

入 札 説 明 書

1 競争入札に付する事項

- (1) 調 達 件 名 令和8年度印刷機消耗品（エプソン製）購入単価契約
- (2) 仕 様 仕様書のとおり
- (3) 履行場所及び数量 仕様書のとおり
- (4) 履 行 期 限 令和8年4月1日から令和9年3月31日

※契約締結日は令和8年度予算が執行可能となる令和8年4月1日以降とする。
ただし、契約締結日までに国の予算（暫定予算を含む。）が成立していない場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。

また、暫定予算となった場合は、契約内容等について変更が生じる可能性や、本事業に係る予算の決定状況によって仕様の内容について変更が生じる可能性があるため、その際は別途協議する。

- (5) 入 札 方 法 総価で行う。入札金額は、単価金額に調達数量を乗じて得た額の総額を記入すること。当該消耗品単価には、納入までに要する費用を全て含むものとする。
※本件消耗品の予定数量については、あくまで令和7年1月から令和7年12月までの使用状況を参考に算出した予定数量であることから、契約期間における発注数と相違しても異議を申し立てないこと。

なお、落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する額を入札金額とすること。

ただし、落札者との契約は、各消耗品あたりの単価による単価契約により締結するものとする。

- (6) 落札者の決定方法 有効な入札書を提出した入札者であって、予算決算及び会計令第79条の規定に基づく予定価格の制限の範囲内であり、最低価格をもって入札を行った者を落札者とする。
- (7) 入札保証金及び契約保証金 免除

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

- (3) 令和7・8・9年度全省庁統一資格「物品の販売」のA、B、C又はDの等級に格付けされている者であって、競争参加地域について「関東・甲信越」が有効である者。
- (4) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (5) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により送検され、行政処分を受けた者でないこと。また、この事実を公表されていないこと。
- ただし、労働基準関係法令違反（※）により労働基準監督機関から使用停止等命令を受けたが、是正措置を行い「使用停止等命令解除通知書」を受理している場合には、この限りではない。
- (7) 経営の状況又は信用度が極端に悪化していないと認められる者であること。
- (8) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあつては、この入札の入札書提出期限の直近2年間（オ及びカについては2保険年度）の保険料について滞納がないこと。

ア 厚生年金保険

イ 健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）

ウ 船員保険

エ 国民年金

オ 労働者災害補償保険

カ 雇用保険

- (9) 入札書提出時において、過去3年以内に千葉労働局の調達案件において契約不履行があつた者でないこと。
- (10) その他予算決算及び会計令第73条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。

※ 労働基準関係法令については以下のとおり。

労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、賃金の支払の確保等に関する法律、家内労働法、作業環境測定法、じん肺法、炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に関する特別措置法

3 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒260-8612 千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎2階

千葉労働局 総務部総務課 会計第2係 担当：神田

電話：043-221-4311 メール：kanda-tokiwa.0o4@mhlw.go.jp

※ この入札説明書及び仕様書に関し質問がある場合は、**令和8年2月10日（火）15時まで**に、書面（任意様式）により上記へ問い合わせること。

4 入札参加申込に関する事項

入札参加申込について

この入札に参加を希望する者は、参加申込期限までに下記により書類を提出すること。

(1) 参加申込期限 **令和8年2月13日（金）15時00分**

(2) 参加申込方法 ア．電子調達システムによる場合

電子調達システムにより下記(3)の書類をPDFファイルにして提出すること。

イ. 紙入札による場合

上記3の場所へ下記(3)の書類を郵送又は持参すること。郵送の場合は参加申込期限必着とする。

(3) 提出書類

- ① 「電子入札案件の紙入札方式での参加について」(様式4) (紙入札による場合のみ)
- ② 競争入札参加申込書(様式5)
- ③ 暴力団等に該当しない旨の誓約書(様式6-①, ②)
- ④ 保険料納付に係る申立書(様式7)
- ⑤ 自己申告書(様式8)
- ⑥ 資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し

(4) 留意事項

上記(3)の提出書類並びに下記5における入札書及び委任状(以下、「入札関係書類」と言う。)について、押印を省略することができる。ただし、担当者等から提出される入札関係書類は事業者としての決定であることを要し、押印が省略された入札関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金の徴取をする場合がある。

