



- ✂ **経理業務の経験がなくても大歓迎**
- ✂ **仕事の習熟度に応じて在宅勤務併用可能**
- ✂ **「新 3K」=「給与」+「希望」+「休暇」**

当社の事業は・・・

都市環境を心地よくする「底力」でありたい！

「建設業」と聞くと、どんなイメージですか？
 ——「キツそう・・・」「厳しそう・・・」なんて思うかもしれません。
 でも、日本都市はそんなイメージをガラッと変える会社です！
 私たちは、社員みんなが「給与」「希望」「休暇」を大切にしながら、
 安心してイキイキと働ける環境、「新 3K」に力を入れています。
 安定性抜群、あなたの街の「当たり前」を支える、社会貢献性の
 高い事業です！



【基本データ】

業種	塗装工事業	配属予定部署人数(概算)	4~6人
最寄駅	東武アーバンパークライン 線 馬込沢 駅 から 徒歩 1分		
通勤手段	<input checked="" type="checkbox"/> 公共交通機関のみ <input type="checkbox"/> 送迎バス利用可能 <input type="checkbox"/> マイカー通勤可能 <input checked="" type="checkbox"/> 自転車可能	通勤ルート詳細	馬込沢駅西口を出て右折、バス停前を通り過ぎてサミットの向かい側のビル(ビル 1F はドラッグストア)
勤務条件	<input type="checkbox"/> 週 20 時間未満 <input checked="" type="checkbox"/> 週 20 時間程度 <input checked="" type="checkbox"/> 週 30 時間程度 <input checked="" type="checkbox"/> フルタイム <input checked="" type="checkbox"/> 時短勤務スタート OK <input checked="" type="checkbox"/> 時差出勤 OK		<input type="checkbox"/> 完全在宅勤務 <input checked="" type="checkbox"/> 在宅通勤ハイブリッド勤務 <input type="checkbox"/> シフト制 <input type="checkbox"/> Wワーク可 <input checked="" type="checkbox"/> 転勤なし
仕事のタイプ	<input checked="" type="checkbox"/> デスクワーク <input checked="" type="checkbox"/> 屋内軽作業 <input type="checkbox"/> 屋外作業 <input type="checkbox"/> 専門職()		<input checked="" type="checkbox"/> 単独作業メイン <input type="checkbox"/> チーム作業メイン <input checked="" type="checkbox"/> 固定・専任の指導者 <input checked="" type="checkbox"/> 障害者相談員配置
職場環境	<input checked="" type="checkbox"/> 空調完備 <input checked="" type="checkbox"/> 休憩室あり(女性のみ) <input checked="" type="checkbox"/> 更衣室あり <input type="checkbox"/> 社員食堂あり <input type="checkbox"/> 昼食提供(無料・ 円)		<input checked="" type="checkbox"/> 制服・作業服貸与(総務配属女性のみ) <input type="checkbox"/> 服装自由 <input checked="" type="checkbox"/> オフィスカジュアル OK <input type="checkbox"/> 作業靴貸与

「給与」「希望」「休暇」

当社の社風は・・・

**「新 3K」で、プライベートも大切にできる環境
 部署の垣根を越えて、皆で助け合う温かい雰囲気！**

★こんな思いを持った社員があなたをお迎えします

- 人々に感動や笑顔を届けたい
- 世の中の安全を守りたい
- 街づくりがしたい
- 地域貢献に携わりたい
- 長く同じ会社に居続けたい
- 明確な目標を追いかけたい
- 多様な職種の人と関わりたい
- チームワークを感じたい
- 情熱を持って仕事に取り組みたい

求める人材像&メッセージ



公式Instagramも
ぜひご覧ください

あなたの「誰かを支えたい」という想いを 日本都市で活かしてみませんか？

★こんなあなたにオススメ！

- ✓ 人のお世話をするのが好き、誰かの役に立ちたい！
- ✓ きめ細やかな気配りや、コツコツ作業が得意！
- ✓ チームで協力して、大きな目標を達成したい！
- ✓ 社内保育園利用可(条件有)

★この仕事で得られること

- ✓ 企業運営における総務や経理の「本当の役割」がわかる！
- ✓ 効率的に仕事を進めるコツを学べる！
- ✓ コミュニケーションの重要性が学べる！

少しでも興味が湧いたら、SKOFにてお会いしましょう！

【選考フロー】

応募のステップ	日程(予定)	申し込み方法
SKOF	10月31日	-
1. 企業見学会	11月6日・10時～ ・13時半～	SKOF 当日に申込
2. 体験実習 (希望者のみ)	11月17日～11月28日 のうち2日間(午前中)	支援機関経由で 連絡会に申込
3. 一次面接 (応募書類提出)	応募者に対して個別に実施 ※12月5日までに実施	ハローワークで紹介状を 受け取り、面接を予約
4. 二次面接	応募者に対して個別に実施 ※12月12日までに実施	-
5. 入社日の目安	1月より勤務スタート予定 (応相談)	※障害者トライアル併用

【障害者に対する合理的配慮の例】

実際の配慮内容は障害者社員個々と相談、協議の上決定するものであり、必ずしもすべての項目をすべての障害者社員に提供することを保証するものではありません。

〈業務〉

電話対応	<input type="checkbox"/> 電話対応業務なし <input checked="" type="checkbox"/> 電話対応全面的に免除可能(内線取次含む) <input type="checkbox"/> 外線対応の免除可能
業務指示	<input checked="" type="checkbox"/> 障害特性に合わせたマニュアル提供あり <input checked="" type="checkbox"/> 専任の指導者を配置 <input checked="" type="checkbox"/> 相談経路の明確化あり
その他	<input type="checkbox"/> 個別の業務日誌等によるフォローあり <input checked="" type="checkbox"/> 定期的な個別面談の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 業務指示者以外に、相談できる担当社員の確保

