

都道府県労働局等職員【任期付任用職員】募集要項

民間企業等での業務の経験を有し、職業安定行政に関連する業務の実施に必要な能力等を有する方を募集します。

1 職種

千葉労働局の任期を定めた常勤職員

2 業務内容

《千葉労働局（付属施設含む）勤務の場合》

- (1) 雇用調整助成金の支給業務及びその他（来所者・電話対応等）関連する業務
- (2) 新型コロナウイルス感染症対応休業支援金の支給業務及びその他（来所者・電話対応等）関連する業務
- (3) 上記に係る不正受給対策業務全般
- (4) 債権管理に関する業務全般
- (5) 郵便物等の受発送業務
- (6) その他各種助成金業務に付随する業務(パソコン入力等)全般

3 募集人員

10名

4 応募資格

- (1) 以下の条件を満たす方

民間企業等での業務の経験を有し、雇用保険や助成金等に関連する業務の実施に必要な能力等を有する者。

- (2) 以下に該当する方は応募できません

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分日から二年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
- ④ 国家公務員法第81条の6（定年による退職）及び附則第8条に該当する方（採用予定日において満62歳に達している方）

5 採用方法

選考による採用となります。

また、人事院規則8-12第42条第2項第1号の規定に基づく任期を定めた常勤の国家公務員としての採用となります。

なお、任期は令和9年3月31日までとなります。

6 採用日

令和8年4月1日を予定しています。

7 勤務地

千葉労働局（付属施設含む）

8 勤務時間・休暇

勤務時間は1日7時間45分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みですが場合により出勤となる事もあります。ただし、その場合は休日を振り替えます。

休暇には、年次休暇のほか、病気休暇等があります。

9 身分及び待遇

身分は国家公務員であり、国家公務員法に基づく、分限、懲戒、守秘義務等の服務規定の適用を受けます。

俸給決定については、一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）が適用され、初任給を決める際には勤務経験等を考慮します。

当該俸給の他、条件によっては諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当等）が支給されます。

詳細は別紙「給与等について」を参考にしてください。

10 応募方法

(1) 履歴書及び職務経歴書

履歴書及び職務経歴書については様式を問いません。履歴書の右上の余白部分に「任期付」と記載し、顔写真を貼付のうえ、学歴、職歴（助成金や雇用保険等に関連する業務に従事した経験については詳細にお書きください。）及び資格等の事項について、詳細に記載してください。

(2) 論文

次の課題について、論文による書類審査を実施します。

＜論文の課題＞（800文字程度）※PC作成等、提出様式は任意とします。

「労働力人口の減少などにより人手不足が問題となる中、労働局・ハローワークにおいて、安定した雇用の実現のため求められる役割は何か。またその役割に対し、自身の経験をどのように活かせるか。」

(3) 応募先

(1)及び(2)を封筒に同封し、封筒に赤字で「任期付」と明記した上で、千葉労働局総務部総務課人事担当あて郵送してください。

あて先は下記13のとおりです。

応募の秘密については厳守します。また、応募書類については、採用活動以外に使用しないことをお約束いたします。

11 応募期限

令和7年1月28日（水）まで（応募書類は当日の消印有効）

**※ ただし、応募者多数の場合、期限前に募集を終了させていただきますので
御留意ください。**

12 選考方法

【第1次選考】

（選考内容）

職務経歴、論文による書類審査

※職務経歴による経歴評定の通過者の論文を評価し、第1次選考通過者を
決定します。

（選考通過者発表）

通過した方には **令和8年2月5日（木）までに面接日を電話連絡**し、不
格の方については、**令和8年2月9日（月）までに郵送**で通知いたします。

【第2次選考】

（人物試験（個別面接））

人物試験による審査

試験日は**令和8年2月13日（金）**に実施予定

（詳細な日時及び場所等については、第1次選考通過者あてに通知します。）

（合格者発表）

通過した方には **令和8年2月19日（木）までに電話連絡**し、不合格の方に
ついては、**令和8年2月25日（水）までに郵送**で通知いたします。

13 応募等に関する照会先

千葉労働局総務部総務課人事係

住所 〒260-8612

千葉市中央区中央4-11-1 千葉第2地方合同庁舎2階

電話 043-221-4311

給与等について

- 1 給与は、一般職の職員の給与に関する法律が適用され、俸給（いわゆる基本給）及び諸手当が支給されます。俸給を決定する際には、採用前の勤務経験等が考慮されます。（24万円～35万円程度。一般的な例）。
- 2 また、条件に該当する場合には、次のような諸手当が支給されます。
扶養手当・扶養親族のある者に、子1人につき13,000円等
住居手当・借家等（賃貸のアパート等）に住んでいる者に、月額最高28,000円
通勤手当・交通機関を利用している者等に、運賃等相当額（1か月あたり最高150,000円）
期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）・1年間に俸給等の約4.6か月分（令和6年度実績）

※ 給与・諸手当については、根拠法令（一般職の職員の給与に関する法律、人事院規則等）の改訂があった場合、変更されることがあります。