

入 札 説 明 書

千葉労働局では、「令和8年度千葉労働局管内各施設で使用するキヤノン製電子複写機の年間保守単価契約」を、以下の要領で一般競争入札に付します。

1 一般競争入札に付する事項

- (1) 調 達 件 名 令和8年度千葉労働局管内各施設で使用するキヤノン製電子複写機の
年間保守単価契約
- (2) 仕 様 詳細は仕様書による
- (3) 履 行 場 所 詳細は仕様書別紙「機器一覧表」のとおり
- (4) 契 約 期 間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

2 競争参加に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のA、B又はCの等級に格付けされている者であって、競争参加地域について「関東・甲信越」が有効である者。
- (4) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (5) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている者でないこと。
- (6) 経営の状況又は信用度が極端に悪化していないと認められる者であり、適正な履行が確保される者であること。
- (7) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。
- (8) 過去1年間に労働関係法令の規定又はこれらの規定に基づく命令若しくは処分を受けている等、社会通念上信用を失墜しており、当該業務遂行に支障を来すと判断される者でないこと。
- (9) 千葉県内に本店・支店または営業所を有し、異常発生時に各履行場所に速やかに到着し対処出来る者であること。

3 入札参加手続に関する事項

本案件は電子調達システム（GEPS）で行う。なお、電子調達システムによりがたい者は、支出負担行為担当官に申し出た場合に限り、紙入札方式に代えることができる。

- (1) 電子入札での参加を希望する者

この一般競争入札に電子入札での参加を希望する者は、令和8年3月13日(金)15時00分までに資格審査結果通知書の写し、競争入札参加申込書（別紙1）、暴力団等に該当しない旨の誓約書（別紙5-1）、役員一覧（別紙5-2）、保険料納付に係る申立書（別紙6）、及び自己申告書（別紙7）

を電子調達システムにより提出すること。

(2) 紙入札での参加を希望する者

この一般競争入札に紙入札での参加を希望する者は、令和8年3月13日(金)15時00分までに上記(1)に加え、紙入札による参加申込書(別紙2)を千葉労働局総務部総務課会計第二係まで提出すること。

4 入札方法に関する事項

(1) 本件入札は総価で行う。入札書(別紙4-1)に記載する金額は、仕様書に記載の各機器月間平均枚数(テスト&ミスコピー控除がある場合は控除後の枚数)に1枚あたりの税別カウンター単価を乗じた月額予定金額を12か月分で乗じた全機器の年間見込合計金額とすること。また、入札書と併せて(別紙4-2)の入札金額内訳書を提出すること。

＊ 契約金額については、各機器1枚あたりの税別カウンター入札単価に110/100を乗じた単価契約とする。

(2) 入札は本人または代理人により応札することとする。代理人が応札する場合は、委任状(別紙3)を応札前までに提出すること。

(3) 落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。ただし、落札者となるべき者が次に該当する場合は、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申し込みをした他の者のうち、最低の価格をもって申し込みをした者を落札者としてすることがある。また、次の場合は、入札者は事後の事情聴取及び関係資料等の提示について協力しなければならない。なお、事情聴取及び関係資料等の提示に応じない場合又は不十分な場合は、「契約の内容に適合した履行がされないおそれがある」ものとして落札者とししない場合があるため留意すること。

① 落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められる場合(低入札価格調査基準額を下回った入札があった場合に開札執行者は、入札者に対して「保留」を宣言し、予決令第86条に規定する調査(契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあるか否かについて)を実施した上で落札者を決定し、後日入札者に通知する。調査に当たって求める資料は以下のとおり。)

- ・当該価格により入札した理由及び積算の妥当性が分かるもの(価格内訳書、工程表を含む)
- ・契約の履行体制
- ・契約期間中における他の契約請負状況
- ・手持機械その他固定資産の状況
- ・国及び地方公共団体等に対する契約の履行状況(※契約実績)
- ・経営状況(設立・営業品目・資本金等(直近の財務諸表、全部事項 証明))
- ・信用状況(※賃金不払い及び下請代金支払い遅延状況等)
- ・個人情報の取扱いに関する事項(セキュリティ体制)