〈環境・設備〉

設備関係	<input checked="" type="checkbox"/> 建物・オフィス内バリアフリー環境(車いす移動可) ※総務部配属の場合のみ <input type="checkbox"/> 障害者用トイレあり(車いす・オストメイト・他) <input checked="" type="checkbox"/> エレベーターあり(または就業場所が1F) ※総務部配属の場合のみ <input checked="" type="checkbox"/> 出入口段差なし(またはスロープあり) <input checked="" type="checkbox"/> 玄関自動ドア <input checked="" type="checkbox"/> 階段手すりあり
感覚過敏に対する配慮	<input checked="" type="checkbox"/> 座席等の配慮可能 <input type="checkbox"/> パーテーション設置可能 <input checked="" type="checkbox"/> 自助具等(拡大ソフト、ノイズキャンセリングヘッドホン等)の利用推奨
体調維持に対する配慮	<input checked="" type="checkbox"/> 休憩室等、一人になれる避難場所の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 産業医との相談可能 <input checked="" type="checkbox"/> 主治医との連絡体制の確保
ジェンダーに対する配慮	<input type="checkbox"/> 誰でもトイレ設置あり <input checked="" type="checkbox"/> 更衣室・トイレについての配慮可能

〈勤務・雇用条件等〉

キャリアアップ	<input checked="" type="checkbox"/> 実績により、契約時間の延長可能 <input checked="" type="checkbox"/> 担当業務の拡大・オープンポジション等の適用 <input checked="" type="checkbox"/> 定期的に業務成果のフィードバックをする仕組みあり (目標管理制度、成績表等)
正社員登用	<input type="checkbox"/> 登用実績あり <input type="checkbox"/> 明確な登用制度の仕組み・基準の提示可能 <input checked="" type="checkbox"/> 本人の勤務態度・業務成果により個別に検討
その他	<input type="checkbox"/> 不調時の遅刻・早退・欠勤への特別な配慮(特別休暇、有給休暇前倒し付与等) <input checked="" type="checkbox"/> 体調について相談、申し出しやすい環境 <input checked="" type="checkbox"/> ジョブコーチ支援の積極利用

求人番号



受付年月日 令和7年8月29日

紹介期限日 令和7年10月31日

就業地住所

職業分類

千葉県船橋市

038-03
033-01

A - 1

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	求人情報を公開しない			
識別欄	Z77	K18		
	Y11			

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

077	塗装工事業
-----	-------

1209-110682-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ニホントシ 株式会社 日本都市
所在地	〒273-0047 千葉県船橋市藤原6-23-3-907 ホームページ www.jc-g.co.jp

2 仕事内容

職種	《SKOF専用》(障)(ト)経理事務補助・総務事務補助
仕事内容	主に仕訳入力・給与計算チェック・入出金管理・決算管理業務補助(月次含む) その他勤怠管理や総務・庶務関連事務 経理ソフトフォーマットへの入力 【変更範囲:会社の定める業務】 *障害者トライアル雇用併用求人
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり(原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒273-0047 千葉県船橋市藤原7-17-28 日本都市馬込沢ビル3階 東武アーバンパークライン 馬込沢駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) 屋外喫煙室完備
マイ通勤	不可 転可動性の性 なし
年齢	年齢制限 あり(64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	必要
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,140円 ~ 1,140円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,140円 ~ 1,140円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	賃金は資格・経験を考慮して決定します。
賃形態	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 円 ~ 10,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 10,000円 ~ 円(前年度実績)



求人票 (パートタイム)



事業所名	株式会社 日本都市
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 以上 就業時間に関する特記事項 *上記09:00~18:00の間で、就業時間は週20時間以上となります。 *就業時間・労働日数をご相談に応じます。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 0時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇、年末年始

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
入居可能住宅	定年制 あり (一律 65歳) 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) 勤務延長 なし		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 行徳駅・馬込駅近くに幼保園あり (社内保育園)		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 130人 就業場所 36人 (うち女性 22人) (うちパート 1人)	設立年 平成10年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
事業内容	道路の白線工事を中心に、ガードレール・標識などの設置、すべり止め舗装、駐車場などの舗装及びネットフェンスやブロックなどの土木工事を施工しています。	
会社の特長	平成10年設立のまだまだ発展途上の会社ですが、仕事は途切れることなく受注があります。先輩や役員との距離も近く、意見を交換し合える会社です。	
役員/代表者名	代表取締役 大原 俊弘	法人番号 2040001020082
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

《10/31障害者と企業の応援フェア (SKOF) 専用求人》

※少数精鋭、綺麗なオフィスで一緒に働きませんか?
 経理業務の経験がなくても大歓迎です。
 ※仕事の習熟度に応じて在宅勤務可能です。
 *実際の社会保険・雇用保険の加入は労働日数・時間による
 年次有給休暇は労働条件に応じて法定通り付与します

- トライアルに関して
 - *トライアル期間: 身体・知的障害3カ月、精神障害原則6カ月
 - *トライアル中の労働条件: 同条件
- 就業環境について
 - ・就業場所: 4階建ての2階
 - ・建物内車いす移動可
 - ・階段手すりあり (片側)
 - ・障害者用トイレなし
 - ・エレベーターあり
 - ・出入口段差なし
 - ・玄関ドア開戸
 - ・洋式トイレあり

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況 (障害の種類や程度) や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒273-0047 千葉県船橋市藤原7-17-28 日本都市馬込沢ビル3階 東武アーバンパークライン 馬込沢駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	経理部 オオハラ ユカ 大原 夢果 電話番号 047-401-3861 内線 () FAX 047-401-3862 Eメール ohara-yuk@jc-gg.co.jp		

社会福祉法人和習会 特別養護老人ホーム 習志野台みゆき苑 

- 🦋 きれいな施設の洗濯・清掃ルーティーン業務
- 🦋 専任の指導者を配置！相談しやすい態勢
- 🦋 基本的に、一人で黙々・着々仕事

当社の事業は・・・

「わが家の暮らしをこれからも・・・」
 地域に根差した総合的なサービスを展開する
 高齢者施設です

習志野台みゆき苑では、街中の立地を生かし、ご家族や馴染みの方々とともに「生活感のある暮らし」の実現を目指しています。
 “ご自宅での生活を続けていくための支援”として、居宅支援事業所をはじめとしたデイサービス・ショートステイなどの在宅サービス、“身近な環境の中で過ごす生活の場”としての個室ユニット型の特別養護老人ホームなど、それぞれの生活に合わせたサービスの提供に努めています。