5 入札書の提出に関する事項

- (1) 入札書の提出期間 令和8年2月9日(月)9時00分～2月16日(月)9時15分

(2) 提出方法

入札書の提出後は、変更又は取り消しをすることはできないため注意すること。

入札書には単価金額に予定数量を乗じて得た額の総額を記載すること。また、入札書と合わせて必ず内訳書(様式2)を提出すること。

ア. 電子調達システムによる場合

- ・ 通信状況により提出期間内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、時間的余裕をもって行うこと。
- ・ 代理人が入札する場合は、電子調達システムで定める委任の手続きを事前に終了しておくこと。

イ. 紙入札による場合

- ・ 入札書(様式1)及び内訳書(様式2)を上記3の場所へ郵送又は持参すること。電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。
- ・ 入札書は、長3程度の封筒に入れ、封筒表面に入札者の名称及び「令和8年度印刷機消耗品(エプソン製)購入単価契約」と記載し「入札書在中」と朱書きすること。
- ・ 入札書を郵便により提出する場合、発送用の封筒に入札書を封入した封筒を入れ、提出期間内に確実に到着する手段によること。
- ・ 代理人が入札をするときは、入札書を封入した封筒とは別に委任状(様式3)を提出すること。

6 開札に関する事項

(1) 紙入札による場合

開札の日時：令和8年2月16日（月）9時30分

千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎

千葉労働局4階 職業安定部会議室

- ・ 紙入札書の開札後、電子調達システムへ登録を行い、再度9時50分に電子調達システムによる一斉開札を行うものとする。
- ・ 紙入札書の開札は、紙による入札者又はその代理人が立ち会うこと。ただし、入札者又はその代理人の立会いがない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行うこととする。
- ・ 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することができない。
- ・ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類又は入札権限に関する委任状を提示又は提出しなければならない。
- ・ 入札者又はその代理人は、入札関係職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

(2) 電子調達システムによる場合

開札の日時：令和8年2月16日（月）9時50分

- ・ 電子調達システムにより入札書を提出した場合、入札者又はその代理人は開札時刻に端末の前で待機すること。

(3) 同額の取扱い

落札者となるべき者が2人以上あるときは、ただちに電子調達システムによる電子くじを実施して落札者を決定するものとする。

(4) 再度入札の取扱い

開札をした場合において、予定価格の制限内の価格の入札がないときは、ただちに再度の入札を行う。

再度入札への参加を希望する場合は、あらかじめ再度入札のための複数の入札書を用意することとし、また、何回目入札書であるか、封筒に必ず明記すること。

紙入札において入札者又は代理人が立ち会わなかった場合、及び電子調達システムにおいて開札時刻に端末前に待機しなかった場合は、再度入札を辞退したものとみなす。

7 入札の無効及び延期等

(1) 次の各項目の一に該当する入札は無効とする。

- ② 本入札説明書に示した競争参加資格を有しない者による入札
- ② 上記4の入札参加申込をしていない者による入札
- ③ 上記4の入札参加申込において、暴力団等に該当しない旨の誓約書（様式6-①, ②）を提出せず、又は虚偽の誓約をし、もしくは誓約書に反することとなった者による入札
- ④ 委任状を持参しない又は電子調達システムに定める委任の手続きを終了していない代理人による

入札

- ⑤ 紙入札において記名を欠く入札
 - ⑥ 金額を訂正した入札
 - ⑦ 明らかに連合によると認められる入札
 - ⑧ 他人の代理人を兼ね又は２者以上の代理をした者の入札
 - ⑨ 入札書の提出期間内に到着しない入札
 - ⑩ その他入札に関する条件に違反した入札
- (2) 入札参加者が連合し、又は不穩の行動をなす等、入札を公正に行うことができないと認められるときは、当該入札参加者を参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

8 その他

- (1) 契約手続に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 入札参加申込後、入札を希望しない場合は、入札書提出期間内に上記３へ連絡すること。なお、入札辞退を理由として、以後の入札に不利な取扱いを行わない。
- (3) 入札した者は、入札後、入札公告、この入札説明書及び仕様書等についての不明を理由として異議を唱えることはできない。
- (4) 入札参加者は、入札書の提出（GEPS の電子入札機能により入札した場合を含む）をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和４年９月１３日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。
- (5) 当該契約の締結については、契約書を作成し双方で取り交わすものとする。

