

仕様書

1. 件名

「千葉労働局管内で使用する備品等の調達」

2. 調達品

仕様内訳書のとおり

3. 納品場所

仕様内訳書、納品先一覧のとおり

4. 納品期限

令和7年3月21日(金)

※上記期限を厳守のこと。なお、あくまでも最終期限であるため、可能な限り早急に納品を行うこと。

5. 調達品について

- ・調達する物品は新品であり、グリーン購入法適合品もしくは環境に配慮された製品であること。
- ・納入する備品は、参考商品と同等の仕様を有する場合に限り、参考商品以外での納品を可とする。ただし、入札説明書4(4)に従い、事前に「同等品承認申請書(様式8)」を提出し、承認を得ること。なお、参考商品がグリーン購入法適合品の場合、同等品もグリーン購入法適合品であることを要する。
- ・参考商品以外で応札する場合、品目種類ごとのメーカー・規格を統一すること。
- ・参考商品以外で納品した場合で、寸法や材質等規格相違により使用に耐えないことが明らかとなった場合、直ちに受注者の責において交換等の措置を講じること。
- ・各備品の組み合わせは、参考商品メーカーの組み合わせである。組み合わせについては、各メーカーごとの組み合わせに従い、接続部材を含め必ず組み合わせごとに同一メーカーとすること。
- ・仕様内訳書に色の記載があるものについては、同系色とすること。なお、色指定のないものについては、契約後の打合せにより、標準色の中から各担当が指定する。

6. 納品にかかる留意事項について

- ・受注者は、作業責任者を定め、作業員に対する監督・指示を行い、契約書、仕様書、諸法令、条件、規則、関係通知などを遵守し、常に安全な作業の実施を図ること。
- ・搬入等の作業に際しては必要な養生を行い、他の備品や建屋等に損傷を与えることの無いよう十分注意すること。また、清掃及び廃材等の後始末を確実にすること。
- ・受注者の過失により備品や建屋等に損傷、故障その他の損害を与えた場合は、受注者の責任において対処し、その損害を賠償すること。
- ・設置場所の詳細については、納品先担当者の指示に従うこと。

民間ビル入居施設、または市区町村の施設への搬入の際は各施設の管理規定に従うこと。事前に届出等が必要な場合は、受注者においてこれを行うこと。

- ・上記を含め、設置等の作業を伴う物品については、事前に納品先担当者と打合せを行ったうえで納品すること。なお、組立や設置等を伴うものについては、作業時間が業務時間外もしくは閉庁日となる可能性があることに留意すること。
- ・既存備品の引取の際は、別紙「引取書」に必要事項を記入の上、引取先担当者へ提出すること。
- ・納品・引取日時については、別紙「納品通知書」により各納品先庶務担当へ事前に連絡を行うこと。なお、組立設置等作業が伴うものについては、事前に確認を行うこと。納品日時については業務を勘案の上、各納品先担当が指定するのでこれに従うこと。

・納品期限内に物品等を納入し難い場合には、その事由を記して期限内に契約担当官あて納入延期申出をする事ができる。契約担当官等は、その事由を正当と認めるときは納入延期を許可するが、契約金額から遅滞料を差し引くこととする。

ただし、契約担当官等が納入遅滞事由につき落札業者の責に帰し難いものと認めるときは、遅滞料を免除することができる。

遅滞料は、その期限の翌日より起算し未納入分の年3%の割合で計算した金額とする。

・履行期限の延期を許可した場合でも、年度をまたいでの作業は認められない。

万が一契約期間内(契約期間延期を許可した場合は延期した期間まで)に作業完了が見込めないときは契約を解除し、契約金額の100分の10に相当する金額の違約金を徴することに十分留意すること。

7. 再委託

・委託内容を再委託する場合、次の取り扱いとする。

○業務にあたり、作業の全部を一括して第三者(契約業者の子会社(会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。))を含む。)に委託することはできない。

○業務の一部について再委託する場合には、受託者はあらかじめ再委託先の相手方の名称及び所在地、再委託する業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額について、別紙「再委託承認申請書」を作成し、承認を得ること。

○再委託先からさらに第三者に委託が行われる場合は、履行体制を把握するために、当該第三者の名称及び所在地、委託をする業務の範囲等を記載した別紙「履行体制図」を提出すること。

○再委託又は履行体制について変更するときは、あらかじめ別紙「再委託に係る変更承認申請書」または別紙「履行体制図変更届出書」を提出し、承認を得ること。

○再委託を行う場合は、その最終的な責任は契約業者が負うこと。

8. その他留意事項

・入札書提出にあたって事前に現地確認が必要な場合は、納品先担当者に申し出承認を得た上で行うこと。なお現地確認にあたっては、施設利用者の妨げになることのないよう、細心の注意を払い行うこと。契約後、仕様等の不明を理由に異議申し立ては認めない。仕様等に疑義が生じる場合は必ず事前に契約担当者へ確認を取ること。

