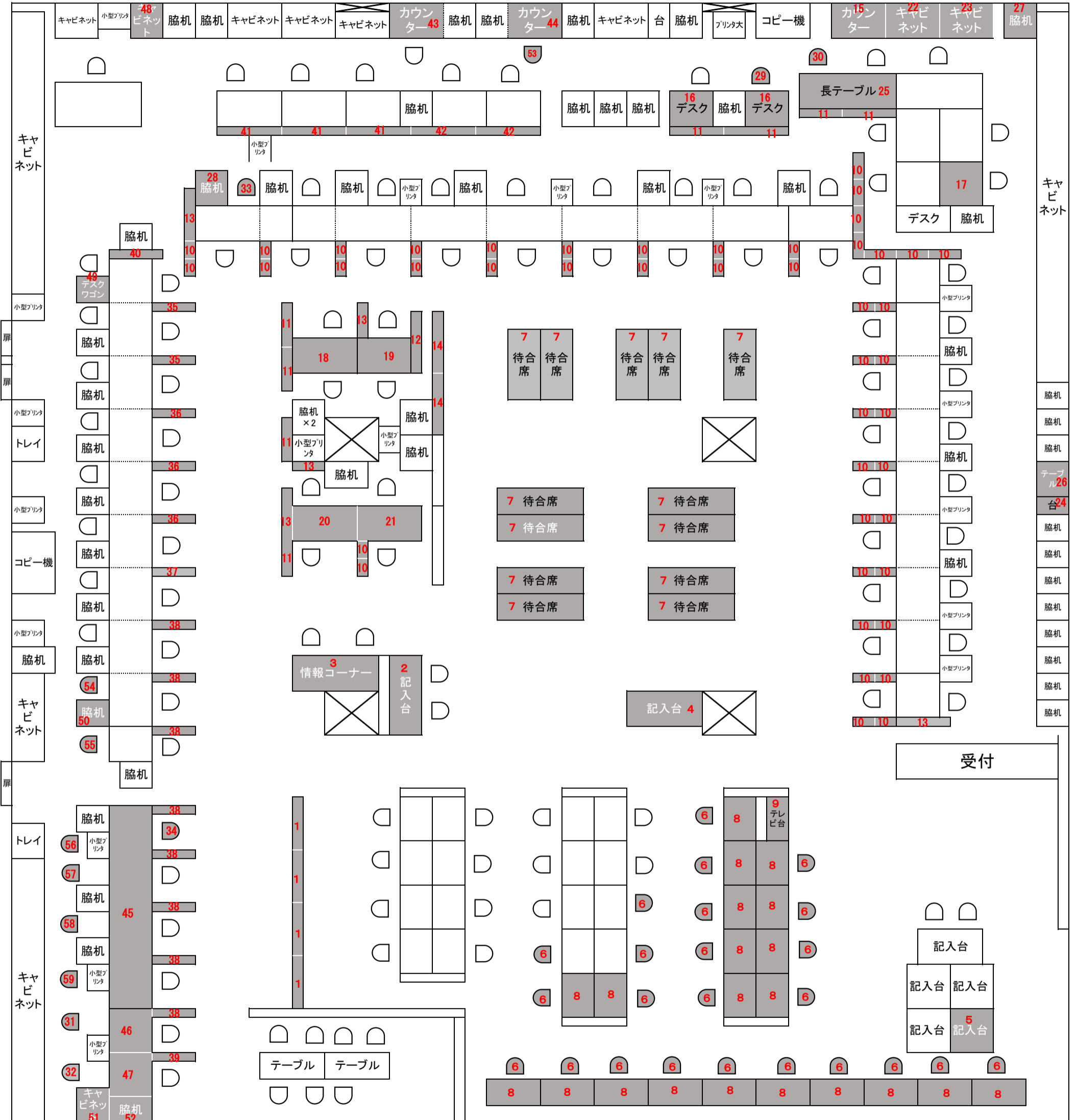
No	メーカー	品目	型番	個数	サイズ				
					縦		横		高
1	内田洋行	パーテーション	Rクロス [®] 柵RS12R08C	4	50	×	1,250	×	1,500
2		記入台テーブル	WT-09SP	1	650	×	1,600	×	700
3		会議用テーブル	Y B - S 6 3 0	1	900	×	1,800	×	700
4		記入台	WT-12DP	1	900	×	1,200	×	950
5	イトーキ	記入台	JLDA-167HFC-Z594	1	450	×	900	×	950
6		椅子		24	400	×	450	×	900
7	プラス	ロビーチェア(背無し)	LS-637N	13	600	×	1,800	×	350
8		OAラック (自己検)		21	700	×	1,000	×	720
9		テレビ台		1	450	×	700	×	760
10		パネル		45	50	×	700	×	1,200
11		パネル		8	50	×	800	×	1,300
12	ウチダ	ローパーテーション		1	40	×	1,000	×	1,300
13		パネル		5	30	×	900	×	1,500
14		パネル		2	50	×	1,000	×	1,200
15		カウンター		1	800	×	1,600	×	700
16		デスク		2	700	×	800	×	700
17		デスク		1	700	×	1,000	×	650
18		デスク		1	700	×	1,200	×	700
19		デスク		1	700	×	1,200	×	700
20		デスク	W-087-40	1	700	×	1,200	×	700
21		デスク	W-087-40	1	700	×	1,200	×	70
22		キャビネット		1	450	×	900	×	900
23		キャビネット		1	450	×	900	×	900
24		キャビネット		1	500	×	600	×	700
25		テーブル		1	600	×	1,800	×	700
26		テーブル		1	600	×	1,500	×	700
27		脇机		1	600	×	200	×	600
28		脇机		1	600	×	400	×	600
29	ライオン	椅子	#2165FGコズミックブルー	1	450	×	500	×	900
30		椅子	JA-220	1	450	×	450	×	900
31	イトーキ	椅子	KFS-730GT-T2N7	1	440	×	460	×	850
32		椅子		1	420	×	480	×	820
33	オカムラ	椅子		1	450	×	450	×	900
34		椅子		1	460	×	450	×	780
35		ローパーテーション		2	40	×	820	×	1,330