② その者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある、著しく不当であると認められる場合

(4) 入札保証金及び契約保証金は免除とする。

5 入札書の提出に関する事項

入札書は電子調達システムにより提出するものとする。ただし、紙入札による参加申込書（別紙2）を提出している者は紙により入札書を提出するものとする。

また、電子調達システムによる入札の場合には、当該システムに定める手続きに従い、提出期限までに入札書を提出しなければならない。

なお、入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできない。

(1) 電子調達システムにより入札を行う場合

入札書の受領期限

令和8年3月9日(月) 9時00分～3月16日(月) 9時10分

- ① 電子調達システムに到着するよう提出すること。なお、電子調達システムにより応札する場合には、通信状況により提出期限内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕をもって行うものとする。
- ② 入札時に別紙4-2の入札金額内訳書をPDF形式で添付し提出すること。

(2) 紙により入札を行う場合

入札書の受領期限

令和8年3月9日(月) 9時00分～3月16日(月) 9時10分

- ① 入札書の提出場所及び問い合わせ先
千葉市中央区中央 4-11-11 千葉第二地方合同庁舎 2 階
千葉労働局総務部総務課会計第二係 カウンター上「入札箱」 TEL：043-221-4311
- ② 委任状及び入札書は、別紙の様式とする。（別紙3、別紙4-1）
- ③ 入札書とあわせて別紙4-2の入札金額内訳書を提出すること。
- ④ 入札書の金額の訂正は認めない。また、社名欄には代表者名も記入すること。
- ⑤ 代理人が入札をするときは、上記③に加え、入札書を封入した封筒とは別に委任状（別紙3）を提出すること。
- ⑥ 入札書に必要な事項を記入の上封筒（長3程度）に糊付け封入し、かつその封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）、あて名（支出負担行為担当官千葉労働局総務部長あて）、件名及び「入札書在中」の文言を記載した上で提出すること。
- ⑦ 郵便による提出の際は二重封筒とし、中封筒を上記⑥と同様に作成し、上記提出時間、場所に郵送すること。なお、郵送にあたっては入札参加者の責において確実に到着したことを確認できる手段を用いること。受領期限以降到着の入札書は、理由の如何を問わず無効とする。
- ⑧ 電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

6 入札の無効及び延期等に関する事項

- (1) 本入札説明書に示した競争参加資格のない者、入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。
- (2) 入札参加者が連合し、又は不穏の行動をなす等、入札を公正に行うことができないと認められると

きは、当該入札参加者を参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは、取りやめることがある。

- (3) 支出負担行為担当官が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とする。

7 代理人による入札に関する事項

- (1) 代理人が電子調達システムにより入札する場合には、当該システムで定める委任の手続きを終了しておかなければならない。
- (2) 代理人が紙により入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入しておくとともに、入札書提出時までに別紙3の様式による委任状を入札書とは別に提出しなければならない。
- (3) 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。また、電子入札及び紙による入札ともに、復代理人による応札は認めない。

8 開札に関する事項

- (1) 電子調達システムによる入札の場合

開札の日時

令和8年3月16日(月) 9時50分

- 電子調達システムにより入札書を提出した場合には、入札者又はその代理人は、開札時刻には端末の前で待機しておくものとする。

- (2) 紙による入札の場合

- ① 開札の日時及び場所

令和8年3月16日(月) 9時30分～

千葉労働局職業安定部会議室

千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎4階

- 提出の紙入札書については、電子調達システムへの事前登録が必要であることから、紙入札書の開札は上記日時に行うものとする。開札後電子調達システムへ登録を行い、再度9時50分に電子調達システムによる一斉開札を行うものとする。
 - 開札への立会を希望する場合は、令和8年3月10日(火)までに、千葉労働局総務部総務課会計第二係まで電話又はメールで連絡すること。
- ② 紙入札書の開札及び電子調達システムによる一斉開札に、紙による入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。
- ③ 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することができない。
- ④ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示又は提出しなければならない。
- ⑤ 入札者又はその代理人は、入札関係職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