わが家の
 暮らしを
 これからも・・・



【基本データ】

業種	高齢者福祉施設	配属予定部署人数(概算)	2~3人
最寄駅	京成松戸線 習志野駅 から 徒歩5分		
通勤手段	<input type="checkbox"/> 公共交通機関のみ <input type="checkbox"/> 送迎バス利用可能 <input type="checkbox"/> マイカー通勤可能 <input checked="" type="checkbox"/> 自転車・バイク可能	通勤ルート詳細	駅出口を出たら左手に見える ローソンを目指してまっすぐ →ビッグAがある角を左折 →少し歩くと左手にあります
勤務条件	<input type="checkbox"/> 週20時間未満 <input checked="" type="checkbox"/> 週20時間程度 <input checked="" type="checkbox"/> 週30時間程度 <input type="checkbox"/> フルタイム <input checked="" type="checkbox"/> 時短勤務スタート応相談 <input checked="" type="checkbox"/> 時差出勤応相談		<input type="checkbox"/> 完全在宅勤務 <input type="checkbox"/> 在宅通勤ハイブリッド勤務 <input checked="" type="checkbox"/> シフト制 <input type="checkbox"/> Wワーク可 <input checked="" type="checkbox"/> 転勤なし
仕事のタイプ	<input type="checkbox"/> デスクワーク <input checked="" type="checkbox"/> 屋内軽作業 <input type="checkbox"/> 屋外作業 <input type="checkbox"/> 専門職()		<input checked="" type="checkbox"/> 単独作業メイン <input type="checkbox"/> チーム作業メイン <input checked="" type="checkbox"/> 固定・専任の指導者 <input type="checkbox"/> 障害者相談員配置
職場環境	<input checked="" type="checkbox"/> 空調完備 <input checked="" type="checkbox"/> 休憩室あり <input checked="" type="checkbox"/> 更衣室あり <input type="checkbox"/> 社員食堂あり <input checked="" type="checkbox"/> 昼食提供(400円程度/食)		<input checked="" type="checkbox"/> 制服・作業服貸与 <input type="checkbox"/> 服装自由 <input type="checkbox"/> オフィスカジュアルOK <input type="checkbox"/> 作業靴貸与

当社の社風は・・・

未経験でも安心！職員の育成を重視

みゆき苑では、ほとんどの職員が未経験から始めています。
 先輩たちによる手厚い指導、施設に勤める他業種の職員によるフォローで、誰でも安心してお仕事を始められます。
 また、就業体制は皆さんの希望に寄り沿った調整をいたします。
 ご希望があれば遠慮なくお申し付けください。

求める人材像&メッセージ

決められたスケジュールに沿って、しっかり働く 責任感と意欲のある方を求めています



洗濯・お掃除は、施設の入居者が快適に暮らすためにも、介護職がスムーズにお仕事をするためにも、不可欠なお仕事です。責任をもってお仕事に取り組んでくださる方、連絡や相談をしっかりできる方を歓迎いたします。見学会や実習を通して、お互いの理解を深めながら選考を進めていきます。

【選考フロー】

応募のステップ	日程(予定)	申し込み方法
SKOF	10月31日	-
1. 企業見学会	11月中開催予定 ※SKOFまでに日程確定	SKOF当日に申込
2. 体験実習 (希望者のみ)	※実習前面談 11月中 11月24日～12月12日 のうち3～5日間(予定)	支援機関経由で 連絡会に申込
3. 一次面接 (応募書類提出)	応募者に対して個別に実施 (12月中に実施)	ハローワークで紹介状を 受け取り、面接を予約
4. 二次面接	なし	-
5. 入社日の目安	1月より勤務スタート予定 (応相談)	-

実際の配慮内容は障害者社員個々と相談、協議の上決定するものであり、必ずしもすべての項目をすべての障害者社員に提供することを保証するものではありません。

【障害者に対する合理的配慮の例】

〈業務〉

電話対応	<input checked="" type="checkbox"/> 電話対応業務なし <input type="checkbox"/> 電話対応全面的に免除可能(内線取次含む) <input type="checkbox"/> 外線対応の免除可能
業務指示	<input checked="" type="checkbox"/> 障害特性に合わせたマニュアル提供あり <input checked="" type="checkbox"/> 専任の指導者を配置 <input checked="" type="checkbox"/> 相談経路の明確化あり
その他 ※検討中	<input type="checkbox"/> 個別の業務日誌等によるフォローあり <input type="checkbox"/> 定期的な個別面談の実施 <input type="checkbox"/> 業務指示者以外に、相談できる担当社員の確保

〈環境・設備〉

設備関係	<input checked="" type="checkbox"/> 建物・オフィス内バリアフリー環境(車いす移動可) <input checked="" type="checkbox"/> 障害者用トイレあり(車いす・オストメイト・他) <input checked="" type="checkbox"/> エレベータあり(または就業場所が1F) <input type="checkbox"/> 出入口段差なし(またはスロープあり) <input type="checkbox"/> 玄関自動ドア <input checked="" type="checkbox"/> 階段手すりあり
感覚過敏に対する配慮	<input type="checkbox"/> 座席等の配慮可能 <input type="checkbox"/> パーテーション設置可能 <input type="checkbox"/> 自助具等(拡大ソフト、ノイズキャンセリングヘッドホン等)の利用推奨
体調維持に対する配慮	<input checked="" type="checkbox"/> 休憩室等、一人になれる避難場所の設置 <input type="checkbox"/> 産業医との相談可能 <input checked="" type="checkbox"/> 主治医との連絡体制の確保
ジェンダーに対する配慮	<input checked="" type="checkbox"/> 誰でもトイレ設置あり <input type="checkbox"/> 更衣室・トイレについての配慮可能