別紙6

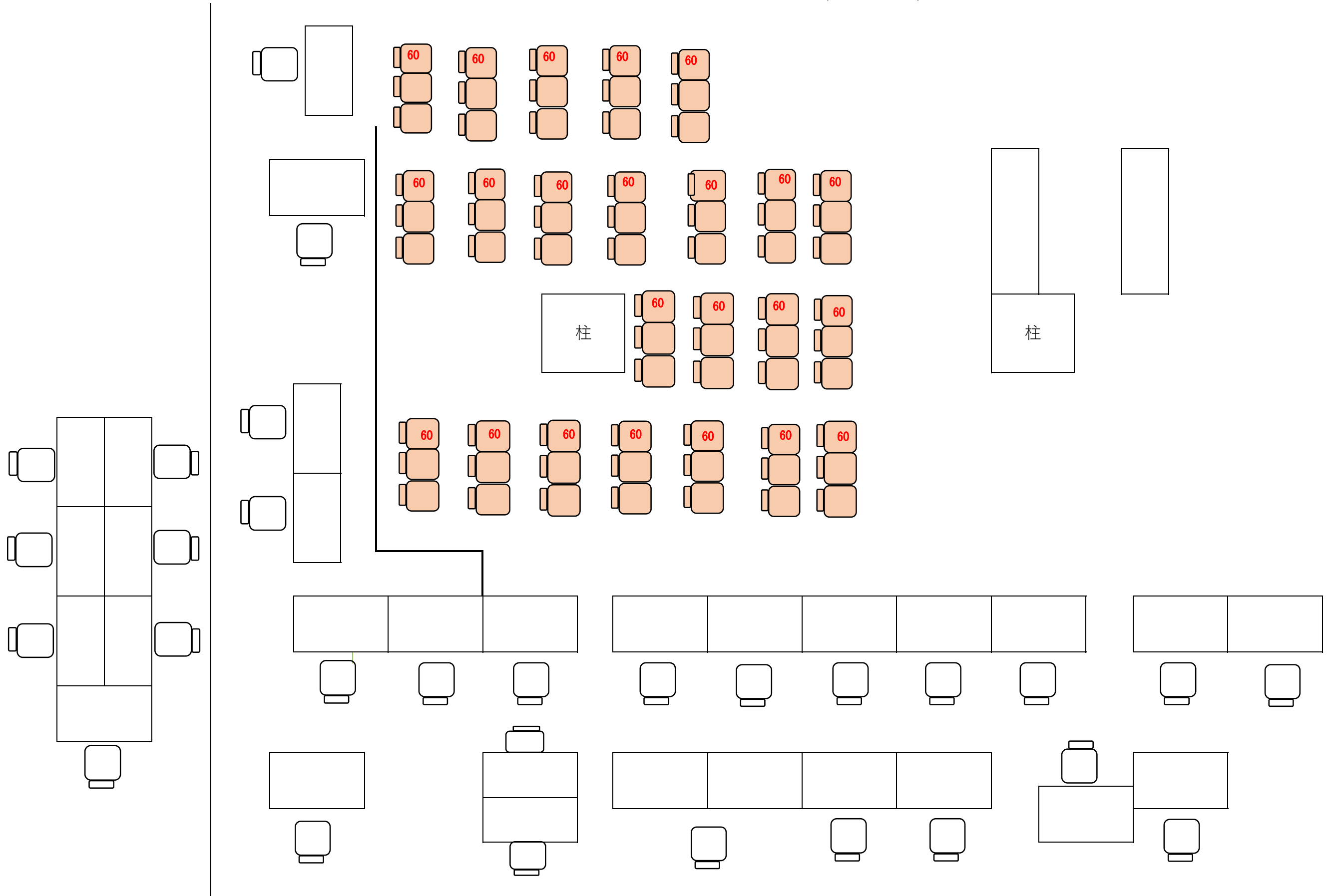
36		ローパーテーション		3	40	×	1,000	×	1,330
37		パーテーション		1	40	×	1,000	×	1,330
38	ウチダ	パーテーション	E3 ^ハ 柵1310	8	40	×	1,000	×	1,330
39	ウチダ	パネル	ジャスト ^ハ 柵標準クロス ^ハ 柵S-1307C	1	50	×	700	×	1,320
40		パネル		1	40	×	890	×	1,200
41		パネル		3	50	×	1,000	×	1,320
42		パーテーション		2	50	×	800	×	1,320
43		カウンター	BC-1/DIF-12	1	690	×	1,530	×	700
44		カウンター	BC-1/DIFK-90	1	690	×	1,530	×	700
45		カウンター	(W900×3/W1900×1に四分割)	1	690		5,500		700
46	プラス	カウンター	UK-12LEL618-231	1	680	×	1,200	×	700
47	ウチダ	カウンター	システムカウンター-KC-1000N ^口 -カウンター別製	1	700	×	1,200	×	700
48	プラス	キャビネット	LX-046SC-2	1	600	×	390	×	610
49	ウチダ	デスクワゴン	FEED ^コ ンA4-2段NKMG	1	600	×	390	×	610
50		脇机		1	580	×	390	×	610
51		キャビネット	L5-105H-3	1	570	×	400	×	630
52		脇机	LX-047D-3	1	700	×	400	×	700
53		椅子		1	420	×	420	×	830
54		椅子		1	410	×	480	×	820
55		椅子		1	440	×	450	×	850
56		椅子		1	440	×	450	×	850
57		椅子		1	440	×	450	×	850
58		椅子		1	440	×	450	×	850
59		椅子		1	440	×	450	×	850
60	LION	ロビーチェア(背付き)	LC-2713S	23	400	×	1450	×	750