(3) 同額の取扱

落札者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者又はその代理人にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、入札者又はその代理人が直接くじを引くことができないときは、入札事務に関係ない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。

(4) 再度入札の取扱い

開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、ただちに再度の入札を行うので、入札書の予備を持参すること。

なお、紙による入札の場合には、紙入札の開札時刻に開札場で立ち会いをしていた者のみが再度入札に参加することができる。

9 その他

(1) 契約手続に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(2) この入札説明書に疑義が生じる場合は、**令和8年3月10日（火）15時00分**までに千葉労働局総務部総務課会計第二係まで問い合わせること。なお、問い合わせについては原則書面（任意様式）にて行うものとし、質問内容及び回答については入札参加希望者全員に書面にて通知する。

(3) 入札希望者は、支出負担行為担当官から提出書類に関して説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(4) 競争入札参加申込書（別紙1）を提出した者が入札を希望しない場合、**令和8年3月16日（月）9時10分**までに連絡すること。

なお、入札辞退を理由として、以後の入札に不利な取扱いを行わない。

(5) 入札した者は、入札後、次の理由に該当する以外、入札公告、この入札説明書についての不明を理由として異議を唱えることはできない。

① 千葉労働局が本件入札公告及びこの入札説明書に違反した行為を行った場合

② 契約期間内に予期することのできない経済事情の激変などによって、契約の履行ができない場合

③ 支出負担行為担当官及び落札した者の双方が契約の解除について同意した場合

(6) 入札参加者は、入札書の提出（GEPSの電子入札機能により入札した場合を含む）をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

(7) 落札者の決定後、当該契約の締結につき年間単価契約書を作成し、双方内容を確認のうえ、押印し取り交わすものとするが、契約締結日は、令和8年度予算が執行可能となる令和8年4月1日以降とする。

(8) 契約額は、千葉労働局の検査に合格したときのみ支払うこととし、1か月ごとの総額に消費税等を加算した額を記載し請負業者の請求書で請求すること。詳細は契約書によるものとする。