〈勤務・雇用条件等〉

キャリアアップ	<input type="checkbox"/> 実績により、契約時間の延長可能 <input type="checkbox"/> 担当業務の拡大・オープンポジション等の適用 <input checked="" type="checkbox"/> 定期的に業務成果のフィードバックをする仕組みあり(目標管理制度、成績表等)
正社員登用	<input type="checkbox"/> 登用実績あり <input type="checkbox"/> 明確な登用制度の仕組み・基準の提示可能 <input type="checkbox"/> 本人の勤務態度・業務成果により個別に検討
その他	<input type="checkbox"/> 不調時の遅刻・早退・欠勤への特別な配慮(特別休暇、有給休暇前倒し付与等) <input checked="" type="checkbox"/> 体調について相談、申し出しやすい環境 <input checked="" type="checkbox"/> ジョブコーチ支援の積極利用



求人番号

受付年月日 令和7年9月5日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所
千葉県船橋市

職業分類
096-01
054-02

B-1



事業所番号

1209-111946-6

公開範囲	求人情報を公開しない			
識別欄	K19			

オンライン自主応募不可
 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類
854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ワシユウカイ 社会福祉法人 和習会
所在地	〒274-0063 千葉県船橋市習志野台4-46-7 ホームページ http://washu-miyukien.jp/

就業場所	事業所所在地と同じ 〒274-0063 千葉県船橋市習志野台4-46-7 京成松戸線 習志野駅 から 徒歩5分
就業所	受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) 屋外に喫煙室あり

2 仕事内容

職種	《SKOF専用》(障)洗濯・清掃スタッフ
仕事内容	高齢者介護施設の屋内での清掃・洗濯のお仕事です。 ○清掃：床や壁、窓のサッシやトイレ、水回りなど ○洗濯：利用者様の洋服などを洗濯→乾燥→服の仕分け→たたむ→服の受け渡し 【業務範囲：法人の定める範囲】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣遣負等	正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況等により判断

マイ通勤	不可	転可動性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6カ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額(a+b) 1,140円 ~ 1,140円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c)
基本給(a)	基本給(時間換算額) 1,140円 ~ 1,140円
手当(b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項(d)	
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給(上限あり) 月額 25,000円
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定(月末以外) 当月 28日
昇給	あり(前年度実績 なし)
賞与	なし 年 回(前年度実績)



求人票 (パートタイム)



事業所名	社会福祉法人 和習会
------	------------

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 月曜日から土曜日のシフト制 (祝日を含む)		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	未加入	退職金制度	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし	勤務延長	なし	入居可能住宅	
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 70人 就業場所 70人 (うち女性 46人) (うちパート 20人)	設立年 平成15年 資本金 労働組合 なし
事業内容	地域に密着したサービスを目標に、特別養護老人ホームを中心としてショートステイ・デイサービス・居宅支援事業所などの介護保険事業を総合的に展開します。	
会社の特長	住宅地にある立地を生かし、「住み慣れた我が家」での生活を支援します。特別養護老人ホームにおいてもユニットケアによる「生活感のある暮らし」の実現を目指しています。	
役員/代表者名	理事長 吉田 久子	法人番号 5040005003221
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

《10/31 障害者と企業の応援フェア (SKOF) 専用求人》

- 就業環境について
 - ・就業場所：1~4階 (4階建て)
 - ・エレベーターあり
 - ・車いす移動可
 - ・出入口段差あり (8cm)
 - ・階段手すりあり (両側)
 - ・車いす用トイレあり、洋式トイレあり

- ★労働条件により法定通り有給休暇を付与します。
- ★実際の社会保険、雇用保険の加入は労働日数・時間による。

※雇い止め規定あり

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況 (障害の種類や程度) や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 274-0063 千葉県船橋市習志野台 4-4-6-7 京成松戸線 習志野駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 週3日の場合、2人採用。 週5日の場合、1人採用。		
担当者	採用担当者	電話番号 047-461-3294	内線 ()
		FAX 047-461-3295	
		Eメール	

医療法人社団一心会 初富保健病院



- ✂ 時短勤務からフルタイム・正社員を目指せる!
- ✂ 正社員登用実績あり
- ✂ 通勤便利!! 送迎バス、車・自転車通勤も可

当社の事業は・・・

私たちは、明日につながる“今日をよく生きる” ことができるよう医療、介護を行っています

初富保健病院では、診療から、看護、介護、リハビリ、事務に至るまで、すべてが1つのチームであると考えます。

どんな場合でも「中心にいるのは患者さま」です。

このことを病院職員全員が認識し、目標にしながらチーム医療を心がけています。

患者・家族の皆さまのお気持ちが「穏やか」になるように、私たちは「高齢者医療のプロ」として働かせていただきます。「皆さまの笑顔」それが「私たちの喜び」です。



【基本データ】

業種	医療機関	配属予定部署人数(概算)	10名程度
最寄駅	京成松戸線	新鎌ヶ谷 駅(北口) から	送迎バス 10分
通勤手段	<input type="checkbox"/> 公共交通機関のみ <input checked="" type="checkbox"/> 送迎バス利用可能 <input checked="" type="checkbox"/> マイカー通勤可能 <input checked="" type="checkbox"/> 自転車・バイク可能	通勤ルート詳細	ほか、京成松戸線 北初富駅から徒歩 13分
勤務条件	<input type="checkbox"/> 週20時間未満 <input checked="" type="checkbox"/> 週20時間程度 <input checked="" type="checkbox"/> 週30時間程度 <input checked="" type="checkbox"/> フルタイム <input checked="" type="checkbox"/> 時短勤務スタートOK <input checked="" type="checkbox"/> 時差出勤OK	<input type="checkbox"/> 完全在宅勤務 <input type="checkbox"/> 在宅通勤ハイブリッド勤務 <input checked="" type="checkbox"/> シフト制 <input type="checkbox"/> Wワーク可 <input checked="" type="checkbox"/> 転勤なし	
仕事のタイプ	<input type="checkbox"/> デスクワーク <input checked="" type="checkbox"/> 屋内軽作業 <input type="checkbox"/> 屋外作業 <input type="checkbox"/> 専門職()	<input checked="" type="checkbox"/> 単独作業メイン(軽作業) <input checked="" type="checkbox"/> チーム作業メイン(介護補助) <input checked="" type="checkbox"/> 固定・専任の指導者(介護補助) <input checked="" type="checkbox"/> 障害者相談員配置	
職場環境	<input checked="" type="checkbox"/> 空調完備 <input checked="" type="checkbox"/> 休憩室あり <input checked="" type="checkbox"/> 更衣室あり <input checked="" type="checkbox"/> 社員食堂あり <input checked="" type="checkbox"/> 昼食提供(470円)	<input checked="" type="checkbox"/> 制服・作業服貸与 <input type="checkbox"/> 服装自由 <input type="checkbox"/> オフィスカジュアルOK <input type="checkbox"/> 作業靴貸与	