HW千葉 1階現行レイアウト (引取品)

■ 引取品



HW千葉 2階現行レイアウト (引取品)



引取書

- 1 件 名 千葉県内ハローワークにおけるレイアウト変更に伴う備品等の調達(千葉所)
- 2 引取物品 別紙6「引取物品リスト」のとおり
- 3 引取年月日 令和 年 月 日

上記について、引取りを完了しました。

令和 年 月 日

契約業者

住所

名称

電話

FAX

引取確認日

令和 年 月 日

千葉公共職業安定所

※ 契約業者は引取の際に必要な事項を記入の上、引取先の担当者へ提出すること。
受け取った担当者は記名の上、千葉労働局総務課
会計2係飯島まで送付すること。

送付票

千葉県内ハローワークにおけるレイアウト変更に伴う備品等の調達(千葉県所)納品通知書

※

千葉 公共職業安定所
庶務担当者 殿

※

【送信者】

住所

名称

電話

FAX

下記のとおり納品いたしますので、納品時確認願います。

記

※

納品場所	納品部数	納品予定日

※は、落札業者が記載すること。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

再委託承認申請書

標記について、下記のとおり申請いたします。

記

件名

- 1 再委託業者名称 :
- 2 再委託業者所在地 :
- 3 再委託の業務範囲 :
- 4 再委託金額 :
- 5 再委託を行う合理的理由:
- 6 その他必要と認められる事項

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

再委託に係る変更承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

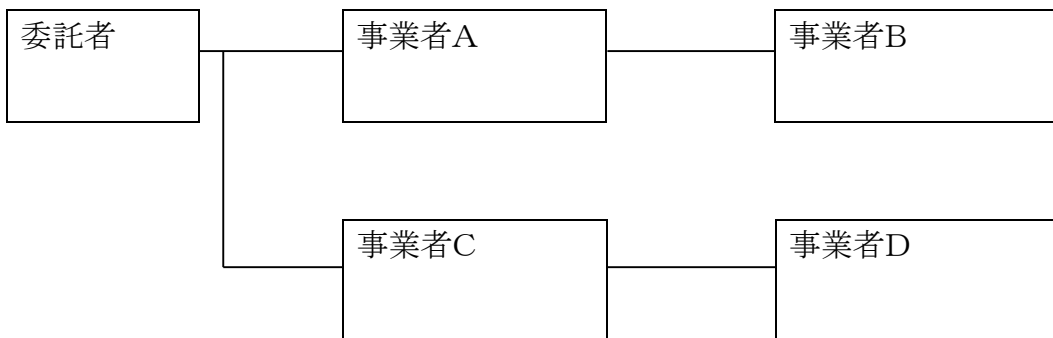
履行体制図

標記について、履行体制について下記のとおり提出いたします。

記

件 名 _____

	事業者名称	所在地	契約金額	業務の範囲
A				
B				
C				
D				



令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

履行体制図変更届出書

標記について、履行体制の変更について下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図