請求書の宛名は「官署支出官 千葉労働局長」とすること。

(9) 担当者等から提出される入札関係書類は事業者としての決定であることを要し、押印が省略さ

れた入札関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金の徴取をする場合がある。

以上

競争入札参加申込書

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

商号又は名称

代表者氏名

下記の入札に係る一般競争入札に参加したいため、「資格審査結果通知書」(写)及び入札説明書3に示された関係書類を添えて入札参加を申し込みいたします。

記

1. 入札案件

件名「令和8年度千葉労働局管内各施設で使用する

キヤノン製電子複写機の年間保守単価契約」

2. 担当者名

3. 連絡先

TEL

メール

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

電子入札案件の紙入札方式での参加について

貴部局発注の下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

1 入札案件名

件名「令和8年度千葉労働局管内各施設で使用する
キヤノン製電子複写機の年間保守単価契約」

2 電子調達システムでの参加ができない理由

(例)電子調達システムの登録が完了していない為。

委任状

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

住 所

委任者 商号又は名称

代表者氏名

住 所

受任者 商号又は名称

(代理人) 受任者氏名

私は都合により を代理人と定め、下記の入札
及び見積に関する一切の権限を委任します。

記

件名「令和8年度千葉労働局管内各施設で使用する

キヤノン製電子複写機の年間保守単価契約」

入 札 書

金 _____ 円

件名「令和 8 年度千葉労働局管内各施設で使用する
キヤノン製電子複写機の年間保守単価契約」

入札要領及び仕様書を承諾のうえ入札します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者

代 理 人 氏 名 _____

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

入札金額内訳書

商号又は名称

設置先名称			設置住所	機種名	導入年月	モノ／カラー	月間平均枚数	控除率 (%)	1枚単価	金額				
1	千葉労働局	1F 雇用環境・均等 室	千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎	iR-ADVC7765	2021年3月	モノクロ	13,700							
						カラーコピー	2,700							
						カラープリント	3,600							
2		2F 雇用環境・均等 室		imagePRESS C265	2025年3月	モノクロ	12,900							
						カラーコピー	2,500							
						カラープリント	3,500							
3		5F 雇用環境・均等 室		iR-ADVC3926F	2024年3月	モノクロ	1,900							
						カラーコピー	1,500							
						カラープリント	800							
4		2F労働保険徴収課		iR-ADV6000	2021年3月	モノクロ	12,300							
5		3F労災補償課		iR-ADVC7580Ⅲ	2020年3月	モノクロ	27,600							
6		3F需給調整事業課		iR-ADV6860	2023年3月	モノクロ	8,900							
7		3F 貸金室		iR-ADVC5840F	2025年3月	モノクロ	900							
						カラーコピー	50							
8		4F職業安定課		iR-ADVC5560F	2017年3月	モノクロ	4,900							
						カラーコピー	1,700							
						カラープリント	100							
9		4F職業対策課		iR-ADVC5860F	2023年3月	モノクロ	6,600							
						カラーコピー	1,700							
						カラープリント	10							
10		4F 労災補償課分室		iR-ADV7565Ⅲ	2020年3月	モノクロ	19,300							
iR-ADVC7570Ⅲ				2020年3月	モノクロ	9,600								
					カラーコピー	50								
11						カラープリント	10							
						職業対策課分室	千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命 ビルディング5F	iR-ADVC5850F	2023年3月	モノクロ	13,800			
										カラーコピー	5,100			
カラープリント		10												
12	千葉労働基準監督署	3F事務室	千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎	iRC5250F	2013年2月	モノクロ	6,100							
						カラーコピー	200							
						カラープリント	10							
13	船橋労働基準監督署	2F事務室	船橋市海神町2-3-13	iR-ADVC5560FⅢ	2020年3月	モノクロ	14,100							
14	柏労働基準監督署	3F事務室	柏市中央町3-2 柏トーセイビル	iR-ADVC5250F	2015年3月	モノクロ	3,800							
						カラーコピー	10							
						カラープリント	10							
15		3F事務室		iR-ADVC5560FⅢ	2020年3月	モノクロ	10,700							

入札金額内訳書

商号又は名称

設置先名称			設置住所	機種名	導入年月	モノ／カラー	月間平均枚数	控除率 (%)	1枚単価	金額		
17	銚子労働基準監督署	4F事務室	銚子市中央町8-16 銚子労働総合庁舎4F	iR-ADVC5740F	2021年3月	モノクロ	2,700					
						カラーコピー	10					
						カラープリント	10					
18	木更津労働基準監督署	3F事務室	木更津市富士見2-4-14 木更津地方合同庁舎3F	iR-ADVC5550	2017年3月	モノクロ	3,500					
						カラーコピー	10					
						カラープリント	10					
19	茂原労働基準監督署	2F事務室	茂原市萩原町3-20-3	iR-ADVC5740F	2021年3月	モノクロ	1,700					
						カラーコピー	100					
						カラープリント	10					
20	成田労働基準監督署	2F事務室	成田市東和田553-4	iR-ADVC5740F	2021年3月	モノクロ	3,900					
						カラーコピー	10					
						カラープリント	10					
21	東金労働基準監督署	1F事務室	東金市田間65	iR-ADVC5240	2014年3月	モノクロ	1,800					
22		2F事務室				iR-ADVC5250F	2015年3月	カラーコピー	100			
								カラープリント	10			
				モノクロ	3,400							
カラーコピー		10										
カラープリント		10										
23	千葉公共職業安定所	1F職相第1部門	千葉市美浜区幸町1-1-3	iR-ADV6560	2017年3月	モノクロ	18,100					
24		2F庶務課		iR-ADVC5740F	2021年3月	モノクロ	3,400					
						カラーコピー	2,700					
						カラープリント	10					
25		3F求人部門		iR-ADV6075	2012年3月	モノクロ	7,800					
26		3F専門援助部門		iR-ADV6860	2023年3月	モノクロ	2,400					
27	千葉駅前プラザ	1F事務室	千葉市中央区新町3-13 日本生命千葉駅前ビル1F	iR-ADVC5560FⅢ	2020年3月	モノクロ	6,900					
カラーコピー						400						
カラープリント						5,000						
28	市川公共職業安定所	2F給付係	市川市南八幡5-11-21	iR-ADV6255	2014年3月	モノクロ	7,500					
29		2F求人・適用係		iR-ADVC5250F	2014年3月	モノクロ	4,900					
						カラーコピー	10					
						カラープリント	10					
30	木更津公共職業安定所	5F庶務課	木更津市富士見1-2-1 スパークルシティ木更津5F	iR-ADVC5740F	2021年3月	モノクロ	2,000					
カラーコピー						40						
カラープリント						10						
31		5F求人部門		iR-ADV4545F	2017年3月	モノクロ	3,700					
32	5F雇用保険課	iR-ADV4945F	2024年3月	モノクロ	5,500							

