

# ➤ 離職されたみなさまへ ◀

## ～手続きの前にご一読ください～

※ 受給手続きには個人番号確認書類(マイナンバーカード等)が必要です。

### 失業給付を受けようとする方は・・・

退職後、※あなたの住所を管轄するハローワークに必要な書類を持参のうえ、求職の申込みをする必要があります。

受給手続き先：あなたの住所を管轄するハローワーク（12 ページ一覽参照）

※なお、主として千葉県内の別のハローワークで求職活動を行う方はご相談ください。  
(船員だった方で、引き続き船員のお仕事を希望される場合は、あなたの住所を管轄する地方運輸支局)

受付時間：平日 8：30～17：15（土・日・祝日・年末年始は休み）

「受給資格決定」の他に「求職の申込み」の手続きもあり、求職申込みには一定の時間がかかること等から、16 時前までのご来所をお勧めしています。

※職業相談には一定の時間がかかること等から、職業相談・職業紹介をご利用いただくにあたっての時間帯（夜間開庁や土曜開庁の日を除いた平日）は、9 時～17 時の間のご利用をお勧めしています。

※ 失業給付の手続きをすると老齢厚生年金が支給されなくなる場合があります。  
年齢が 60 歳から 65 歳未満の方は、6 ページ⑩を必ずお読みください。

### 受給手続きに必要なもの

1. 離職票—1 氏名や口座番号などを記入してください。  
ただし、個人番号欄はハローワークに来所してから、窓口でご本人様が記載してください。
2. 離職票—2
3. マイナンバーカード  
マイナンバーカードをお持ちでない方は、次の①個人番号及び②身元（実在）確認書類をお持ちください。
  - ① 個人番号確認書類（いずれか 1 種類）通知カード、個人番号の記載のある住民票（住民票記載事項証明書）
  - ② 身元（実在）確認書類（(1) のうちいずれか 1 種類。  
(1) の書類をお持ちでない方は、(2) のうち異なる 2 種類（コピー不可）
    - (1) 運転免許証、運転経歴証明書、官公署が発行した本人確認書類・資格証明書（写真付き）など
    - (2) 公的医療保険の資格確認書、児童扶養手当証書など
4. 写真 2 枚（退職時の年齢が 65 歳以上の方については 1 枚）  
最近の写真、正面上半身、タテ 3.0 cm×ヨコ 2.4 cm。  
※ 本手続及びこれに続き今後行う支給申請ごとにマイナンバーカードを提示する場合には顔写真を省略することが可能です。
5. 本人名義の預金通帳（一部の金融機関を除く）
6. 船員であった方は船員保険失業保険証及び船員手帳

—ご不明な点がありましたら、ハローワークへお問い合わせください—



## ① 雇用保険の求職者給付とは

雇用保険の失業等給付には、失業された方が、安定した生活を送りつつ、1日も早く再就職できるよう求職活動を支援するための給付として、「**求職者給付**」があります。「求職者給付」には、一般被保険者に対する「基本手当」、高年齢被保険者（※1）に対する「高年齢求職者給付金」、短期雇用特例被保険者（※2）に対する「特例一時金」などがあります。

以下、最も代表的な「**基本手当**」（いわゆる**失業手当**）を中心に、その内容や手続きを説明します。

※1 同一の事業主に65歳に達する前から引き続いて65歳以後も雇用されている方、および65歳以後に雇用された方

（65歳以上の方が平成28年12月末までに雇用され、平成29年1月1日以降も継続して雇用されている場合は、平成29年1月1日から雇用保険に加入します。）

※2 季節的業務に期間を定めて雇用されている方、季節的に入・離職されている方

失業の状態ですぐに働ける方は  
**受給資格決定**の手続きを

病気、出産、育児などで  
すぐに働けない方は  
**受給期間延長**申請を

②以降を参照してください

4ページの⑨を参照してください

## ② 失業の状態ですぐに働ける方とは

離職し、「就職したいという積極的な意思」といつでも就職できる能力（健康状態・家庭環境など）があり積極的に求職活動を行っているにもかかわらず、**就職できない状態**にある方をいいます。

## ③ 次のような方は、原則として求職者給付の支給を受けられません

求職者給付（基本手当ほか）は、再就職をめざす方を支援する制度です。

原則として次に該当する方には支給されませんが、その状態によって支給可能になる場合もありますので、**ハローワークにご相談ください**。

- |   |   |
|---|---|
| ① 家事に専念する方  | ⑧ 会社の役員等に就任している方<br>（就任の予定や名義だけの役員も含む）  |
| ② 昼間学生、または昼間学生と同様の状態と認められる等、学業に専念する方                        | ⑨ 就職・就労中の方（試用期間を含む）   |
| ③ 家業に従事し職業に就くことができない方                                       | ⑩ パート、アルバイト中の方（※週あたりの労働時間が20時間未満の場合、就労した日、収入額の申告が必要となりますが、その他失業している日については基本手当の支給を受けることが可能な場合があります。） |
| ④ 自営を開始、または自営準備に専念する方<br>（求職活動中に創業の準備・検討を行う方は支給可能な場合があります。） | ⑪ 同一事業所で就職、離職を繰り返しており、再び同一事業所に就職の予定がある方   |
| ⑤ 次の就職が決まっている方  |   |
| ⑥ 雇用保険の被保険者とならないような短時間就労のみを希望する方                            |   |
| ⑦ 自分の名義で事業を営んでいる方   |   |

