

入札説明書

千葉労働局では、「令和8年度千葉労働局管内各施設で使用するリコー製電子複写機の年間保守単価契約」を、以下の要領で一般競争入札に付します。

1 一般競争入札に付する事項

- (1) 調達件名 令和8年度千葉労働局管内各施設で使用するリコー製電子複写機の年間保守単価契約
- (2) 仕様 詳細は仕様書による
- (3) 履行場所 詳細は仕様書別紙「機器一覧表」のとおり
- (4) 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

2 競争参加に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のA、B、C又はDの等級に格付けされている者であって、競争参加地域について「関東・甲信越」が有効である者。
- (4) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (5) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている者でないこと。
- (6) 経営の状況又は信用度が極端に悪化していないと認められる者であり、適正な履行が確保される者であること。
- (7) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。
- (8) 過去1年間に労働関係法令の規定又はこれらの規定に基づく命令若しくは処分を受けている等、社会通念上信用を失墜しており、当該業務遂行に支障を来すと判断される者でないこと。
- (9) 千葉県内に本店・支店または営業所を有し、異常発生時に各履行場所に速やかに到着し対応出来る者であること。

3 入札参加手続に関する事項

本案件は電子調達システム（GEPS）で行う。なお、電子調達システムによりがたい者は、支出負担行為担当官に申し出た場合に限り、紙入札方式に代えることができる。

(1) 電子入札での参加を希望する者

この一般競争入札に電子入札での参加を希望する者は、令和8年3月12日(木)15時00分までに資格審査結果通知書の写し、競争入札参加申込書（別紙1）、暴力団等に該当しない旨の誓約書（別

紙5－1)、役員一覧(別紙5－2)、保険料納付に係る申立書(別紙6)、及び自己申告書(別紙7)
を電子調達システムにより提出すること。

(2) 紙入れでの参加を希望する者

この一般競争入札に紙入れでの参加を希望する者は、令和8年3月12日(木)15時00分までに上記に加え、紙入れによる参加申込書(別紙2)を千葉労働局総務部総務課会計第二係まで提出すること。

4 入札方法に関する事項

- (1) 本件入札は総価で行う。入札書(別紙4－1)に記載する金額は、仕様書に記載の各機器月間平均枚数(テスト&ミスコピー控除がある場合は控除後の枚数)に1枚あたりの税別カウンター単価を乗じた月額予定金額を12か月分で乗じた全機器の年間見込合計金額とすること。また、入札書と併せて(別紙4－2)の入札金額内訳書を提出すること。
- (2) 入札は本人または代理人により応札することとする。代理人が応札する場合は、委任状(別紙3)を応札前までに提出すること。
- (3) 落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。
 - * 契約金額については、各機器1枚あたりの税別カウンター入札単価に110／100を乗じた単価契約とする。
- (4) 入札保証金及び契約保証金は免除とする。

5 入札書の提出に関する事項

入札書は電子調達システムにより提出するものとする。ただし、紙入れによる参加申込書(別紙2)を提出している者は紙により入札書を提出するものとする。

また、電子調達システムによる入札の場合には、当該システムに定める手続きに従い、提出期限までに入札書を提出しなければならない。

なお、入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできない。

(1) 電子調達システムにより入札を行う場合

入札書の受領期限

令和8年3月6日(金) 9時00分～3月13日(金) 9時10分

- ① 電子調達システムに到着するよう提出すること。なお、電子調達システムにより応札する場合には、通信状況により提出期限内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、時間の余裕をもって行うものとする。
- ② 入札時に別紙4－2の入札金額内訳書をPDF形式で添付し提出すること。

