

入 札 説 明 書

1 競争入札に付する事項

- (1) 調 達 件 名 令和7年度上半期千葉労働局業務用封筒印刷作成
- (2) 仕 様 仕様書のとおり
- (3) 納品場所及び数量 仕様書のとおり
- (4) 納 入 期 限 令和7年9月5日（金）
- (5) 入 札 方 法 総価で行う。なお、落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する額を入札金額とすること。
- (6) 落札者の決定方法 有効な入札書を提出した入札者であって、予算決算及び会計令第79条の規定に基づく予定価格の制限の範囲内であり、最低価格をもって入札を行った者を落札者とする。
- (7) 入札保証金及び契約保証金 免除

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において「物品の製造」もしくは「物品の販売」のB、C又はD等級に格付けされている者であって、競争参加地域について「関東・甲信越」が有効である者。
- (4) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (5) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により送検され、又は行政処分を受けた者でないこと。
- (7) 経営の状況又は信用度が極端に悪化していないと認められる者であること。
- (8) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。
- (9) 入札書提出時において、過去3年以内に千葉労働局の調達案件において契約不履行があった者でないこと。

3 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒260-8612 千葉市中央区中央 4-11-1 千葉第二地方合同庁舎 2 階

千葉労働局 総務部総務課 会計第 2 係 担当：神田

電話：043-221-4311 Mail：kanda-tokiwa.0o4@mhlw.go.jp

※ この入札説明書及び仕様書に関し質問がある場合は、令和 7 年 5 月 14 日（水）15 時までに、書面（任意様式）により上記へ問い合わせること。

4 入札参加申込に関する事項

この入札に参加を希望する者は、参加申込期限までに下記により書類を提出すること。

(1) 参加申込期限 令和 7 年 5 月 19 日（月）15 時 00 分

(2) 参加申込方法 ア．電子調達システムによる場合

電子調達システムにより下記(3)の書類を PDF ファイルにして提出すること。

イ．紙入札による場合

上記 3 の場所へ下記(3)の書類を郵送又は持参すること。郵送の場合は参加申込期限必着とする。

(3) 提出書類

① 「電子入札案件の紙入札方式での参加について」（様式 3）（紙入札による場合のみ）

② 競争入札参加申込書（様式 4）

③ 暴力団等に該当しない旨の誓約書（様式 5-①, ②）

④ 保険料納付に係る申立書（様式 6）

⑤ 自己申告書（様式 7）

⑥ 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し

(4) 留意事項

上記(3)の提出書類並びに下記 5 における入札書及び委任状（以下、「入札関係書類」と言う。）について、押印を省略することができる。ただし、担当者等から提出される入札関係書類は事業者としての決定であることを要し、押印が省略された入札関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金の徴取をする場合がある。

5 入札書の提出に関する事項

(1) 入札書の提出期間 令和 7 年 5 月 13 日（火）9 時 00 分～5 月 20 日（火）9 時 15 分

(2) 提出方法

入札書の提出後は、変更又は取り消しをすることはできないため注意すること。

入札書（様式 1-1）と併せて、封筒のサイズごとの単価（消費税別）を記載した金額内訳書（様式 1-2）を入札書封筒に同封のうえ提出すること。（内訳書の添付が無い場合は無効とする。）

ア．電子調達システムによる場合

・ 通信状況により提出期間内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、時間的余

裕をもって行うこと。

- ・ 代理人が入札する場合は、電子調達システムで定める委任の手続きを事前に終了しておくこと。

イ. 紙入札による場合

- ・ 入札書（様式 1－1）及び内訳書（様式 1－2）を上記 3 の場所へ郵送又は持参すること。電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。
- ・ 入札書は、長 3 程度の封筒に入れ、封筒表面に入札者の名称及び「令和 7 年度上半期千葉労働局業務用封筒印刷作成」と記載し「入札書在中」と朱書きすること。
- ・ 入札書を郵便により提出する場合、発送用の封筒に入札書を封入した封筒を入れ、提出期間内に確実に到着する手段によること。
- ・ 代理人が入札をするときは、入札書を封入した封筒とは別に委任状（様式 2）を提出すること。

6 開札に関する事項

(1) 紙入札による場合

開札の日時：令和 7 年 5 月 20 日（火）9 時 30 分

- ・ 紙入札書の開札後、電子調達システムへ登録を行い、再度 9 時 50 分に電子調達システムによる一斉開札を行うものとする。
- ・ 紙入札書の開札は、紙による入札者又はその代理人が立ち会うこと。ただし、入札者又はその代理人の立会いがない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行うこととする。
- ・ 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することができない。
- ・ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類又は入札権限に関する委任状を提示又は提出しなければならない。
- ・ 入札者又はその代理人は、入札関係職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