## ④ 求職者給付を受ける資格は【基本手当の受給資格】

- ◆ 原則として、**離職の日以前2年間に12か月以上**被保険者期間（※1）がある。
- ◆ 倒産・解雇等による離職の場合（特定受給資格者に該当）、期間の定めのある労働契約が更新されなかったことその他やむを得ない理由による離職の場合（特定理由離職者に該当）（※2）は、**離職の日以前1年間に6か月以上**被保険者期間がある。

※1 被保険者期間とは、雇用保険の被保険者であった期間のうち、離職日から1か月ごとに区切っていった期間に賃金支払いの基礎となった日数が11日以上ある月を1か月と計算します。なお、令和2年8月1日以降に離職した者について、賃金支払基礎日数が11日以上ある月が12か月ない場合は、賃金の支払の基礎となった時間数が80時間以上の月を1か月として計算します。

※2 特定受給資格者・特定理由離職者については4ページの⑧をご参照ください。

**《複数枚の離職票をお持ちの方は、短期間の離職票であっても全て提出してください》**

- ★ 高年齢被保険者であった方に支給される高年齢求職者給付金、短期雇用特例被保険者であった方に支給される特例一時金は、**離職の日以前1年間に6か月以上**の被保険者期間が必要となります。

## ⑤ 1日当たりの給付額【基本手当日額】

失業している日に受給できる1日当たりの金額を「基本手当日額」といいます。

原則として、離職の日以前の6か月に毎月決まって支払われた賃金の合計を180で割って算出した金額（「賃金日額」といいます）のおよそ5～8割で、賃金の低い方ほど高い給付率となっています。また、基本手当日額には、上限額・下限額が定められています。

### ◆ およその計算式

$$\left( \frac{\text{離職以前6か月の賃金の合計}}{180} \right) \times (\text{給付率}) \times (50\sim 80\%) = \text{【基本手当日額】}$$

賃金日額

※ 60～64歳の方については45～80%

## ⑥ 基本手当の給付日数【所定給付日数】※④の資格を満たした方が対象です

### ◆ 定年、契約期間満了や自己都合退職の方

被保険者であった期間	10年未満	10年以上20年未満	20年以上
離職時の満年齢			
65歳未満	90日	120日	150日

### ◆ 障害者等の就職困難者

被保険者であった期間	1年未満	1年以上
離職時の満年齢		
45歳未満		300日
45歳以上65歳未満	150日	360日

### ◆ 特定受給資格者・一部の特定理由離職者

被保険者であった期間	1年未満	1年以上5年未満	5年以上10年未満	10年以上20年未満	20年以上
離職時の満年齢					
30歳未満		90日	120日	180日	—
30歳以上35歳未満		120日		210日	240日
35歳以上45歳未満	90日	150日	180日	240日	270日
45歳以上60歳未満		180日	240日	270日	330日
60歳以上65歳未満		150日	180日	210日	240日

次の方には、一時金を一括支給します。

### ◆ 高齢被保険者（65歳以上で退職された方）

被保険者であった期間	1年未満	1年以上
高年齢求職者給付金の額	30日分	50日分

船員であった方は生年月日により年齢要件が異なることがあります。

### ◆ 短期雇用特例被保険者（季節的業務に就いていた方）

特例一時金の額	40日分
---------	------

（暫定措置）

※「被保険者であった期間」には、今回離職した事業所以前の雇用保険に加入していた期間を通算することができます。なお、通算には一定の条件がありますのでハローワークへお問い合わせください。

## ⑦ 支給の開始と期間【待期】【給付制限】【受給期間】

離職理由	解雇、定年、契約期間満了で離職	自己都合、懲戒解雇で離職
支給の開始	離職票を提出し、求職申し込みをしてから <b>7日間の失業している日（待期）</b> が経過した後	離職票を提出し、求職申し込みをしてから <b>7日間の失業している日（待期）+ 3か月（※）</b> （給付制限）が経過した後
受給期間	<b>離職の日の翌日から1年間</b> 1年の間に所定給付日数を限度として支給します。受給期間を過ぎてしまうと、給付日数が残っていても支給されません。（早めに手続きをしてください）	

※ 令和7年4月1日以降に自己都合により離職された方は、資格決定に係る離職日から遡って5年間のうち2回までは、給付制限が1か月（令和7年3月31日までに離職された方は、2か月）になります。

また、令和7年4月1日以降に教育訓練等の受講を開始した場合、給付制限が解除される可能性があります。

★ **基本手当を受けるには、原則として4週間に1回の認定日に、失業の認定を受ける必要があります。**

★ 高年齢被保険者であった方に支給される高年齢求職者給付金の受給期限（支給を受けることができる期限）は離職の日の翌日から1年を経過する日、短期雇用特例被保険者であった方に支給される特例一時金の受給期限は離職の日の翌日から6か月を経過する日となります。

## ⑧ 特定受給資格者、特定理由離職者とは

### ◆ 「特定受給資格者」「特定理由離職者」とは

**特定受給資格者**とは、倒産・解雇等の理由により再就職の準備をする時間的余裕なく離職を余儀なくされた方であり、**特定理由離職者**とは、特定受給資格者以外で、期間の定めのある労働契約が更新されなかったこと、その他やむを得ない理由により離職した方です。それぞれ該当者の範囲が定められています。