・入札価格には、物品本体価格の他、搬入費、組立費、引取処分費、養生費等の諸経費を含めた額を計上すること。

・落札業者は契約締結にあたり、納品する各物品の価格、搬入費、施工費、引取処分費等をそれぞれ記載した内訳書を提出すること。

・保証書が付属される場合は、必ず当該保証書に必要事項を記載のうえ納品すること。

・納品後1年以内に発生した瑕疵・故障については、当方の重大な過失でない限り、無償により速やかに修理対応すること。

・支払いは、納品設置にかかる関係書類提出に基づく検査合格後、適正な請求書を受理した翌日から30日以内に、請負業者指定の銀行口座に振り込み払いすることとする。なお請求書の宛名は「官署支出官千葉労働局長」とすること。

9. 契約担当者

千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎2階

千葉労働局総務部総務課会計第2係 進藤

TEL: 043-221-4311 / MAIL: shindou-souta@mhlw.go.jp

仕様内訳書

調達 No.	納品場所	品名	仕様	参考商品	数量
1	千葉労働局 需給調整事業課	ロッカー	省スペース更衣ロッカー 外寸:W900×D515×H1800mm程度 内寸:上段 W125×D475×H1130mm程度 中段下段 W185×D475×H260mm程度 規格:6人用 材質:鋼板 機能:シンリンダー錠 色:白系 ※グリーン購入法適合品	プラス NS-61J WH	2台
2	千葉労働局 需給調整事業課	鏡	ロッカー用鏡 上記No.1に取り付け 外寸:W105×D10×H160mm程度 材質:ABS	プラス NS-MIR-J	12個
3	千葉労働局 需給調整事業課	ネクタイ掛け	ロッカー用ネクタイ掛け 上記No.1に取り付け 外寸:W100×D40×H25mm程度 材質:ABS	プラス NS-TOW-J	12個
4	千葉労働局 需給調整事業課	棚	スチール整理棚 外寸:W625×D475×H1800mm程度 材質:支柱、棚、固定部品…スチール系 脚キャップ…PE 総最大積載量:650kg程度 耐荷重:70kg程度(棚板1枚あたり) 色:ホワイトグレー系 機能:棚板可動ピッチ50mm程度 付属品:支柱4本・棚板4枚程度 ※グリーン購入法適合品	フクフジ FHJ70-1860454	1台
5	千葉労働局 需給調整事業課	配送/組立搬入/移設/引取	上記No.1～4を指定の場所へ組立搬入、設置すること。 その際に既存品の移設、以下の物品の引取処分も併せて行うこと。 なお、搬入設置・移設・引取作業の詳細については【別紙】需給調整事業課レイアウト図を参照。 【引取品】 -更衣ロッカー W900×D515×H1800mm程度 3台 (連結解除等を含む) ※原則、作業は平日の17時15分以降に行うこと。 (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時、設置等の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること。 ※エレベーター有、駐車場有(1台) (担当者) 千葉労働局 需給調整事業課 秋葉(あきば) TEL 043-221-5500	-	1式
6	千葉公共職業安定所	パンフレットスタンド	A4判3列8段 キャスター付(ストッパー付×2 ストッパー無×2) 外寸:W795×D420×H1540mm程度 ポケット内寸:W220×D25×H300mm程度 ポケット内寸は付属のパーツにより変更可 材質:本体…スチール ポケット…プラスチック系 色:グレー系 ※グリーン購入法適合品	エヌケイ DP-C308	2台
7	千葉公共職業安定所	配送/組立搬入	上記No.6を指定の場所へ組立搬入、設置すること。 なお、組立搬入・設置作業の詳細については【別紙】千葉所レイアウト図を参照。 ※原則、作業は平日の9時から17時の間に行うこと (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時、設置等の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること。 ※エレベーター有 (担当者) 千葉公共職業安定所 岡(おか) TEL 043-242-1181(51#)	-	1式
8	ハローワークプラザらば	椅子	スタッキングチェア 外寸:幅490×奥行525×高さ750mm程度 座面高:430mm程度 座面:幅400×奥行460mm程度 材質:背/ポリプロピレン 座・張地/PVCレザー 座・芯材/ポリプロピレン 脚/スチールパイプ 色:グリーン系 ※横連結可能 ※スタッキング可能(10脚程度) ※グリーン購入法適合品	アイリスチトセ ASL-110PV グリーン	30脚