当社の社風は・・・

これからの初富「令和のフロンティア病院」 優しく、優しく、もっと優しく

初富保健病院の将来ビジョン、それは「令和のフロンティア病院」です。患者満足度だけでなく、日本最高レベルの職員満足度をめざしています。

職員は優しい接遇を提供します。拘束はゼロ、高級ホテルのような院内には生花が飾られています。職員にも、患者・入所者の皆様にも、そしてご家族にも笑顔があります。

求める人材像&メッセージ

障害の有無にかかわらず、当院のビジョンに沿って、得意分野で活躍していただきたいと思っています



どんな職種であっても、私たちの病院で働く職員は、患者さまに優しい接遇ができることが求められます。

障害特性に対する配慮の希望は、採用選考の中でしっかりお伝えください。また、見学会や実習などの機会を活用して、私たちのことをよく理解してご応募ください。

【選考フロー】

応募のステップ	日程(予定)	申し込み方法
SKOF	10月31日	-
1. 企業見学会	11月10日 14:45～ (14:20 新鎌ヶ谷駅発送迎バスあり)	SKOF 当日に申込
2. 体験実習 (希望者のみ)	11月19日～11月28日 のうち2日間	支援機関経由で 連絡会に申込
3. 一次面接 (応募書類提出)	応募者に対して個別に実施 ※12月12日までに実施	ハローワークで紹介状を 受け取り、面接を予約
4. 二次面接	なし	-
6. 入社日の目安	1月より勤務スタート予定 (応相談)	※障害者トライアル併用

【障害者に対する合理的配慮の例】

実際の配慮内容は障害者社員個々と相談、協議の上決定するものであり、必ずしもすべての項目をすべての障害者社員に提供することを保証するものではありません。

〈業務〉

電話対応	<input checked="" type="checkbox"/> 電話対応業務なし <input checked="" type="checkbox"/> 電話対応全面的に免除可能(内線取次含む) <input checked="" type="checkbox"/> 外線対応の免除可能
業務指示	<input type="checkbox"/> 障害特性に合わせたマニュアル提供あり <input type="checkbox"/> 専任の指導者を配置 <input checked="" type="checkbox"/> 相談経路の明確化あり
その他	<input type="checkbox"/> 個別の業務日誌等によるフォローあり <input checked="" type="checkbox"/> 定期的な個別面談の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 業務指示者以外に、相談できる担当社員の確保

〈環境・設備〉

設備関係	<input checked="" type="checkbox"/> 建物・オフィス内バリアフリー環境(車いす移動可) <input checked="" type="checkbox"/> 障害者用トイレあり(車いす・オストメイト・他) <input checked="" type="checkbox"/> エレベータあり(または就業場所が1F) <input checked="" type="checkbox"/> 出入口段差なし(またはスロープあり) <input checked="" type="checkbox"/> 玄関自動ドア <input checked="" type="checkbox"/> 階段手すりあり
感覚過敏に対する配慮	<input type="checkbox"/> 座席等の配慮可能 <input type="checkbox"/> パーテーション設置可能 <input type="checkbox"/> 自助具等(拡大ソフト、ノイズキャンセリングヘッドホン等)の利用推奨
体調維持に対する配慮	<input type="checkbox"/> 休憩室等、一人になれる避難場所の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 産業医との相談可能 <input checked="" type="checkbox"/> 主治医との連絡体制の確保
ジェンダーに対する配慮	<input checked="" type="checkbox"/> 誰でもトイレ設置あり <input type="checkbox"/> 更衣室・トイレについての配慮可能

〈勤務・雇用条件等〉

キャリアアップ	<input checked="" type="checkbox"/> 実績により、契約時間の延長可能 <input checked="" type="checkbox"/> 担当業務の拡大・オープンポジション等の適用 <input checked="" type="checkbox"/> 定期的に業務成果のフィードバックをする仕組みあり (目標管理制度、成績表等)
正社員登用	<input checked="" type="checkbox"/> 登用実績あり <input type="checkbox"/> 明確な登用制度の仕組み・基準の提示可能 <input checked="" type="checkbox"/> 本人の勤務態度・業務成果により個別に検討
その他	<input checked="" type="checkbox"/> 不調時の遅刻・早退・欠勤への特別な配慮 (4・10月に半年分の有給休暇付与) <input checked="" type="checkbox"/> 体調について相談、申し出しやすい環境 <input type="checkbox"/> ジョブコーチ支援の積極利用

求人番号



受付年月日 令和7年9月10日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

千葉県鎌ケ谷市

職業分類

050-01
099-99
028-01

C-1

事業所番号



1209-100810-9

公開範囲	求人情報を公開しない			
識別欄	K30			
	Y12			

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

831	病院
-----	----

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダン イッシンカイ ハツトミホケンビョウイン 医療法人社団 一心会 初富保健病院
所在地	〒 273-0121 千葉県鎌ケ谷市初富114
地	ホームページ http://www.hatsutomi.or.jp