### ◆ 「特定受給資格者」「特定理由離職者」に該当するかどうかの判断

特定受給資格者・特定理由離職者に該当するかどうかの判断は、離職理由により、ハローワークが行います。離職理由の判定は、事業主が主張する離職理由と、離職者が主張する離職理由を把握し、それぞれの主張を確認できる資料による事実確認を行った上で、最終的にハローワークにて慎重に行います。

特定受給資格者および特定理由離職者の範囲と判断基準については、ハローワークにお問い合わせください。また、厚生労働省のホームページにパンフレットを掲載しています。

<http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000135026.html>

※ 有期契約を反復更新している方（契約期間が計3年未満）で契約期間が短期間となるなど労働条件の低下があり、さらに本人が契約更新を希望したにもかかわらず不更新条項があった場合等は、特定理由離職者に該当する場合があります。

## ⑨ すぐに働くことができない方は…65歳未満で退職された場合は【受給期間延長】

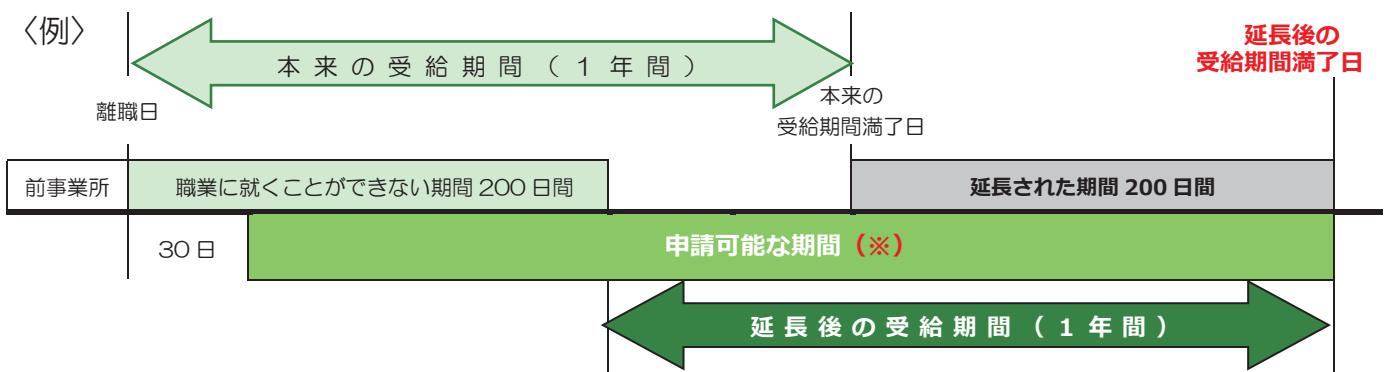
離職後1年の基本手当の受給期間内に、下記の理由で働くことができない状態が30日以上続いた場合は、受給期間を延長することができます。

また、教育訓練給付の受講を希望している方については、訓練を受けられる期間を延長することもできます。

- ① 病気やけがで働くことができない（健康保険の傷病手当、労災保険の休業補償を受給中の場合を含む）
- ② 妊娠・出産・育児（3歳未満に限る）などにより働くことができない
- ③ 親族の介護のため働くことができない
- ④ 60歳以上の定年等により離職して、しばらくの間休養する（船員であった方は年齢要件が異なります）

### 受給期間延長の申請手続き

延長理由	病気やけが、妊娠、出産、親族の介護 など	60歳以上の定年 など
申請期間	離職の日（働くことができなくなった日）の翌日から30日過ぎてから早期に申請いただくことが原則ですが、延長後の受給期間の最後の日までの間であれば申請は可能	離職の日の翌日から2か月 ※原則として、この期間を過ぎた申請は承認できないため、申請を検討中の方はご注意ください
延長期間	（本来の受給期間） 1年 + （働くことができない期間） 最長3年間	（本来の受給期間） 1年 + （休養したい期間） 最長1年間
提出書類	受給期間延長等申請書、離職票－2 延長理由を証明する書類	
提出方法	本人来所、郵送、代理の方（委任状が必要）	原則として本人来所
提出先	住居を管轄するハローワーク（受給資格決定をそれ以外で行った場合は、そのハローワーク）	



※ 申請可能な期間であっても、申請が遅い場合は、受給期間延長を行っても基本手当の所定給付日数の全てを受給できない可能性がありますので、ご注意ください。

★ 高年齢被保険者であった方に支給される高年齢求職者給付金、短期特例被保険者であった方に支給される特例一時金については、受給期限（支給を受けることができる期限）の延長はできません。

## ⑩ 事業を開始等した方は…65歳未満で退職された場合の【受給期間の特例】

雇用保険の基本手当の受給期間は、原則、離職日の翌日から1年以内となっています。令和4年7月1日から、事業を開始等した方が事業を行っている期間等は、最大3年間受給期間に算入しない特例を新設しました。これによって仮に事業を休廃業した場合でも、その後の再就職活動に当たって基本手当を受給することが可能になります。

離職日の翌日以後に下記の要件を全て満たす事業を開始等した場合は、受給期間の特例を申請できます。

- ① 事業の実施期間が30日以上であること。
- ② 「事業を開始した日」「事業に専念し始めた日」「事業の準備に専念し始めた日」のいずれかから起算して30日を経過する日が受給期間の末日以前であること。
- ③ 当該事業について、就業手当または再就職手当の支給を受けていないこと。
- ④ 当該事業により自立することができないと認められる事業ではないこと。

※次のいずれかの場合は、④に該当します。

- ・雇用保険被保険者資格を取得する者を雇い入れ、雇用保険適用事業の事業主となること。
- ・登記事項証明書、開業届の写し、事業許可証等の客観的資料で、事業の開始、事業内容と事業所の実在が確認できること。