(2) 紙により入札を行う場合

入札書の受領期限

令和8年3月6日(金) 9時00分～3月13日(金) 9時10分

- ① 入札書の提出場所及び問い合わせ先

千葉市中央区中央 4-11-11 千葉第二地方合同庁舎 2 階

千葉労働局総務部総務課会計第二係 カウンター上「入札箱」 TEL : 043-221-4311

- ② 委任状及び入札書は、別紙の様式とする。（別紙3、別紙4-1）
- ③ 入札書とあわせて別紙4-2の入札金額内訳書を提出すること。
- ④ 入札書の金額の訂正は認めない。また、社名欄には代表者名も記入すること。
- ⑤ 代理人が入札をするときは、上記③に加え、入札書を封入した封筒とは別に委任状（別紙3）を提出すること。
- ⑥ 入札書に必要事項を記入の上封筒（長3程度）に糊付け封入し、かつその封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）、あて名（支出負担行為担当官千葉労働局総務部長あて）、件名及び「入札書在中」の文言を記載した上で提出すること。
- ⑦ 郵便による提出の際は二重封筒とし、中封筒を上記⑥と同様に作成し、上記提出時間、場所に郵送すること。なお、郵送にあたっては入札参加者の責において確実に到着したことを確認できる手段を用いること。受領期限以降到着の入札書は、理由の如何を問わず無効とする。
- ⑧ 電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

6 入札の無効及び延期等に関する事項

- (1) 本入札説明書に示した競争参加資格のない者、入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。
- (2) 入札参加者が連合し、又は不穏の行動をなす等、入札を公正に行うことができないと認められるときは、当該入札参加者を参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは、取りやめがある。
- (3) 支出負担行為担当官が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反すこととなったときは、当該者の入札を無効とする。

7 代理人による入札に関する事項

- (1) 代理人が電子調達システムにより入札する場合には、当該システムで定める委任の手続きを終了しておかなければならぬ。
- (2) 代理人が紙により入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称又は商号、代理人であるとの表示及び当該代理人の氏名を記入しておくとともに、入札書提出時までに別紙3の様式による委任状を入札書とは別に提出しなければならない。
- (3) 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。また、電子入札及び紙による入札ともに、復代理人による応札は認めない。

8 開札に関する事項

- (1) 電子調達システムによる入札の場合

開札の日時

令和8年3月13日(金) 9時50分

- ・電子調達システムにより入札書を提出した場合には、入札者又はその代理人は、開札時刻には

端末の前で待機しておくものとする。

(2) 紙による入札の場合

① 開札の日時及び場所

令和8年3月13日(金) 9時30分～

千葉労働局 3階 労働基準部会議室

千葉市中央区中央4-11-1

- 提出の紙入札書については、電子調達システムへの事前登録が必要であることから、紙入札書の開札は上記日時に行うものとする。開札後電子調達システムへ登録を行い、**再度9時50分**に電子調達システムによる一斉開札を行うものとする。
- 開札への立会を希望する場合は、**令和8年3月10日(火)**までに、千葉労働局総務部総務課会計第二係まで電話又はメールで連絡すること。

② 紙入札書の開札及び電子調達システムによる一斉開札に、紙による入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。

③ 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することができない。

④ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示又は提出しなければならない。

⑤ 入札者又はその代理人は、入札関係職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

(3) 同額の取扱

落札者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者又はその代理人にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、入札者又はその代理人が直接くじを引くことができないときは、入札事務に関係ない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。

(4) 再度入札の取扱い

開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、ただちに再度の入札を行うので、入札書の予備を持参すること。

なお、紙による入札の場合には、紙入札の開札時刻に開札場で立ち会いをしていた者のみが再度入札に参加することができる。

9 その他

(1) 契約手続に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

(2) この入札説明書に疑義が生じる場合は、**令和8年3月10日(火)15時00分**までに千葉労働局総務部総務課会計第二係まで問い合わせること。なお、問い合わせについては原則書面（任意様式）にて行うものとし、質問内容及び回答については入札参加希望者全員に書面にて通知する。

(3) 入札希望者は、支出負担行為担当官から提出書類に関して説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(4) 競争入札参加申込書（別紙1）を提出した者が入札を希望しない場合、**令和8年3月13日(金)**