2 仕事内容

職種	《SKOF専用》(障) (ト) 介護補助職
仕事内容	初富保健病院、介護医療院での介護補助業務 ・食事の配膳、下膳 ・シーツ交換 ・移動介助 など ※障害の状況や適性により業務内容を考慮します。 【変更範囲：法人が定める範囲】 * 障害者トライアル雇用併用求人
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 5人
派遣等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 273-0121 千葉県鎌ケ谷市初富114 東武野田線・京成松戸線・北総線 新鎌ヶ谷駅 東武野田線・新京成線・北総線 新鎌ヶ谷駅より送迎バスで10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
------	--

マイ通勤	可 駐車場 あり	転働	なし	勤の性	
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問	学歴	不問	必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル		必要免許・資格	不問	試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,268 円 ~ 1,268 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (時間換算額) 1,140 円 ~ 1,140 円
処遇改善等	手当 128 円 ~ 128 円
手当 (b)	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	
時給	円 ~ 円
賞与	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 300 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 8,000 円 ~ 200,000 円 (前年度実績)



求人票 (パートタイム)



事業所名	医療法人社団 一心会 初富保健病院
------	-------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位)		
	(1)	~	
	(2)	~	
	(3)	~	
	又は 08時 50分 ~ 17時 00分 の間の 6時間 程度		
	就業時間に関する特記事項		
	*労働時間：週20時間以上で応相談 *休憩時間：1日6時間を超える勤務の場合に50分付与		
時間外労働時間	時間外労働あり	月平均	3時間
	36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	50分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日
	労働日数について相談可		
休日等	その他 週休二日制 毎週 シフト制 夏季休暇、年末年始休暇制度あり		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 540人 就業場所 540人 (うち女性 420人) (うちパート 120人)	設立年 昭和58年 資本金 8億9,500万円 労働組合 なし
事業内容	病院 (初富保健病院) 診療科目 (内科・整形外科・眼科・泌尿器科・皮膚科・脳神経外科)	
会社の特長	医療療養 (280床)、地域包括ケア (40床)、介護医療院 (320床)。独身・母子住宅有り。24時間保育。	
役員/代表者名	理事長 唐澤 秀治	法人番号 3040005004337
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
	育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 なし
		看護休暇 取得実績 あり
	外国人雇用実績 あり	

求人に関する特記事項	
《10/31 障害者と企業の応援フェア (SKOF) 専用求人》	
<p>■障害者トライアル併用求人 トライアル期間：身体・知的 (原則3ヶ月) 精神 (原則6ヶ月) トライアル期間中の労働条件：同条件</p> <p>■職場環境 ・就業場所：7階建て (担当フロア固定) ・エレベーターあり ・車いす移動可 ・出入口スロープあり ・階段手すりあり (片側) ・障害者用トイレあり、洋式トイレあり *実際の社会保険、雇用保険は労働時間、日数により加入します。 *年次有給休暇は、週の所定労働日数により法定通り付与します。 また、採用月に応じて付与月が変動します。(基本、4月10月)</p> <p>※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況 (障害の種類や程度) や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。</p>	

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 即日決	面接選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒273-0121 千葉県鎌ヶ谷市初富114 東武野田線・京成松戸線・北総線 新鎌ヶ谷駅		
応募書類等	HR-ワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	人事課課長代理 タナカ セイエツ 田中 清悦 電話番号 047-442-0817 内線 (184) FAX 047-442-7157 Eメール saiyu@hatsutomi.or.jp		

求人番号



受付年月日 令和7年9月12日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

千葉県鎌ケ谷市

職業分類

050-01
099-99
035-99

C - 2

事業所番号



1209-100810-9

公開範囲	求人情報を公開しない			
識別欄	K30			

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

831	病院
-----	----

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダシ イッシンカイ ハツトミホケンビョウイン 医療法人社団 一心会 初富保健病院
所在地	〒 273-0121 千葉県鎌ケ谷市初富 1 1 4
ホームページ	http://www.hatsutomi.or.jp

2 仕事内容

職種	《SKOF専用》(障) (ト) 軽作業・事務補助
仕事内容	初富保健病院、介護医療院での軽作業 ・パソコン入力 ・清掃 ・破棄書類の回収、シュレッダー など ※障害の状況や適性により業務内容を考慮します。 【変更範囲：法人が定める範囲】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣等	正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 5人
派遣等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 273-0121 千葉県鎌ケ谷市初富 1 1 4 東武野田線・京成松戸線・北総線 新鎌ヶ谷駅 東武野田線・新京成線・北総線新鎌ヶ谷駅より送迎バスで10分
就業場所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通勤	可 駐車場 あり	転働性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問	学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問	必要免許・資格	不問
必要PCスキル		試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,140 円 ~ 1,140 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,140 円 ~ 1,140 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 300 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 2,000 円 ~ 200,000 円 (前年度実績)



求人票 (パートタイム)



事業所名	医療法人社団 一心会 初富保健病院
------	-------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位)		
	(1)	～	
就業時間	(2)	～	
	(3)	～	
就業時間	又は 08時 50分 ～ 17時 00分 の間の 6時間 程度		
	就業時間に関する特記事項		
就業時間	*労働時間：週20時間以上で応相談		
	*休憩時間：1日6時間を超える勤務の場合に50分付与 その他の場合、相談可		
就業時間	*時間外労働時間：免除相談可		
	時間外労働時間	月平均	3時間
就業時間	36協定における特別条項 なし		
	特別な事情・期間等		
就業時間	休憩時間	50分	週所定労働日数
	就業時間	週4日 ～ 週5日	労働日数について相談可
休日等	その他		
	週休二日制 毎週		
休日等	シフト制		
	夏季休暇、年末年始休暇制度あり		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり		
	世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	540人	設立年	昭和58年
	就業場所	540人	資本金	8億9,500万円
企業情報	(うち女性)	420人	労働組合	なし
	(うちパート)	120人		
事業内容	病院 (初富保健病院)			
	診療科目 (内科・整形外科・眼科・泌尿器科・皮膚科・脳神経外科)			
会社の特長	医療療養 (280床)、地域包括ケア (40床)、介護医療院 (320床)。独身・母子住宅有り。24時間保育。			
	役員/代表者名	理事長 唐澤 秀治	法人番号	3040005004337
就業規則	フルタイム	あり	パートタイム	あり
	職務給制度	あり	復職制度	なし
就業規則	育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし
	看護休暇取得実績	あり		
就業規則	外国人雇用実績	あり		