- ⑤ 離職日の翌日以後に開始した事業であること。

※離職日以前に当該事業を開始し、離職日の翌日以後に当該事業に専念する場合を含みます。

### <留意事項>

この特例の対象は、令和4年7月1日以降に「事業を開始した場合」「事業に専念し始めた場合」「事業の準備に専念し始めた場合」のいずれかです。以下のような場合にはご注意ください。

令和4年6月30日以前に事業を開始	令和4年7月1日以降に事業に専念	特例の対象
令和4年6月30日以前に事業の準備に専念	令和4年7月1日以降に事業を開始	特例の対象
	事業を開始しなかった	特例の対象外
	令和4年6月30日以前に事業を開始し専念	

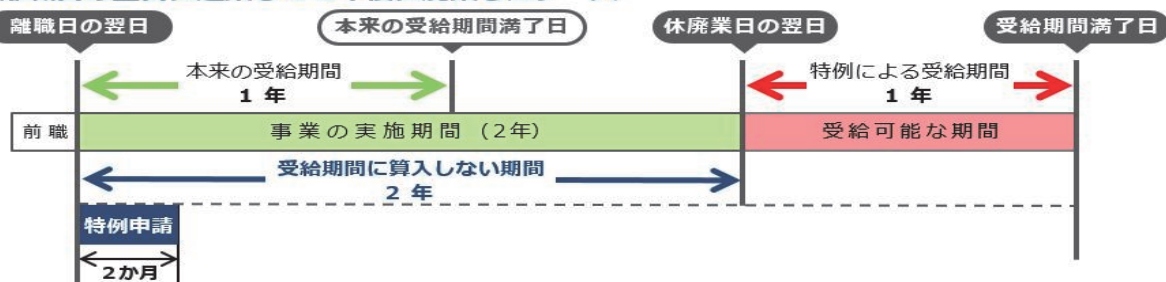
★受給期間延長等申請書は、教育訓練給付適用対象期間延長申請と高年齢雇用継続給付延長申請ができる一体の様式になっていますが、この2つの申請は、受給期間の特例の対象ではないことにご注意ください。

### 受給期間の特例の申請手続き

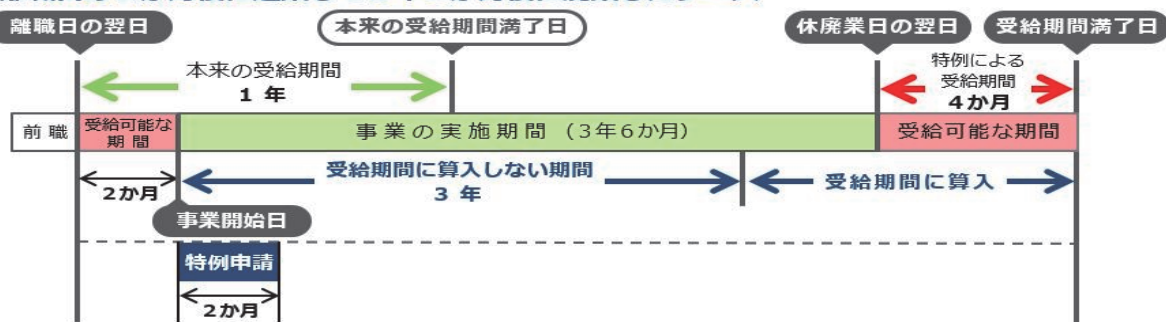
対象者	離職日の翌日以後に、事業を開始した方／事業に専念し始めた方／事業の準備に専念し始めた方
申請期間	事業を開始した日／事業に専念し始めた日／事業の準備に専念し始めた日の翌日から2か月以内 ※ただし、就業手当または再就職手当を支給申請し、不支給となった場合は、この期間を超えてもこれらの手当の支給申請日を特例の申請日として受給期間の特例を申請できます。
対象期間	(本来の受給期間) 1年間 + (起業等から休廃業までの期間) 最長3年間
提出書類	①受給期間延長等申請書 ②離職票-2 (受給資格の決定を受けていない場合) または受給資格者証 (受給資格の決定を受けている場合) ③事業を開始等した事実と開始日を確認できる書類 (1) 事業を開始した場合または事業に専念し始めた場合 【例】登記事項証明書、開業届の写し、事業許可証等 (2) 事業の準備に専念し始めた場合 【例】金融機関との金銭消費貸借契約書の写し、事務所賃借のための賃貸借契約書の写し等
提出方法	本人来所、郵送、代理の方 (委任状が必要)
提出先	住居所を管轄するハローワーク (受給資格決定をそれ以外で行った場合は、そのハローワーク)

★高年齢被保険者であった方に支給される高年齢求職者給付金、短期特例被保険者であった方に支給される特例一時金については、上記の特例の対象となりません。

### 1 離職日の翌日に起業して2年後に廃業したケース



### 2 離職日の2か月後に起業して3年6か月後に廃業したケース



## ⑪ 年金との併給調整について

65歳未満の方に支給される特別支給の老齢厚生年金・退職共済年金と雇用保険の基本手当は同時には受けられません。基本手当を受給するために求職の申込みをすると、基本手当の受給が終了するまでの期間、老齢厚生年金・退職共済年金が全額支給停止になります。詳細は、お近くの[日本年金機構の各年金事務所](#)へご確認ください。