9時10分までに連絡すること。

なお、入札辞退を理由として、以後の入札に不利な取扱いは行わない。

- (5) 入札した者は、入札後、次の理由に該当する以外、入札公告、この入札説明書についての不明を理由として異議を唱えることはできない。
- ① 千葉労働局が本件入札公告及びこの入札説明書に違反した行為を行った場合
 - ② 契約期間内に予期することのできない経済事情の激変などによって、契約の履行ができない場合
 - ③ 支出負担行為担当官及び落札した者の双方が契約の解除について同意した場合
- (6) 入札参加者は、入札書の提出(GEPSの電子入札機能により入札した場合を含む)をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」(令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定)を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。
- (7) 落札者の決定後、当該契約の締結につき年間単価契約書を作成し、双方内容を確認のうえ、押印し取り交わすものとするが、契約締結日は、令和8年度予算が執行可能となる令和8年4月1日以降とする。
- (8) 契約額は、千葉労働局の検査に合格したときのみ支払うこととし、1か月ごとの総額に消費税等を加算した額を記載し請負業者の請求書で請求すること。詳細は契約書によるものとする。請求書の宛名は「官署支出官 千葉労働局長」とすること。
- (9) 担当者等から提出される入札関係書類は事業者としての決定であることを要し、押印が省略された入札関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金の徴取をする場合がある。