求人に関する特記事項

《10/31 障害者と企業の応援フェア (SKOF) 専用求人》
 ■障害者トライアルに関して
 トライアル期間中：身体・知的 (原則3ヶ月) 精神 (原則6ヶ月)
 トライアル期間中の労働条件：同条件

■就業環境について
 ・7階建て (担当フロア固定)
 ・エレベーターあり
 ・車いす移動可
 ・出入口スロープあり
 ・階段手すりあり (片側)
 ・障害者用トイレあり、洋式トイレあり

*実際の社会保険、雇用保険は労働時間、日数により加入します。
 *年次有給休暇は、週の所定労働日数により法定通り付与します。
 また、採用月に応じて付与月が変動します。(基本、4月10月)

*業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況 (障害の種類や程度) や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知
結果通知	書類到着後 1日以内	面接後	7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 その他
日時	随時		
選考場所	〒273-0121		
	千葉県鎌ヶ谷市初富114		
選考場所	東武野田線・京成松戸線・北総線 新鎌ヶ谷駅		
	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
応募書類等	職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法	マイページ 郵送	
応募書類等	求職者マイページ		
	郵送の送付場所	〒	
応募書類の返戻		求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項			
担当者	人事課課長代理		
	タナカ セイエイ	田中 清悦	
担当者	電話番号	047-442-0817	内線 (184)
	FAX	047-442-7157	
担当者	Eメール	saiyou@hatsutomi.or.jp	

株式会社横河システム建築



- ✂ 事務職未経験の方歓迎！
- ✂ フルタイムの事務補助業務！電話対応なし
- ✂ 労働条件や福利厚生も充実しています

当社の事業は・・・

「不可能を可能に、NO を YESS に。」

システム建築業界で、シェア No. 1 の施工実績

システム建築とは、建物の部材や生産プロセスをシステム化することにより、高い品質を保ちながら、「短工期・低価格、省工数」を実現できる建築工法のことです。横河グループのシステム建築は“yess 建築(イエス建築)”と呼ばれています。業界唯一の自社工場生産される部材は、安全性・品質が高く、業界 No.1 の施工実績(合計 1 万 1,000 棟)があります。

また、過度に属人化することなく、誰もが活躍できる建築工法であり、人手不足社会への貢献が大きく期待されています。システム建築で、明るい未来を築くことが私たちの使命です。



【基本データ】

業種	金属製品製造業	配属予定部署人数(概算)	5 人
最寄駅	JR・東西線 西船橋 駅(南口) から 徒歩 8 分		
通勤手段	<input checked="" type="checkbox"/> 公共交通機関のみ <input type="checkbox"/> 送迎バス利用可能 <input type="checkbox"/> マイカー通勤可能 <input type="checkbox"/> 自転車・バイク可能	通勤ルート詳細	南口を出て左(船橋方面)に線路沿いを歩く→ジェソンの角を右折→まっすぐ歩いて大きな道路を超えた右手側
勤務条件	<input type="checkbox"/> 週 20 時間未満 <input type="checkbox"/> 週 20 時間程度 <input type="checkbox"/> 週 30 時間程度 <input checked="" type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> 時短勤務スタート OK <input type="checkbox"/> 時差出勤 OK		<input type="checkbox"/> 完全在宅勤務 <input type="checkbox"/> 在宅通勤ハイブリッド勤務 <input type="checkbox"/> シフト制 <input type="checkbox"/> Wワーク可 <input checked="" type="checkbox"/> 転勤なし
仕事のタイプ	<input checked="" type="checkbox"/> デスクワーク <input type="checkbox"/> 屋内軽作業 <input type="checkbox"/> 屋外作業 <input type="checkbox"/> 専門職()		<input checked="" type="checkbox"/> 単独作業メイン <input type="checkbox"/> チーム作業メイン <input checked="" type="checkbox"/> 固定・専任の指導者 <input type="checkbox"/> 障害者相談員配置
職場環境	<input checked="" type="checkbox"/> 空調完備 <input type="checkbox"/> 休憩室あり <input checked="" type="checkbox"/> ロッカーあり(女性のみ) <input checked="" type="checkbox"/> 社員食堂あり <input checked="" type="checkbox"/> 昼食提供(120~240 円)		<input checked="" type="checkbox"/> 作業服貸与(上着のみ) <input type="checkbox"/> 服装自由 <input checked="" type="checkbox"/> オフィスカジュアル OK <input type="checkbox"/> 作業靴貸与

当社の社風は・・・

充実した研修制度や福利厚生メニュー 社員を大切に育てる環境が当社にはあります！

会社の事業成長に合わせて人材採用や育成にも力を入れており、それぞれの経験や希望に合わせた研修制度や資格取得支援制度など、入社していただいた後は、社員の成長を支援する制度が整っています。また、社員が働きやすい環境づくりにもこだわっており、例えば、年間休日は 127 日あり、昼食は食堂の利用、プライベート旅行費用の補助等があります。

求める人材像&メッセージ

障害があってもなくても、同じ志を持って働く仲間として協力し合い、真摯に働く人材を求めています



現在の能力よりも、これから長く頑張っていきたいというやる気のある方を歓迎します。ご入社後、お願いする事務補助のお仕事に、責任をもってコツコツ取り組み、必要な報告・連絡・相談ができること、そして困ったときに自己発信ができることを重視します。業界・職種未経験でも、ぜひチャレンジしてください。一緒に成長しましょう。

【選考フロー】

応募のステップ	日程(予定)	申し込み方法
SKOF	10月31日	-
1. 企業見学会	なし	-
2. 体験実習 (希望者のみ)	※実習前面談 11月10日の週 11月17日～11月28日 のうち2日間	支援機関経由で 連絡会に申込
3. 一次面接 (応募書類提出)	応募者に対して個別に実施 ※12月12日までに実施 ※支援者の付添不可	ハローワークで紹介状を 受け取り、面接を予約
4. 二次面接	なし	-
5. 入社日の目安	1月より勤務スタート予定 (応相談)	-