## ⑫ 国民健康保険料(税)の軽減について

特定受給資格者・特定理由離職者として基本手当を受ける方には、国民健康保険料(税)が軽減される制度があります。(高年齢受給資格者・特例受給資格者は軽減制度の対象にはなりません)軽減を受けるためには届け出が必要となります。詳細は、[お住まいの市町村の国民健康保険担当](#)へご確認ください。

## ⑬ 早期の再就職に支給される手当

ハローワークに求職の申し込み(離職票の提出)をして、待期間を経過した後、早期に安定した職業に就いた(※)方には、**再就職手当**を支給します。就職日の前日までの失業の認定を受けた上で、受給期間内に残っている基本手当の支給日数(支給残日数)が所定給付日数の3分の1以上[3分の2以上]ある場合は、支給残日数の6割[7割]に相当する日数に基本手当日額を乗じた額(1円未満は切り捨て)を受給できます。受給には一定の要件を満たすことが必要です。

※ 雇用保険の被保険者となる場合や、事業主となって雇用保険の被保険者を雇用する場合など。

更に、再就職手当の支給を受けた人が、引き続きその再就職先に6か月以上雇用され、かつ再就職先で6か月の間に支払われた賃金が雇用保険の給付を受ける前の賃金に比べて低下している場合、**就業促進定着手当**の給付を受けることができます。

なお、年齢により基本手当日額に上限額があります。

**離職理由による給付制限を受けた方は、待期間の満了後1か月間は、ハローワークまたは職業紹介事業者の紹介で就職された場合のみ再就職手当が支給されます。**

上記の手当以外にも「常用就職支度手当」があります。いずれの手当も支給要件などの詳細については、ハローワークにお問い合わせください。

## 60歳以降に再就職した方には・・・

一定の要件を満たす60歳以上65歳未満(※)の雇用保険の被保険者に、高年齢雇用継続給付が支給されま  
す。 ※船員については生年月日によって55歳以上60歳未満となることがあります。

高年齢雇用継続給付には、**高年齢雇用継続基本給付金**と**高年齢再就職給付金**の2種類があります。

高年齢雇用継続基本給付金は、雇用保険の基本手当等(再就職手当等の基本手当を支給したとみなされる給付  
を含む)の支給を受けずに再就職した方が対象となる給付金です。60歳到達後の各月の賃金が60歳到達時の  
賃金に比べて75%未満である場合に支給されます(支給額は各月に支払われた賃金の15%(\*)を限度として、  
賃金の低下率に応じて支払われます)。

高年齢再就職給付金は、離職後に基本手当を受給している60歳以上65歳未満の方が、支給日数を100日  
以上残した状態で再就職(1年を超える雇用見込み)し、再就職後の各月の賃金が賃金日額の30日分と比べて  
75%未満である場合に、支給されます(支給額は各月に支払われた賃金の15%(\*)を限度として、賃金の低下  
率に応じて支払われます)。ただし、再就職手当(上記⑬)と同時に受けることはできません。

\*令和7年4月1日以降に60歳に達した日(その日時点で被保険者であった期間が5年以上ない方はそ  
の期間が5年を満たすこととなった日)を迎えた方は10%が限度となります。

再就職の第一歩は、まずご自身をよく知ることから始まります。これまでの職歴を  
棚卸ししながら、9～11ページを参考に求職申込情報を作成してください。

再就職のために  
ハローワークを  
活用して職業相談を!!

### ⑭ 基本手当日額のめやす

※令和7年8月1日現在の基本手当日額のめやすです。下記の金額及び計算式は毎年8月1日に変更となることがあります

#### 離職時の年齢が60歳未満、65歳以上

給料	賃金日額(w)	基本手当日額(y)	備考
90,420	3,014	2,411	下限額
100,000	3,333	2,666	賃金日額の80%
120,000	4,000	3,200	
160,200	5,340	4,272	賃金日額の50%～80% (※1)
180,000	6,000	4,647	
210,000	7,000	5,153	
240,000	8,000	5,581	
270,000	9,000	5,933	
300,000	10,000	6,207	
330,000	11,000	6,405	
360,000	12,000	6,526	賃金日額の50%
394,200	13,140	6,570	
420,000	14,000	7,000	
435,300	14,510	7,255	30歳未満、65歳以上上限額
483,300	16,110	8,055	30歳以上45歳未満上限額
532,200	17,740	8,870	45歳以上60歳未満上限額

#### 離職時の年齢が60歳以上、65歳未満

給料	賃金日額(w)	基本手当日額(y)	備考
90,420	3,014	2,411	下限額
100,000	3,333	2,666	賃金日額の80%
120,000	4,000	3,200	
160,200	5,340	4,272	賃金日額の45%～80% (※2)
180,000	6,000	4,585	
210,000	7,000	4,970	
240,000	8,000	5,120	
270,000	9,000	5,170	
300,000	10,000	5,220	
354,000	11,800	5,310	
390,000	13,000	5,850	賃金日額の45%
420,000	14,000	6,300	
450,000	15,000	6,750	
508,200	16,940	7,623	上限額

