

年 間 カ レ ン ダ ー

令和 5年度 (年間所定労働日数 日)

令和 6年度 (年間所定労働日数 日)

		日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土
4月 ()								1	10月 ()		1	2	3	4	5	6	7
		2	3	4	5	6	7	8			8	9	10	11	12	13	14
		9	10	11	12	13	14	15			15	16	17	18	19	20	21
		16	17	18	19	20	21	22			22	23	24	25	26	27	28
		23	24	25	26	27	28	29			29	30	31				
		30															
5月 ()		1	2	3	4	5	6	11月 ()									
		7	8	9	10	11	12		13				1	2	3	4	
		14	15	16	17	18	19		20		5	6	7	8	9	10	11
		21	22	23	24	25	26		27		12	13	14	15	16	17	18
		28	29	30	31						19	20	21	22	23	24	25
											26	27	28	29	30	31	
6月 ()								12月 ()						1	2		
					1	2	3			3	4	5	6	7	8	9	
		4	5	6	7	8	9		10		10	11	12	13	14	15	16
		11	12	13	14	15	16		17		17	18	19	20	21	22	23
		18	19	20	21	22	23		24		24	25	26	27	28	29	30
		25	26	27	28	29	30				31						
7月 ()							1	1月 ()		1	2	3	4	5	6		
		2	3	4	5	6	7		8		7	8	9	10	11	12	13
		9	10	11	12	13	14		15		14	15	16	17	18	19	20
		16	17	18	19	20	21		22		21	22	23	24	25	26	27
		23	24	25	26	27	28		29		28	29	30	31			
		30	31														
8月 ()								2月 ()						1	2	3	
			1	2	3	4	5			4	5	6	7	8	9	10	
		6	7	8	9	10	11		12		11	12	13	14	15	16	17
		13	14	15	16	17	18		19		18	19	20	21	22	23	24
		20	21	22	23	24	25		26		25	26	27	28	29	30	31
		27	28	29	30	31											
9月 ()						1	2	3月 ()						1	2		
		3	4	5	6	7	8		9		3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15		16		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22		23		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29		30		24	25	26	27	28	29	30
											31						

		日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土
4月 ()			1	2	3	4	5	6	10月 ()			1	2	3	4	5	
		7	8	9	10	11	12	13			6	7	8	9	10	11	12
		14	15	16	17	18	19	20			13	14	15	16	17	18	19
		21	22	23	24	25	26	27			20	21	22	23	24	25	26
		28	29	30							27	28	29	30	31		
5月 ()				1	2	3	4	11月 ()						1	2		
		5	6	7	8	9	10		11		3	4	5	6	7	8	9
		12	13	14	15	16	17		18		10	11	12	13	14	15	16
		19	20	21	22	23	24		25		17	18	19	20	21	22	23
		26	27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30
6月 ()							1	12月 ()		1	2	3	4	5	6	7	
		2	3	4	5	6	7		8		8	9	10	11	12	13	14
		9	10	11	12	13	14		15		15	16	17	18	19	20	21
		16	17	18	19	20	21		22		22	23	24	25	26	27	28
		23	24	25	26	27	28		29		29	30	31				
		30															
7月 ()		1	2	3	4	5	6	1月 ()					1	2	3	4	
		7	8	9	10	11	12		13		5	6	7	8	9	10	11
		14	15	16	17	18	19		20		12	13	14	15	16	17	18
		21	22	23	24	25	26		27		19	20	21	22	23	24	25
		28	29	30	31						26	27	28	29	30	31	
8月 ()					1	2	3	2月 ()							1		
		4	5	6	7	8	9		10		2	3	4	5	6	7	8
		11	12	13	14	15	16		17		9	10	11	12	13	14	15
		18	19	20	21	22	23		24		16	17	18	19	20	21	22
		25	26	27	28	29	30		31		23	24	25	26	27	28	
9月 ()		1	2	3	4	5	6	7	3月 ()							1	
		8	9	10	11	12	13	14			2	3	4	5	6	7	8
		15	16	17	18	19	20	21			9	10	11	12	13	14	15
		22	23	24	25	26	27	28			16	17	18	19	20	21	22
		29	30								23	24	25	26	27	28	29
											30	31					

上記のとおり相違ありません。

住所

事業主

名称

印

氏名

- 記入上の注意**
1. 所定休日について、ボールペン等により日付に○印を記入してください。
 2. 各月()内に当月の所定労働日数を記入してください。
 3. 賃金締切日等に合わせて、カレンダーの日付等を適宜変更して構いません。
 4. 部署や勤務形態によって当該カレンダーが異なる場合は、それぞれ別葉で提出ください。
- 提出上の注意** このカレンダーは、初回の休業等実施計画(変更)届を提出するときにあわせて提出してください。

年 間 カ レ ン ダ ー

令和 7年度 (年間所定労働日数 日)

令和 年度 (年間所定労働日数 日)

		日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土	
4月 ()				1	2	3	4	5	10月 ()				1	2	3	4		
		6	7	8	9	10	11	12			5	6	7	8	9	10	11	
		13	14	15	16	17	18	19			12	13	14	15	16	17	18	
		20	21	22	23	24	25	26			19	20	21	22	23	24	25	
		27	28	29	30						26	27	28	29	30	31		
5月 ()						1	2	3	11月 ()								1	
		4	5	6	7	8	9	10			2	3	4	5	6	7	8	
		11	12	13	14	15	16	17			9	10	11	12	13	14	15	
		18	19	20	21	22	23	24			16	17	18	19	20	21	22	
		25	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29	
6月 ()									12月 ()									
		1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6		
		8	9	10	11	12	13	14			7	8	9	10	11	12	13	
		15	16	17	18	19	20	21			14	15	16	17	18	19	20	
		22	23	24	25	26	27	28			21	22	23	24	25	26	27	
7月 ()				1	2	3	4	5	1月 ()						1	2	3	
		6	7	8	9	10	11	12			4	5	6	7	8	9	10	
		13	14	15	16	17	18	19			11	12	13	14	15	16	17	
		20	21	22	23	24	25	26			18	19	20	21	22	23	24	
		27	28	29	30	31					25	26	27	28	29	30	31	
8月 ()							1	2	2月 ()									
		3	4	5	6	7	8	9			1	2	3	4	5	6	7	
		10	11	12	13	14	15	16			8	9	10	11	12	13	14	
		17	18	19	20	21	22	23			15	16	17	18	19	20	21	
		24	25	26	27	28	29	30			22	23	24	25	26	27	28	
9月 ()			1	2	3	4	5	6	3月 ()									
		7	8	9	10	11	12	13			1	2	3	4	5	6	7	
		14	15	16	17	18	19	20			8	9	10	11	12	13	14	
		21	22	23	24	25	26	27			15	16	17	18	19	20	21	
		28	29	30							22	23	24	25	26	27	28	

		日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水	木	金	土	
4月 ()									10月 ()									
5月 ()									11月 ()									
6月 ()									12月 ()									
7月 ()									1月 ()									
8月 ()									2月 ()									
9月 ()									3月 ()									

上記のとおり相違ありません。

住所

事業主

名称

印

氏名

- 記入上の注意
1. 所定休日について、ボールペン等により日付に○印を記入してください。
 2. 各月()内に当月の所定労働日数を記入してください。
 3. 賃金締切日等に合わせて、カレンダーの日付等を適宜変更して構いません。
 4. 部署や勤務形態によって当該カレンダーが異なる場合は、それぞれ別葉で提出ください。
- 提出上の注意
- このカレンダーは、初回の休業等実施計画(変更)届を提出するときにあわせて提出してください。