実際の配慮内容は障害者社員個々と相談、協議の上決定するものであり、必ずしもすべての項目をすべての障害者社員に提供することを保証するものではありません。

【障害者に対する合理的配慮の例】

〈業務〉

電話対応	<input checked="" type="checkbox"/> 電話対応業務なし <input type="checkbox"/> 電話対応全面的に免除可能(内線取次含む) <input type="checkbox"/> 外線対応の免除可能
業務指示	<input type="checkbox"/> 障害特性に合わせたマニュアル提供あり <input checked="" type="checkbox"/> 専任の指導者を配置 <input type="checkbox"/> 相談経路の明確化あり
その他	<input checked="" type="checkbox"/> 個別の業務日誌等によるフォローあり <input checked="" type="checkbox"/> 定期的な個別面談の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 業務指示者以外に、相談できる担当社員の確保

〈環境・設備〉

設備関係	<input type="checkbox"/> 建物・オフィス内バリアフリー環境(車いす移動可) <input checked="" type="checkbox"/> 障害者用トイレあり(車いす・オストメイト・他) <input checked="" type="checkbox"/> エレベータあり(または就業場所が1F) <input checked="" type="checkbox"/> 出入口段差なし(またはスロープあり) <input checked="" type="checkbox"/> 玄関自動ドア <input checked="" type="checkbox"/> 階段手すりあり
感覚過敏に対する配慮	<input type="checkbox"/> 座席等の配慮可能 <input type="checkbox"/> パーテーション設置可能 <input checked="" type="checkbox"/> 自助具等(拡大ソフト、ノイズキャンセリングヘッドホン等)の利用推奨
体調維持に対する配慮	<input checked="" type="checkbox"/> 休憩室等、一人になれる避難場所の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 産業医との相談可能 <input type="checkbox"/> 主治医との連絡体制の確保
ジェンダーに対する配慮	<input checked="" type="checkbox"/> 誰でもトイレ設置あり <input type="checkbox"/> 更衣室・トイレについての配慮可能

〈勤務・雇用条件等〉

キャリアアップ	<input type="checkbox"/> 実績により、契約時間の延長可能 <input checked="" type="checkbox"/> 担当業務の拡大・オープンポジション等の適用 <input checked="" type="checkbox"/> 定期的に業務成果のフィードバックをする仕組みあり(目標管理制度、成績表等)
正社員登用	<input type="checkbox"/> 登用実績あり <input type="checkbox"/> 明確な登用制度の仕組み・基準の提示可能 <input checked="" type="checkbox"/> 本人の勤務態度・業務成果により個別に検討
その他	<input checked="" type="checkbox"/> 不調時の遅刻・早退・欠勤への特別な配慮(入社時に有給休暇付与/入社月により日数が決まっている) <input checked="" type="checkbox"/> 体調について相談、申し出しやすい環境 <input type="checkbox"/> ジョブコーチ支援の積極利用

求人番号



受付年月日 令和7年9月30日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

千葉県船橋市

職業分類

035-99
038-03

D - 1

事業所番号



1209-621373-6

公開範囲	求人情報を公開しない
------	------------

識別欄		K32			
-----	--	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

244	建設用・建築用金属製品製
-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	カフキガイシャヨコガワシステムケンチク 株式会社 横河システム建築
所在地	〒273-0026 千葉県船橋市山野町4-7番地1
地	ホームページ https://www.yokogawa-vess.co.jp

2 仕事内容

職種	《SKOF専用》(障) 事務補助職
仕事内容	主に以下の業務 ・会計伝票の作成、チェック ・帳簿整理、伝票整理 ・郵便仕分け ・支払い処理業務 ・宅急便受取、発送手続 ・各種請求書作成 ・備品、文房具の発注 (Web) ・word、excelを使用した書類作成 ・会場設営、資料準備 *上記業務から対応可能な作業をお願いいたします。 【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒273-0026 千葉県船橋市山野町4-7番地1 西船橋駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
------	---

マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
-------	----	--------	----

年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
----	-------------------

学歴	不問
----	----

必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務経験1年以上
-------	--------------------------------

必要スキル	word、excelの簡単な操作
-------	------------------

必要な免許・資格	不問
----------	----

試用期間	試用期間あり 期間 1カ月 試用期間中の労働条件 同条件
------	---------------------------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	214,000円 ~ 250,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (19.8 日) 214,000円 ~ 250,000円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 23日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり % ~ 2.52% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.28ヶ月分 (前年度実績)



求人票 (フルタイム)



事業所名	株式会社 横河システム建築
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ ~ (3) ~ ~
	又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 1日13時間まで、年6回を限度として1カ月80時間、1年で720時間まで
休憩時間	60分 年間休日数 127日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎週 会社カレンダーによる

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし	
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 454人 就業場所 171人 (うち女性 42人) (うちパート 0人)	設立年 平成13年 資本金 4億5,000万円 労働組合 あり
事業内容	システム建築事業=低層非住宅の鉄骨上屋を販売、設計、製作、施工を一括で行う事業。	
会社の特長	当社は、110年を超える建築・橋梁分野で培ってきた技術を活かしたシステム建築事業において、現在急成長している企業です。	
役員/代表者名	代表取締役社長執行役員 宮本 英典	法人番号 3040001019537
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

《10/31障害者と企業の応援フェア(SKOF)専用求人》

- 就業環境について
- ・就業場所：1階(4階建て)
- ・エレベーターあり
- ・建物内車いす移動可
- ・出入口段差なし
- ・階段手すりあり(両側)
- ・車いす用トイレあり

※雇い止め規定あり

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況(障害の種類や程度)や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 2日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒273-0026 千葉県船橋市山野町47番地1 西船橋駅 から 徒歩8分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 () 郵送の送付場所 〒 () 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	総務本部総務第一部門人事課 サイヨウタントウシャ イノウエ・サトウ 採用担当者 井上・佐藤 電話番号 047-410-3215 内線 () FAX 047-410-3280 Eメール	