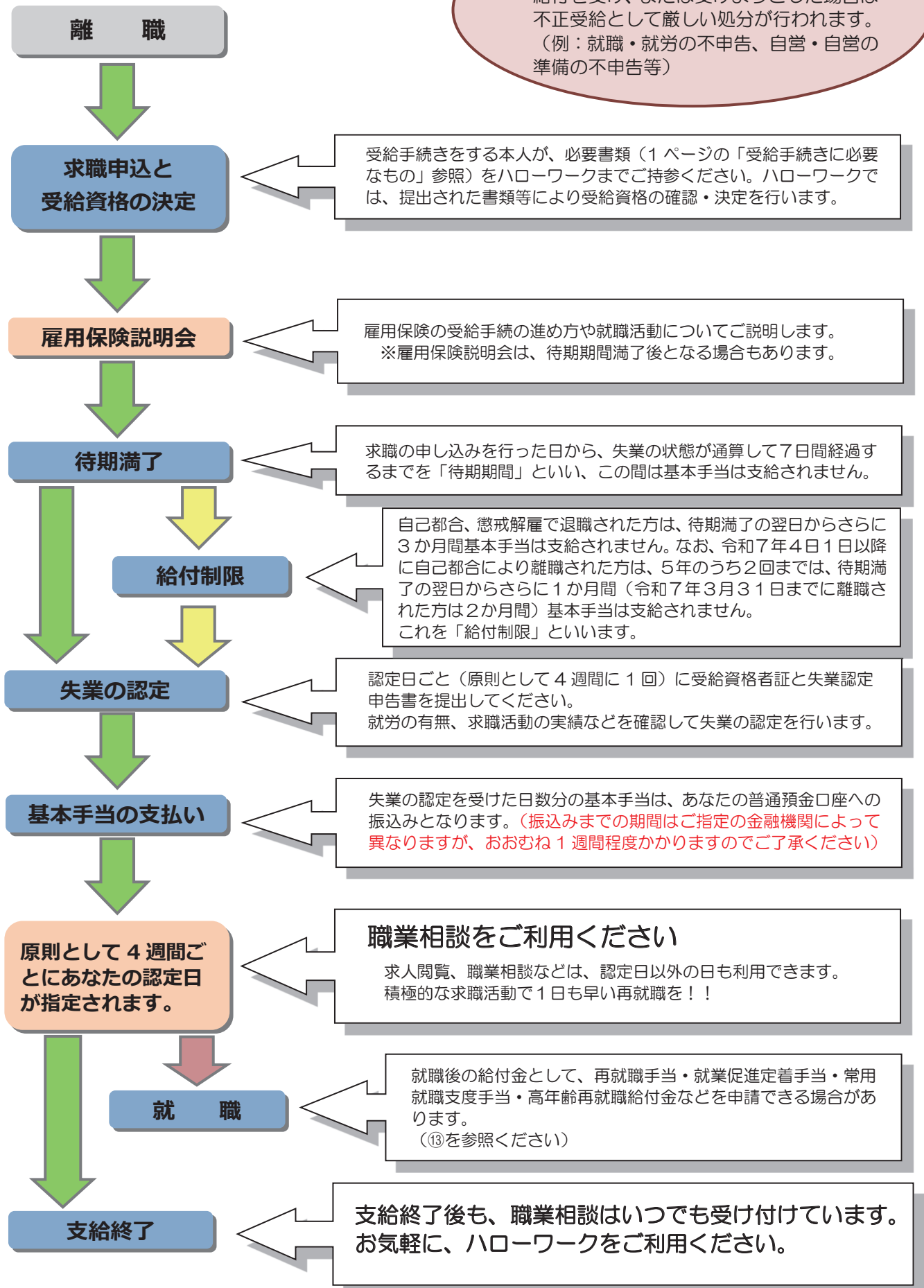
※1の計算式は、 $y = 0.8w - 0.3 \{(w - 5340) / 7800\} w$

※2の計算式は、①  $y = 0.8w - 0.35 \{(w - 5340) / 6460\} w$  ②  $y = 0.05w + 4720 \rightarrow$  ①と②のいずれか低い方の額

## ⑮ 基本手当の受給手続きの流れ

### ご注意ください!

偽りその他不正の行為によって求職者給付を受け、または受けようとした場合は不正受給として厳しい処分が行われます。  
(例：就職・就労の不申告、自営・自営の準備の不申告等)



＼ ハローワークでの「お仕事探し登録」がお済みでない方 ／

# 事前にオンライン登録を オススメします！

当日の手続き  
時間短縮！



## 当日の手続き手順

### 事前登録なし の場合

当日、  
「求職申込書」の用紙をお渡しします。  
ご自身の情報、お仕事探しの条件、  
経験したお仕事の詳細などを  
記入していただきます。

### 事前登録(オンライン登録) した場合

事前に、  
ご自身のスマートフォンより下記QRコード  
を読み取っていただくか、パソコンからアク  
セスしオンライン登録をしてください。

登録手順は  
10ページ～

オンライン登録  
はこちら



ハローワークインターネットサービス

完了したらマイページにログインし、**求職番号**  
を確認・以下に記載して雇用保険手続き時  
にお持ちください。

求職番号

—

所要時間：約**20分**

記入していただいた内容を  
窓口にて職員が確認し、入力します。

所要時間：約**20分**

当日は**0分!**

事前に登録していただいた内容を  
窓口にて職員が確認します。

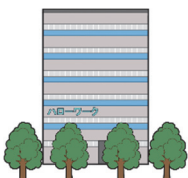
所要時間：約**5分!**

その後、給付課にて手続きを行います。

※上記所要時間の比較は、求職登録手続きにかかる時間のみです。待ち時間は考慮されておりません。  
混雑する場合がありますので、お時間に余裕をもってお越しください。