入札金額内訳書

商号又は名称

設置先名称			設置住所	機種名	導入年月	モノ／カラー	月間平均枚数	控除率 (%)	1枚単価	金額
33	佐原公共職業安定所	2F管理課	香取市北1-3-2	iR-ADVC5550F	2017年3月	モノクロ	800			
						カラーコピー	200			
						カラープリント	10			
34	茂原公共職業安定所	1F求人・適用	茂原市高師台1-5-1	iR-ADV4235	2014年3月	モノクロ	800			
35		1F職業相談部門		iR-ADV4945F	2024年3月	モノクロ	3,400			
36	茂原公共職業安定所 いすみ出張所	1F事務室	いすみ市大原8000-1	iR-ADVC5740F	2021年3月	モノクロ	4,100			
						カラーコピー	20			
						カラープリント	10			
37	松戸公共職業安定所	3F職相第1部門	松戸市松戸1307-1 松戸ビル	iR-ADV6065	2012年3月	モノクロ	6,500			
38		3F職相第2部門		iR-ADV6265	2015年3月	モノクロ	23,000			
39		3F庶務課		iR-ADVC5550F	2017年3月	モノクロ	2,400			
						カラーコピー	100			
		カラープリント		10						
40		3F専門援助部門		iR-ADV6860	2023年3月	モノクロ	6,500			
41		10F 求人・企画部門		iR-ADV6560	2017年3月	モノクロ	3,600			
42		10F 雇用保険適用課		iR-ADV6860	2023年3月	モノクロ	3,800			
43	松戸公共職業安定所 野田出張所	1F事務室	野田市みずき2-6-1	iR-ADV6560	2017年3月	モノクロ	3,000			
44				iR-ADVC5740F	2021年3月	モノクロ	1,400			
						カラーコピー	20			
		カラープリント	10							
45	船橋公共職業安定所 第1庁舎	1F適用・求人部門	船橋市湊町2-10-17	iR-ADVC5740F	2021年3月	モノクロ	5,200			
						カラーコピー	50			
						カラープリント	10			
46	船橋公共職業安定所 第2庁舎	2F庶務課	船橋市湊町2-10-17	iR-ADVC5250F	2015年3月	モノクロ	1,800			
						カラーコピー	30			
						カラープリント	40			
47	船橋公共職業安定所 第2庁舎	4F雇用保険給付課	船橋市本町2-1-1 船橋スクエア21ビル	iR-ADV6860	2023年3月	モノクロ	6,900			
48		7F専門援助部門		iR-ADV4925F	2024年3月	モノクロ	2,700			
49		7F第二職業相談部門		iR-ADV4925F	2024年3月	モノクロ	3,500			
50	成田公共職業安定所 からべ庁舎	2F庶務課	成田市加良部3-4-2	iR-ADVC5550F	2017年3月	モノクロ	2,200			
						カラーコピー	40			
						カラープリント	10			
51	成田公共職業安定所 駅前庁舎	3F雇用保険課	成田市花崎町828-11 スカイタウン成田3F	iR-ADV4245	2015年3月	モノクロ	7,200			
52		3F 職業相談部門		iR-ADVC5850F	2023年3月	モノクロ	10,300			
						カラーコピー	100			
						カラープリント	10			