以 上

様式 1

入 札 書

金 _____ 円

件名 令和8年度印刷機消耗品（エプソン製）購入単価契約

入札説明書及び仕様書を承諾のうえ入札します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者

代 理 人 氏 名 _____

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

内 訳 書

品 名				①		②	③	
No.	機種名等	消耗品	型番	単価金額		予定数量	①×②の額	
1	LX-10050KF	インクカートリッジ	BKLX15KT		円	105		円
2	LX-10050KF	インクカートリッジ	CLX15KT		円	73		円
3	LX-10050KF	インクカートリッジ	MLX15KT		円	58		円
4	LX-10050KF	インクカートリッジ	Y LX15KT		円	83		円
5	LX-10050KF	メンテナンスボックス	LXMB01		円	22		円
6	LX-10050KF	ステープルカートリッジ	LX3SF1SC1		円	12		円

商号又は名称

様式 3

委任状

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

住 所

委任者 商号又は名称

代表者氏名

住 所

受任者 商号又は名称

(代理人) 受任者氏名

私は都合により を代理人と定め、下記の入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

記

件名 令和8年度印刷機消耗品（エプソン製）購入単価契約

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

電子入札案件の紙入札方式での参加について

貴部局発注の下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

1 入札案件名

件名 令和8年度印刷機消耗品（エプソン製）購入単価契約

2 電子調達システムでの参加ができない理由

（例）電子調達システムの登録が完了していないため。

競争入札参加申込書

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

商号又は名称

代表者氏名

下記の入札に係る一般競争入札に参加したいため、「資格審査結果通知書」（写）を添えて入札参加を申し込みいたします。

記

1. 入札案件

件名 令和8年度印刷機消耗品（エプソン製）購入単価契約

2. 担当者名

3. 連絡先

TEL

MAIL

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

誓 約 書

() 私
() 当社

は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1、契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は、代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2、契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為
- (5) その他各号に準ずる行為

令和 年 月 日

住 所 :
社 名 :
代表者名 :

* 個人の場合は生年月日を記載すること。

* 法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料（様式6-②等）を添付すること。

役 員 一 覧

法人名	
-----	--

※ 必ずフリガナを記入

役 職 名	(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日
	()	T S H年 月 日
	()	T S H年 月 日
	()	T S H年 月 日
	()	T S H年 月 日
	()	T S H年 月 日
	()	M T S H年 月 日
	()	T S H年 月 日
	()	T S H年 月 日
	()	T S H年 月 日
	()	T S H年 月 日
	()	T S H年 月 日

(注) 本様式には、法人の登記事項証明書に記載されている役員全員を記入してください。

保険料納付に係る申立書

当社は、直近2年間に支払うべき社会保険料（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会管掌のもの、船員）保険及び国民年金の保険料をいう。）及び直近2保険年度に支払うべき労働保険料（労働者災害補償保険及び雇用保険の保険料をいう。）について、一切滞納がないことを申し立てます。

なお、この申立書に虚偽内容が認められたときは、履行途中にあるか否かを問わず当社に対する一切の契約が解除され、損害賠償金を請求され、併せて競争参加資格の停止処分を受けることに異議はありません。

また、当該保険料の納付事実を確認するために関係書類の提示・提出を求められたときは、速やかに対応することを確約いたします。

令和 年 月 日

（住 所）

（名 称）

（代表者）

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

自己申告書

下記の内容について誓約いたします。

なお、この誓約書に虚偽があったことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかったことが判明した場合には、本契約を解除されるなど当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- 1 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- 2 過去1年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。
- 3 事業の実施に当たっては、各種法令を遵守すること。
- 4 契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け、行政指導を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。
- 5 前記1から4について、本契約について当社が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者氏名

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

記載例

封筒 (表)

支出負担行為担当官	千葉労働局総務部長
件名	令和8年度印刷消耗品（エプソン製）購入単価契約
入札書在中	業者名
	●●●●●●●●

封筒（裏）

A diagram of a rectangular frame with a central vertical line and a horizontal line across the middle, forming a cross shape. The frame is composed of two vertical lines and two horizontal lines. The central vertical line extends from the top horizontal line to the bottom horizontal line. The horizontal line is positioned in the middle of the vertical lines. The corners of the frame are marked with small squares, indicating right angles.

※封筒は、長3程度の大きさとする。