すでに登録がある方は事前登録不要です。  
登録の有無が不明な場合は、ハローワークへお問い合わせください。  
なお、雇用保険の手続きは、お住まいの管轄ハローワークにて手続きを  
お願いいたします。

お住まいの管轄  
ハローワーク  
(千葉)



# オンライン登録手順

スマートフォン版



すでにハローワークの就職登録をされている方は不要です。  
 ご不明な方は確認いたしますので、ハローワークへお問い合わせください。

## 1

こちらのコードを  
読み取ってください。

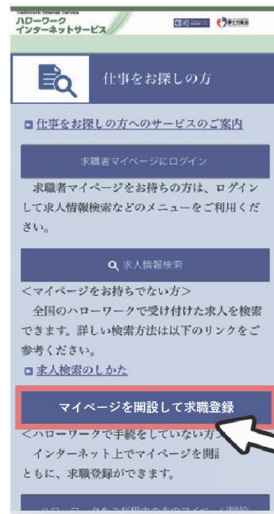


ハローワーク  
インターネットサービス



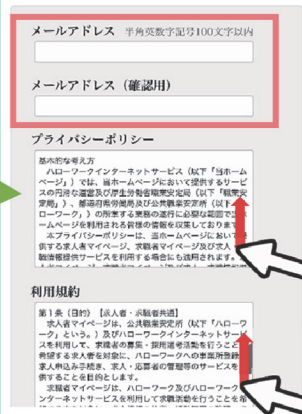
## 2

「マイページを開設し  
て就職申込み」を  
選択



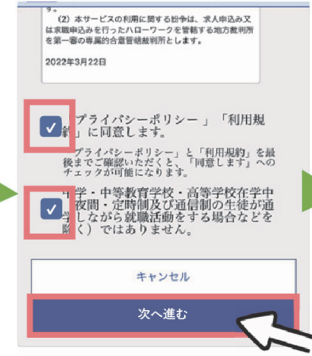
## 3

メールアドレスを入力し、下の「プライバシーポリシー」と「利用規約」をスクロールし最後まで読む



## 4

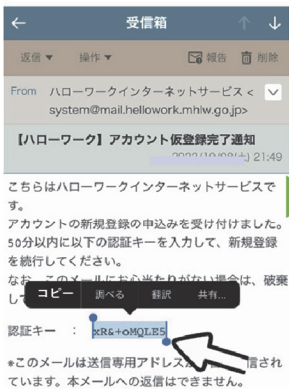
「プライバシーポリシー」と「利用規約」を最後まで読んでいただくと、チェックが可能になります  
→次へ進む



この画面を閉じずに  
届いたメールを  
確認してください

## 5

入力したメールアドレスに「アカウント  
仮登録完了通知」が届いているのを確認し、「認証キー」を確認  
(長押ししてコピー)



## 6

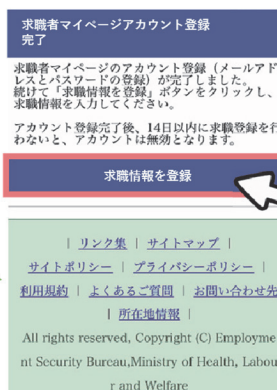
新規パスワードを作成し、  
メールに届いた「認証  
キー」をペースト  
(もしくは入力)  
→完了



※パスワードは全て半角  
「数字」「英字」「記号」  
3種類全てを組み合わせ  
8桁以上32桁以内  
・記号は  
@ ; , / ¥ - ! " # \$ % & ' ( ) < >

## 7

「就職情報を登録」  
を選択



## 8

基本情報から  
**必須** の項目を入力

※ **必須** は必ず入力  
**任意** は可能な範囲で  
入力してください



ひきつづき **必須** の項目を全て入力してください ( **任意** は可能な範囲で入力)

★ **2. 求職情報提供等**

「求職情報公開」および「求職情報提供」について、迷う場合は、各項目一番下の「～しない」「～不可」をお選びください。相談窓口にてお問い合わせいたします。

求職情報公開 (求人者への提供) **必須**

求職情報を公開する  
 求職情報を公開しない

求人者(ハローワークに求人を行う事業者)に対し、これから登録する求職情報(決められた範囲のもの)を公開します。  
 「公開する」を選択した場合、「自己PR」ページで公開する情報を選択できます。

求職情報提供 (地方自治体・地方版ハローワーク・民間人材ビジネスへの提供) **必須**

地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスともに可  
 地方自治体・地方版ハローワークのみ可  
 民間人材ビジネスのみ可  
 地方自治体・地方版ハローワーク、民間人材ビジネスともに不可

★ **3. 希望職種**

「希望する仕事」は、**職業分類**を選択から近い職種を選んでください。

不明な場合は「検討中」を選択してください。

希望する仕事 **必須**

希望する仕事  検討中

希望する仕事1

職種  **職業分類を選択**

不動産営業員

経験年数 (任意)

希望する仕事の内容 (任意) ② 全角60

1. 基本情報
- ★ 2. 求職情報提供等
- ★ 3. 希望職種・時間等
4. 希望勤務地・賃金
5. 学歴/資格
6. 経歴
7. 障害情報 (該当する方のみ)
8. 自己PR (任意)
9. 求職登録完了

★マークは、左記をご確認の上選択してください

職業分類

上位

34 営業の職業

341 飲食料品販売営業員

✓ 341 飲食料品販売営業員

342 化学品販売営業員 (医薬品を除く)