以上

競争入札参加申込書

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

商号又は名称

代表者氏名

下記の入札に係る一般競争入札に参加したいため、「資格審査結果通知書」(写)及び入札説明書3に示された関係書類を添えて入札参加を申し込みいたします。

記

1. 入札案件

件名「令和8年度千葉労働局管内各施設で使用する

リコー製電子複写機の年間保守単価契約」

2. 担当者名

3. 連絡先

TEL

メール

別紙2

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

電子入札案件の紙入札方式での参加について

貴部局発注の下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

1 入札案件名

件名「令和8年度千葉労働局管内各施設で使用する
リコー製電子複写機の年間保守単価契約」

2 電子調達システムでの参加ができない理由

(例)電子調達システムの登録が完了していない為。

委任状

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

住 所

委任者 商号又は名称

代表者氏名

住 所

受任者 商号又は名称

(代理人) 受任者氏名

私は都合により を代理人と定め、下記の入札
及び見積に関する一切の権限を委任します。

記

件名「令和8年度千葉労働局管内各施設で使用する

リコー製電子複写機の年間保守単価契約」

別紙4-1

入札書

金円

件名「令和8年度千葉労働局管内各施設で使用する
リコー製電子複写機の年間保守単価契約」

入札要領及び仕様書を承諾のうえ入札します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者

代理人氏名

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

入札金額内訳書

商号又は名称

設置先名称			機種名	導入年月	モノ／カラー	枚数	月平均枚数	テスト&ミスコピー 控除率(%)	カウンター 単価	金額
1	千葉労働局	3F監督課	MP 6002	2016年3月	モノクロ	一律	2,200			
2		3F健康安全課	MP C5503	2016年3月	モノクロ	一律	1,900			
					フルカラー	一律	20			
					フルカラープリント	一律	10			
3	千葉駅前総合労働相談コーナー	MP 4000SPF	2010年3月	モノクロ	一律	250				
4	千葉労働基準監督署	3F労災課	MP 6002SP	2016年3月	モノクロ	一律	10,700			
5	船橋労働基準監督署	2F方面	MP 6002SP	2016年3月	モノクロ	一律	6,700			
6	木更津労働基準監督署	3F労災課	MP 5000SPF	2011年4月	モノクロ	一律	2,600			
7	千葉公共職業安定所	1F人材サービスコーナー	MP 7502SP	2016年3月	モノクロ	一律	4,100			
8		2F給付課	MP 5000SPF	2010年3月	モノクロ	一律	4,100			
9		3F適用課	MP 5000SPF	2009年3月	モノクロ	一律	4,800			
10	市川公共職業安定所	1F職業相談部門	MP 5000SPF	2009年3月	モノクロ	一律	2,800			
11		3F庶務課	MP C5000SPF	2010年3月	モノクロ	一律	1,300			
					フルカラー	一律	20			
					フルカラープリント	一律	10			
12	ハローワーク市川マザーズコーナー	MP 3350F	2011年6月	モノクロ	一律	500				
13	銚子公共職業安定所	1F職業相談部門	MP 5000SPF	2009年3月	モノクロ	一律	5,200			
14		2F庶務課	MP C5000SPF	2010年3月	モノクロ	一律	1,900			
					フルカラー	一律	10			
					フルカラープリント	一律	20			
15	館山公共職業安定所	1F職業相談部門	MP 7502SP	2016年3月	モノクロ	一律	7,100			
16		2F管理課	MP C5000SPF	2010年3月	モノクロ	一律	2,100			
					フルカラー	一律	20			
					フルカラープリント	一律	10			
17	鴨川市ふるさとハローワーク	MP 3352	2012年4月	モノクロ	一律	2,500				
18	佐原公共職業安定所	1F職業相談部門	MP 5000SPF	2009年3月	モノクロ	一律	3,300			
19	茂原公共職業安定所	1F管理課	MP C5000SPF	2010年3月	モノクロ	一律	3,800			
					フルカラー	一律	30			
					フルカラープリント	一律	10			
20	松戸公共職業安定所	3F給付課	MP 5000SPF	2010年3月	モノクロ	一律	7,500			
21		3F給付課	MP 4000SPF	2009年9月	モノクロ	一律	2,200			
22		5F人材サービスコーナー	MP 2550SPF	2009年3月	モノクロ	一律	10			
23	船橋公共職業安定所第一庁舎	1F適用課	MP 7502	2016年3月	モノクロ	一律	7,200			
24	船橋公共職業安定所第二庁舎	7F職業相談部門	MP C5503	2016年3月	モノクロ	一律	3,500			
					フルカラー	一律	10			
					フルカラープリント	一律	10			
25	ふなばし新卒応援ハローワーク	9Fわくもの支援(訓練)	MP 4000SPF	2009年9月	モノクロ	一律	1,000			
26		MP 4000SPF	2010年3月	モノクロ	一律	300				
27	成田公共職業安定所からべ庁舎	1F事業所援助部門	MP 7502SP	2016年3月	モノクロ	一律	2,900			
28		2F雇用保険課	MP 5000SPF	2010年3月	モノクロ	一律	1,800			
								月額計①		
								年額計(①×12か月)		

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

誓 約 書

() 私

() 当社

は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。
この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなつても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1、契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は、代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接のあるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2、契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為
- (5) その他各号に準ずる行為

令 和 年 月 日

住 所 :

社 名 :

代表者名 :

* 個人の場合は生年月日を記載すること。

* 法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料（別紙5-2等）を添付すること。

役員一覧

令和 年 月 日

法人名	
-----	--

※ 必ずフリガナを記入

役職名	(フリガナ) 氏名	生年月日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日
	()	T S H 年 月 日

(注) 本様式には、法人の登記事項証明書に記載されている役員全員を記入してください。

保険料納付に係る申立書

当社は、直近2年間に支払うべき社会保険料（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会管掌のもの、船員）保険及び国民年金の保険料をいう。）及び直近2保険年度に支払うべき労働保険料（労働者災害補償保険及び雇用保険の保険料をいう。）について、一切滞納がないことを申し立てます。

なお、この申立書に虚偽内容が認められたときは、履行途中にあるか否かを問わず当社に対する一切の契約が解除され、損害賠償金を請求され、併せて競争参加資格の停止処分を受けることに異議はありません。

また、当該保険料の納付事実を確認するために関係書類の提示・提出を求められたときは、速やかに対応することを確約いたします。

令和_____年_____月_____日

(住 所)

(名 称)

(代表者)

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

自己申告書

下記の内容について誓約いたします。

なお、この誓約書に虚偽があつたことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかつたことが判明した場合には、本契約を解除されるなど当方が不利益を被ることとなつても、異議は一切申し立てません。

記

- 1 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- 2 過去1年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により送検され行政処分を受け、又は行政指導を受けていないこと。
- 3 事業の実施に当たっては、各種法令を遵守すること。
- 4 契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により送検され行政処分を受け、又は行政指導を受けた場合には、速やかに報告すること。
- 5 前記1から4について、本契約について当社が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

令和 年 月 日

住所
商号又は名称
代表者氏名

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