(2) 電子調達システムによる場合

開札の日時：令和 7 年 5 月 20 日（火）9 時 50 分

- ・ 電子調達システムにより入札書を提出した場合、入札者又はその代理人は開札時刻に端末の前で待機すること。

(3) 同額の取扱い

落札者となるべき者が 2 人以上あるときは、ただちに電子調達システムによる電子くじを実施して落札者を決定するものとする。

(4) 再度入札の取扱い

開札をした場合において、予定価格の制限内の価格の入札がないときは、ただちに再度の入札を行う。

再度入札への参加を希望する場合は、あらかじめ再度入札のための複数の入札書を用意することとし、また、何回目入札書であるか、封筒に必ず明記すること。

再度入札においては、入札金額の内訳書は落札者のみが提出すればよいものとする。

紙入札において入札者又は代理人が立ち会わなかった場合、及び電子調達システムにおいて開札時刻に端末前に待機しなかった場合は、再度入札を辞退したものとみなす。

7 入札の無効及び延期等

- (1) 次の各項目の一に該当する入札は無効とする。
 - ① 本入札説明書に示した競争参加資格を有しない者による入札
 - ② 上記4の入札参加申込をしていない者による入札
 - ③ 上記4の入札参加申込において、暴力団等に該当しない旨の誓約書（様式5－①, ②）を提出せず、又は虚偽の誓約をし、もしくは誓約書に反することとなった者による入札
 - ④ 委任状を持参しない又は電子調達システムに定める委任の手続きを終了していない代理人による入札
 - ⑤ 紙入札において記名を欠く入札
 - ⑥ 金額を訂正した入札
 - ⑦ 明らかに連合によると認められる入札
 - ⑧ 他人の代理人を兼ね又は2者以上の代理をした者の入札
 - ⑨ 入札書の提出期間内に到着しない入札
 - ⑩ その他入札に関する条件に違反した入札
- (2) 入札参加者が連合し、又は不穏の行動をなす等、入札を公正に行うことができないと認められるときは、当該入札参加者を参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

8 その他

- (1) 契約手続に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 入札参加申込後、入札を希望しない場合は、入札書提出期間内に上記3へ連絡すること。なお、入札辞退を理由として、以後の入札に不利な取扱いを行わない。
- (3) 入札した者は、入札後、入札公告、この入札説明書及び仕様書等についての不明を理由として異議を唱えることはできない。
- (4) 入札参加者は、入札書の提出（GEPSの電子入札機能により入札した場合を含む）をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。
- (5) 当該契約の締結については、契約書を作成し双方で取り交わすものとする。

以 上

入 札 書

金 _____ 円

件名 令和 7 年度上半期千葉労働局業務用封筒印刷作成

入札説明書及び仕様書を承諾のうえ入札します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者

代 理 人 氏 名 _____

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

様式1-2

内 訳 書

品 名	①	②	③
令和7年度上半期業務用	単価金額（税抜）	数量	①×②の額
角0	円	4,000	円
角2	円	46,500	円
長3	円	81,000	円
長3 窓付	円	7,000	円

見積総額（③の合計額）

円（税抜）

件名 令和7年度上半期千葉労度局業務用封筒印刷作成

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長

委任状

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

住 所

委任者 商号又は名称

代表者氏名

住 所

受任者 商号又は名称

(代理人) 受任者氏名

私は都合により を代理人と定め、下記の入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

記

件名 令和 7 年度上半期千葉労働局業務用封筒印刷作成

様式3

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

電子入札案件の紙入札方式での参加について

貴部局発注の下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

1 入札案件名

件名 令和7年度上半期千葉労働局業務用封筒印刷作成

2 電子調達システムでの参加ができない理由

(例)電子調達システムの登録が完了していないため。

競争入札参加申込書

支出負担行為担当官

千葉労働局総務部長 殿

商号又は名称

代表者氏名

下記の入札に係る一般競争入札に参加したいため、「資格審査結果通知書」（写）を添えて入札参加を申し込みいたします。

記

1. 入札案件

件名 令和 7 年度上半期千葉労働局業務用封筒印刷作成

2. 担当者名

3. 連絡先

TEL

MAIL