343 医薬品営業員

344 機械器具販売営業員

345 通信・情報システム営業員

346 金融・保険営業員

347 不動産営業員

349 その他の営業の職業

※エラーメッセージについて

**【赤色のメッセージ】** 内容を入力・修正した上で「次へ進む」ボタンをクリック

**【オレンジ色のメッセージ】** 修正が不要であれば、もう一度「次へ進む」ボタンをクリック

**完了** ボタンを押すとオンライン上の求職登録が完了します。

希望する勤務条件 (例「勤務時間、休日については柔軟に対応できます」) や仕事をするうえで配慮してほしい事項、「専門知識・技術・能力」や「アピールポイント」以外で入力しなかった事項など、自由に入力できます。

外国籍の方 (特別永住者である方を除く。)、在留カードの裏面に「在留資格」「在留期間 (満了日)」の欄に記載されている事項を記載ください。また、在留カードの裏面の「資格外活動許可欄」の欄に記載がある場合は、「資格外活動許可あり」と記載ください。

(記載例) 在留資格: 留学、在留期間 (満了日): 2022年10月20日、資格外活動許可あり

前へ戻る

**完了**

ハローワーク インターネットサービス

トップ > 求職登録

求職者マイページ登録完了

求職登録が完了し、求職者マイページが開示されました。

求職者マイページの各種サービスをご利用いただけます。  
 求職登録の有効期間は、原則として、登録日の翌々月末までです。  
 求職登録が無効になると、マイページの一部の機能が利用できなくなります。  
 ハローワークでは、求人情報の提供や職業紹介だけでなく、応募書類の作成や面接のアドバイスなども行っていますので、ぜひハローワークをご利用ください。

障害のある方は、ハローワークの障害者専門窓口をご利用いただけます。  
 専門的な知識をもつ職員・相談員が、個別にその方にあった求人の提出を事業主に依頼するなど、きめ細かい支援体制を整えています。  
 障害者手帳をお持ちでない方も利用できますので、ぜひご利用をご検討ください。

ホームへ進む

おつかれさまでした。

マイページを下にスクロールすると、「求職番号」が表示されます。

下記に記載し、雇用保険手続きの際にお持ちください。



※このコードは見本です。

求職番号

70000-0000-00

上記の登録をされた方は、右のサイトから、より多くのお仕事情報を見ることができます！  
**求職番号**を入力して、ご利用ください

お仕事検索



全国のハローワークで受理したお仕事情報が常時**100万件!**



ハローワークインターネットサービス 検索

求職番号

※雇用保険の受給手続きを行うためにはハローワークへお越しいただく必要があります。

【操作方法に関するお問い合わせ先: ヘルプデスク】

電話: 0570-077450 受付日時: 月曜～金曜 9:30～18:00 (年末年始 (12/29～1/3)、祝日除く)

## 千葉県内公共職業安定所一覧

安定所へ来所される際は、お車のご利用は控え、公共交通機関をご利用ください。  
 なお、千葉南所・木更津所・松戸所・船橋所・成田所駅前庁舎には駐車場がございません。  
 ご了承ください。  
 身体障害者用の駐車場については、各安定所へお問い合わせください。

安定所名	所在地	電話番号	あなたの住所
千葉	〒261-0001 千葉市美浜区幸町 1-1-3	043-242-1181	千葉市（千葉南公共職業安定所の管轄を除く）、 四街道市、八街市、山武市、山武郡横芝光町
千葉南	〒260-0842 千葉市中央区南町 2-16-3 海気館蘇我駅前ビル3・4階	043-300-8609	千葉市緑区 千葉市中央区のうち（赤井町、今井、今井町、鶴の森町、大森町、生実町、川崎町、川戸町、塩田町、白旗、蘇我、蘇我町、大巖寺町、新浜町、仁戸名町、花輪町、浜野町、星久喜町、松ヶ丘町、南生実町、南町、宮崎、宮崎町、村田町、若草） 市原市、東金市、大網白里市、山武郡九十九里町
市川	〒272-8543 市川市南八幡 5-11-21	047-370-8609	市川市、浦安市
銚子	〒288-0041 銚子市中央町 8-16 銚子労働総合庁舎 1・2階	0479-22-7406	銚子市、匝瑳市、旭市
館山	〒294-0047 館山市八幡 815-2	0470-22-2236	館山市、鴨川市、南房総市、安房郡
木更津	〒292-0831 木更津市富士見 1-2-1 パールシティ木更津ビル5階	0438-25-8609	木更津市、君津市、富津市、袖ヶ浦市
佐原	〒287-0002 香取市北 1-3-2	0478-55-1132	香取市、香取郡
茂原	〒297-0078 茂原市高師台 1-5-1 茂原地方合同庁舎 1階	0475-25-8609	茂原市、長生郡
いすみ (出張所)	〒298-0004 いすみ市大原 8000-1	0470-62-3551	勝浦市、いすみ市、夷隅郡
松戸	〒271-0092 松戸市松戸 1307-1 松戸ビル3階	047-367-8609	松戸市、柏市、流山市、我孫子市
野田 (出張所)	〒278-0027 野田市みずき 2-6-1	04-7124-4181	野田市
船橋	〈第二庁舎〉 〒273-0005 船橋市本町 2-1-1 船橋スカイ21ビル4階	047-420-8609	船橋市、習志野市、 八千代市、鎌ヶ谷市、白井市
成田	〈駅前庁舎〉 〒286-0033 成田市花崎町 828-11 スカイワ成田 3階	0476-89-1700	成田市、佐倉市、印西市、富里市、印旛郡 山武郡芝山町