

特別加入者（一人親方等）名簿

令和 年 月 日

千葉労働局長 殿

団体の名称

所在地

代表者

TEL

労働保険番号				
府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号

整理番号	氏名	構成員との続柄	加入年月日	脱退年月日	作業の種類	給付基礎日額		新年度整理番号
						令和 年度	令和 年度	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

整理番号	氏名	構成員との続柄	加入年月日	脱退年月日	作業の種類	給付基礎日額		新年度整理番号
						令和 年度	令和 年度	
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

記載要領

- 特別加入者名簿は特別加入（一人親方等）の承認を受けた団体ごと、当該団体名で7月10日まで提出のこと。
- 特別加入者名簿は、①旧年度より継続して加入している者、②旧年度限りで脱退する者、③新年度より新加入する者をすべて記載すること。
- 2.の①の者について給付基礎日額を新年度より変更する場合は、「給付基礎日額変更申請書（特様式第2号）」を、前年度の3月2日から3月31日まで、または年度更新期間中に提出し、承認を受けること。
- 2.の②、③の者については、様式第34号の8「特別加入に関する変更届」で承認済であること。
- 50名以上の団体は別紙に記載すること。
- 左欄の整理番号欄は、前年度の加入者の一連番号を記入し、右欄の整理番号は新年度の加入者の一連番号を記入すること。

特別加入者（一人親方等）名簿

令和 年 月 日

千葉労働局長 殿

団体の名称

所在地

代表者

TEL

労働保険番号				
府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号

整理番号	氏名	構成員との続柄	加入年月日	脱退年月日	作業の種類	給付基礎日額		新年度整理番号
						令和 年度	令和 年度	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

整理番号	氏名	構成員との続柄	加入年月日	脱退年月日	作業の種類	給付基礎日額		新年度整理番号
						令和 年度	令和 年度	
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

記載要領

- 特別加入者名簿は特別加入（一人親方等）の承認を受けた団体ごと、当該団体名で7月10日まで提出のこと。
- 特別加入者名簿は、①旧年度より継続して加入している者、②旧年度限りで脱退する者、③新年度より新加入する者をすべて記載すること。
- 2.の①の者について給付基礎日額を新年度より変更する場合は、「給付基礎日額変更申請書（特様式第2号）」を、前年度の3月2日から3月31日まで、または年度更新期間中に提出し、承認を受けること。
- 2.の②、③の者については、様式第34号の8「特別加入に関する変更届」で承認済であること。
- 50名以上の団体は別紙に記載すること。
- 左欄の整理番号欄は、前年度の加入者の一連番号を記入し、右欄の整理番号は新年度の加入者の一連番号を記入すること。

特別加入者（一人親方等）名簿

令和 年 月 日

千葉労働局長 殿

団体の名称

所在地

代表者

TEL

労働保険番号				
府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号

整理番号	氏名	構成員との続柄	加入年月日	脱退年月日	作業の種類	給付基礎日額		新年度整理番号
						令和 年度	令和 年度	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

整理番号	氏名	構成員との続柄	加入年月日	脱退年月日	作業の種類	給付基礎日額		新年度整理番号
						令和 年度	令和 年度	
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

記載要領

- 特別加入者名簿は特別加入（一人親方等）の承認を受けた団体ごと、当該団体名で7月10日まで提出のこと。
- 特別加入者名簿は、①旧年度より継続して加入している者、②旧年度限りで脱退する者、③新年度より新加入する者をすべて記載すること。
- 2.の①の者について給付基礎日額を新年度より変更する場合は、「給付基礎日額変更申請書（特様式第2号）」を、前年度の3月2日から3月31日まで、または年度更新期間中に提出し、承認を受けること。
- 2.の②、③の者については、様式第34号の8「特別加入に関する変更届」で承認済であること。
- 50名以上の団体は別紙に記載すること。
- 左欄の整理番号欄は、前年度の加入者の一連番号を記入し、右欄の整理番号は新年度の加入者の一連番号を記入すること。