

仕様書

1. 件名

空調服等の調達02

2. 調達品

仕様内訳書のとおり

3. 納品場所

別紙 納品先一覧のとおり

4. 納品期限

令和7年3月31日(月)

※上記期限を厳守のこと。なお、あくまでも最終期限であるため、可能な限り早急に納品を行うこと。

5. 調達品について

・調達する物品は新品であること。

・納入する物品は、参考商品と同等の仕様を有する場合に限り、参考商品以外での納品を可とする。ただし、入札説明書4(4)に従い、事前に「同等品承認申請書(様式8)」を提出し、承認を得ること。

・参考商品以外で応札する場合、品目種類ごとのメーカー・規格を統一すること。

・参考商品以外で納品した場合で、寸法や材質等規格相違により使用に耐えないことが明らかとなった場合、直ちに受注者の責において交換等の措置を講じること。

・仕様内訳書に色の記載があるものについては、同系色とすること。なお、色指定のないものについては、契約後の打合せにより、標準色の中から各担当が指定する。

6. 納品にかかる留意事項について

・受注者は、作業責任者を定め、作業員に対する監督・指示を行い、契約書、仕様書、諸法令、条件、規則、関係通知などを遵守し、常に安全な作業の実施を図ること。

・搬入等の作業に際しては必要な養生を行い、他の備品や建屋等に損傷を与えることの無いよう十分注意すること。また、清掃及び廃材等の後始末を確実にすること。

・受注者の過失により備品や建屋等に損傷、故障その他の損害を与えた場合は、受注者の責任において対処し、その損害を賠償すること。

・設置場所の詳細については、納品先担当者の指示に従うこと。

・民間ビル入居施設、または市区町村の施設への搬入の際は各施設の管理規定に従うこと。事前に届出等が必要な場合は、受注者においてこれを行うこと。

・納品日時については、別紙「納品通知書」により各納品先庶務担当へ事前に連絡を行うこと。

・年度をまたいでの納品は認められない。

万が一今年度内に納品完了が見込めないときは契約を解除し、契約金額の100分の10に相当する金額の違約金を徴することに十分留意すること。

7. 再委託

・委託内容を再委託する場合、次の取り扱いとする。

○業務にあたり、作業の全部を一括して第三者(契約業者の子会社(会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。))を含む。)に委託することはできない。

- 業務の一部について再委託する場合には、受託者はあらかじめ再委託先の相手方の名称及び所在地、再委託する業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額について、別紙「再委託承認申請書」を作成し、承認を得ること。
- 再委託先からさらに第三者に委託が行われる場合は、履行体制を把握するために、当該第三者の名称及び所在地、委託をする業務の範囲等を記載した別紙「履行体制図」を提出すること。
- 再委託又は履行体制について変更するときは、あらかじめ別紙「再委託に係る変更承認申請書」または別紙「履行体制図変更届出書」を提出し、承認を得ること。
- 再委託を行う場合は、その最終的な責任は契約業者が負うこと。

8. その他留意事項

・入札書提出にあたって事前に現地確認が必要な場合は、納品先担当者に申し出承認を得た上で行うこと。なお現地確認にあたっては、施設利用者の妨げになることのないよう、細心の注意を払い行うこと。契約後、仕様等の不明を理由に異議申し立ては認めない。仕様等に疑義が生じる場合は必ず事前に契約担当者へ確認を取る。

・入札価格には、物品本体価格の他、搬入費等の諸経費を含めた額を計上すること。

・入札書提出時に、納品する各物品の価格、搬入費等をそれぞれ記載した内訳書を提出すること。

・保証書が付属される場合は、必ず当該保証書に必要事項を記載のうえ納品すること。

・納品後1年以内に発生した瑕疵・故障については、当方の重大な過失でない限り、無償により速やかに修理対応すること。

・支払いは、納品にかかる検査合格後、適正な請求書を受理した翌日から30日以内に、請負業者指定の銀行口座に振り込み払いすることとする。なお請求書の宛名は「官署支出官 千葉労働局長」とすること。