設置先名称			設置住所	機種名	導入年月	モノ／カラー	月間平均枚数	控除率 (%)	1枚単価	金額
53	千葉南公共職業安定所	3F職業相談部門	千葉市中央区南町2-16-3 海気館蘇我駅前ビル	iR-ADV4545FⅢ	2020年3月	モノクロ	11,300			
54		3F求人・適用係		iR-ADV7565Ⅲ	2020年3月	モノクロ	6,500			
55		4F庶務課		iR-ADV6055	2012年3月	モノクロ	1,200			
56		4F給付係		iR-ADV6055	2012年3月	モノクロ	3,500			
57	千葉市ふるさとHWいなか	2F 事務室	千葉市稲毛区穴川4-12-1 稲毛区役所	iR-ADV4925F	2024年3月	モノクロ	1,200			
58	千葉市自立・就労サポートセンター中央	11F 事務室	中央区中央4丁目5番1号 きぼーる	iR-ADV4925F	2024年3月	モノクロ	700			
59	ハローワークプラザ柏	3F 事務室	柏市柏4丁目8-1 柏東口金子ビル	iR-ADVC5860F	2024年3月	モノクロ	12,200			
						カラーコピー	700			
						カラープリント	2,000			
60	ハローワークプラザ市原	1F 事務室	市原市更級5-1-18 市原市勤労会館	iR-ADV4925F	2024年3月	モノクロ	1,200			
61	流山市地域職業相談室	2F事務室	流山市江戸川台東1-4 新川JAビル2F	iR-ADV4525F	2017年3月	モノクロ	800			
62	旭市地域職業相談室	1F事務室	旭市ニ2787-1 あさひ市民センター1F	iR-ADV4525FⅢ	2019年3月	モノクロ	300			
63	八千代市地域職業相談室	1F事務室	八千代市大和田新田312-5 八千代市役所	iR-ADV4925F	2023年12月	モノクロ	1,300			
64	東金市地域職業相談室	1F 事務室	東金市東岩崎1番地3 東金市役所	iR-ADV4925F	2024年3月	モノクロ	900			
							月額計①			
							年間計(①×12)			

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

誓 約 書

() 私

() 当社

は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1、契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は、代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2、契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為
- (5) その他各号に準ずる行為

令和 年 月 日

住 所 :

社 名 :

代表者名 :

* 個人の場合は生年月日を記載すること。

* 法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料(別紙5－2等)を添付すること。

役員一覧

令和 年 月 日

法人名

※ 必ずフリガナを記入

役 職 名	(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日

(注) 本様式には、法人の登記事項証明書に記載されている役員全員を記入してください。

保険料納付に係る申立書

当社は、直近2年間に支払うべき社会保険料（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会管掌のもの、船員）保険及び国民年金の保険料をいう。）及び直近2保険年度に支払うべき労働保険料（労働者災害補償保険及び雇用保険の保険料をいう。）について、一切滞納がないことを申し立てます。

なお、この申立書に虚偽内容が認められたときは、履行途中にあるか否かを問わず当社に対する一切の契約が解除され、損害賠償金を請求され、併せて競争参加資格の停止処分を受けることに異議はありません。

また、当該保険料の納付事実を確認するために関係書類の提示・提出を求められたときは、速やかに対応することを確約いたします。

令和_____年_____月_____日

（住 所）

（名 称）

（代表者）

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

自己申告書

下記の内容について誓約いたします。

なお、この誓約書に虚偽があったことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかったことが判明した場合には、本契約を解除されるなど当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- 1 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- 2 過去1年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により送検され行政処分を受け、又は行政指導を受けていないこと。
- 3 事業の実施に当たっては、各種法令を遵守すること。
- 4 契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により送検され行政処分を受け、又は行政指導を受けた場合には、速やかに報告すること。
- 5 前記1から4について、本契約について当社が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者氏名

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