9. 契約担当者

千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎2階

千葉労働局総務部総務課会計第2係 進藤

TEL: 043-221-4311 / MAIL: shindou-souta@mhlw.go.jp

No.	品 名	仕 様	参考商品	数 量		納品場所
1	作業服	空調服(長袖ブルゾン) サイズ 肩巾:48、胸囲112、袖丈:52、 着丈:62、裾廻72～102cm程度 素材:ポリエステル、綿 機能:フルハーネス対応 胸フックかけD環付き(左右) 色:ネイビー系 ※同等品応札可能 サイズについて商品によっては相談可能	ジーベック XE98101【S】	1	着	別紙「納品先一覧」のとおり
2	作業服	サイズ以外はNo1と同様 サイズ 肩巾:50、胸囲116、袖丈:54、 着丈:64、裾廻77～107cm程度	ジーベック XE98101【M】	3	着	別紙「納品先一覧」のとおり
3	作業服	サイズ以外はNo1と同様 サイズ 肩巾:52、胸囲120、袖丈:56、 着丈:66、裾廻82～112cm程度	ジーベック XE98101【L】	21	着	別紙「納品先一覧」のとおり
4	作業服	サイズ以外はNo1と同様 サイズ 肩巾:54、胸囲124、袖丈:58、 着丈:68、裾廻87～117cm程度	ジーベック XE98101【LL】	19	着	別紙「納品先一覧」のとおり
5	作業服	サイズ以外はNo1と同様 サイズ 肩巾:56、胸囲132、袖丈:60、 着丈:70、裾廻92～122cm程度	ジーベック XE98101【3L】	21	着	別紙「納品先一覧」のとおり
6	作業服	サイズ以外はNo1と同様 サイズ 肩巾:58、胸囲140、袖丈:58、 着丈:70、裾廻97～127cm程度	ジーベック XE98101【4L】	14	着	別紙「納品先一覧」のとおり
7	作業服	サイズ以外はNo1と同様 サイズ 肩巾:60、胸囲148、袖丈:58、 着丈:70、裾廻102～132cm程度	ジーベック XE98101【5L】	1	着	別紙「納品先一覧」のとおり
8	空調服用消耗品	空調服用バッテリーセット 上記No.1～7で使用可能であること。 外寸:W85×D25×H90mm程度(バッテリー) 重量:275g程度(バッテリー) 最大出力:7V以上 機能:JIS IP55(防塵防水)規格適合 セット内容 バッテリー、バッテリーケース 急速AC充電アダプター 各1個入り	ジーベック LISUPER1	80	セット	別紙「納品先一覧」のとおり
9	空調服用消耗品	空調服用ワンタッチファン・ケーブルセット 上記No.1～4で使用可能であること。 上記No.8のバッテリーに対応していること。 セット内容 ワンタッチファン2個入り ケーブル1本入り 最大風量:50ℓ/秒 程度(7.2V出力時) 色:黒	ジーベック RD9280BX	44	セット	別紙「納品先一覧」のとおり
10	空調服用消耗品	空調服用ワンタッチファン・ロングケーブルセット 上記No.5～7で使用可能であること。 上記No.8のバッテリーに対応していること。 セット内容 ワンタッチファン2個入り ロングケーブル1本入り 最大風量:50ℓ/秒 程度(7.2V出力時) 色:黒	ジーベック RD9280BL	36	セット	別紙「納品先一覧」のとおり

別紙 納品先一覧

送付先	XE98101 Sサイズ	XE98101 Mサイズ	XE98101 Lサイズ	XE98101 LLサイズ	XE98101 3Lサイズ	XE98101 4Lサイズ	XE98101 5Lサイズ	LI SUPER1 空調服/バッテリーセット	RD9280BX 空調服ファン タッチファン ケーブル セット (クロ)	RD9280BL 空調服ファン タッチファン ロング ケーブル セット (クロ)	所在地
①千葉労働基準監督署	0	2	2	1	7	2	0	14	5	9	〒260-8506 千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎3階
②船橋労働基準監督署	0	0	4	6	2	0	0	12	10	2	〒273-0022 船橋市海神町2-3-13
③柏労働基準監督署	0	0	5	2	0	1	1	9	7	2	〒277-0021 柏市中央町3-2 TLR柏ビル3階
④銚子労働基準監督署	0	0	0	1	0	2	0	3	1	2	〒288-0041 銚子市中央町8-16 銚子労働総合庁舎4階
⑤木更津労働基準監督署	0	0	4	0	0	0	0	4	4	0	〒292-0831 木更津市富士見2-4-14 木更津地方合同庁舎
⑥茂原労働基準監督署	0	0	1	1	1	2	0	5	2	3	〒297-0018 茂原市萩原町3-20-3
⑦成田労働基準監督署	0	0	0	2	2	0	0	4	2	2	〒286-0134 成田市東和田553-4
⑧東金労働基準監督署	0	0	2	0	0	3	0	5	2	3	〒283-0005 東金市田間65
①千葉労働局労働基準部監督課	1	1	2	5	6	1	0	16	9	7	〒260-8612 千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎3階
①千葉労働局労働基準部健康安全課	0	0	1	1	3	3	0	8	2	6	
合計数	1	3	21	19	21	14	1	80	44	36	
総計数	80							80	44	36	

送付票

「空調服等の調達02」納品通知書

監督課
健康安全課
労働基準監督署
庶務担当者 殿

※
【送信者】
住所
名称
電話
FAX

下記のとおり納品いたしますので、納品時ご確認お願いいたします。

記

※

納品品目	納品部数	納品予定日

※は、落札業者が記載すること。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

再委託承認申請書

標記について、下記のとおり申請いたします。

記

件 名 _____

- 1 再委託業者名称 ：
- 2 再委託業者所在地 ：
- 3 再委託の業務範囲 ：
- 4 再委託金額 ：
- 5 再委託を行う合理的理由：
- 6 その他必要と認められる事項

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

再委託に係る変更承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

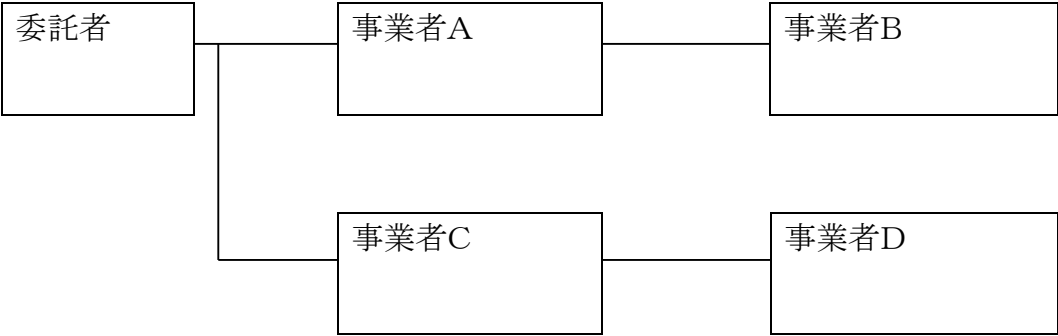
履行体制図

標記について、履行体制について下記のとおり提出いたします。

記

件 名 _____

	事業者名称	所在地	契約金額	業務の範囲
A				
B				
C				
D				



令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

履行体制図変更届出書

標記について、履行体制の変更について下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図