仕様内訳書

調 査 No.	納品場所	品名	仕 様	参考商品	数 量
9	ハローワークプラザちば	配送/搬入	上記No.8を下記の場所へ搬入、設置すること。 ハローワークプラザちば ※原則、平日の8時30分から17時15分の間に納品を行うこと (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること (担当者) 千葉公共職業安定所 明田(あけだ) TEL 043-242-1181(51#)	—	1 式
10	市川公共職業安定所	パーテーション	外寸:W1200×H1630mm程度 厚さ:30mm程度 パネル材質:張地…布(ポリエステル) 色:パネル面…青系 ※1連 ※キャスター脚(ストッパー付き) ※グリーン購入法適合品	TOYOSTEEL FLP-1612IN	7 台
11	市川公共職業安定所	配送/搬入	上記No.10を指定の場所へ搬入、設置すること。 ※原則、平日の8時30分から17時15分の間に納品を行うこと (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること ※設置場所は1階 ※駐車場無 (担当者) 市川公共職業安定所 黒崎(くろさき) TEL 047-370-8609(51#)	—	1 式
12	市川公共職業安定所	パーテーション	2連結パネル 外寸:W1800×H1500mm程度(W900mm程度×2連結) 厚さ:30mm程度 色:パネル面…半透明 ※2連 ※ナイロンキャスター脚(ストッパー付き) ※折りたたみ可能	ジョイントテックス RP-2SNC1509PH CL	1 台
13	市川公共職業安定所	配送/組立搬入	上記No.12を指定の場所へ組立搬入、設置すること。 ※原則、作業は平日の8時30分から17時15分の間に行うこと (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時、設置等の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること ※設置場所は2階 ※エレベーター無 (担当者) 上記No.11と同一。	—	1 式
14	銚子公共職業安定所	掲示板	ピン、マグネット対応 壁掛け掲示板 外寸:W1800×D25×H900mm程度 表面材:パンチングメタル 色:ベージュ、グレー系 ※グリーン購入法適合品	コクヨ BB-D136JN3	1 枚
15	銚子公共職業安定所	キャビネット	オープンドアキャビネット(下置き) 外寸:W800×D450×H1050mm程度 奥行有効内寸:D405mm程度 材質:スチール 段数:3段 機能:棚を前面に引き出し可能 色:白系 ※内筒交換鍵 ※グリーン購入法適合品	ウチダ HS OD-10(C) OW	1 台
16	銚子公共職業安定所	ベース	上記No.15に対応したベース (シングル構造) 外寸:W900×D450×H60~80mm程度 色:白系	ウチダ BS-900(C) OW	1 個
17	銚子公共職業安定所	天板	上記No.15に対応した天板 外寸:W900×D450×H15mm程度 材質:スチール塗装タイプ 色:白系	ウチダ UTSS-900(C) OW	1 枚
18	銚子公共職業安定所	配送/組立搬入/移設	上記No.14~17を指定の場所へ組立搬入、設置すること。 ※No.14壁掛け固定作業含む その際に既存品の移設も併せて行うこと。 なお、搬入設置・移設作業の詳細については【別紙】銚子所レイアウト図を参照。 ※原則、作業は平日17時15分以降に行うこと (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時、設置等の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること ※駐車場有 (担当者) 銚子公共職業安定所 鈴木(すずき) TEL 0479-22-7406	—	1 式

仕様内訳書

調査 No.	納品場所	品名	仕様	参考商品	数量
19	鏡子公共職業安定所	パネル	衝立式パネル(3連タイプ) サイズ:W1885×D475×H1805mm程度 色:ネイビー系(フリン紙) キャスター:ナイロン双輪キャスター(ストッパー付き) ※折りたたみ可能 ※グリーン購入法適合品	Main MJ-66 128-440	4 枚
20	鏡子公共職業安定所	配送/組立搬入	上記No.19を指定の場所へ組立搬入、設置すること。 ※原則、作業は平日の8時30分から17時15分の間に行うこと。 (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時、設置等の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること。 ※設置場所は3階会議室 ※エレベーター有 (担当者) 上記No.18と同一。	—	1 式
21	館山公共職業安定所	椅子	ミーティングチェア 外寸:W500×D520×H755mm程度 座寸:W425×D430mm程度 材質:張地…ビニールレザー張り 背・座…ウレタンフォームクッション 色:ライトグリーン 質量:4kg程度 ※上下スタッキングが可能 ※グリーン購入法適合品	ウチダ MP-101 6-110-0197	30 脚
22	館山公共職業安定所	チェアポーター	上記No.21に対応したチェアポーター 外寸:W590×D800×H630mm程度 ※30脚程度スタッキング可能 ※キャスター付き	ウチダ チェアポーターMN型 1-386-9003	1 個
23	館山公共職業安定所	ワゴン	双輪キャスター付き 外寸:W650×D450×H810mm程度 板面寸法:W585×D440mm程度 材質:天板…鋼板(樹脂焼付塗装) 色:白系 ※グリーン購入法適合品	プラス WT-N型 64-657 ホワイト	2 個
24	館山公共職業安定所	キャビネット	クリアケースキャビネット 外寸:W900×D450×H1050mm程度 規格:A4 段数:浅型1列10段×3列、深型1列6段×3列程度 材質:トレー…ポリスチレン 色:トレー…半透明 ※鍵付き ※シャッター付き	プラス L6-105SK-CTN	1 個
25	館山公共職業安定所	配送/組立搬入	上記No.21～24を指定の場所へ組立搬入、設置すること。 ※No.24は下置き用だが2箇所壁固定をし、上置きで使用。 なお、組立搬入、設置作業の詳細については【別紙】館山所レイアウト図を参照。 ※原則、作業は平日の14時から17時の間に行うこと (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時、設置等の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること ※エレベーター無 (担当者) 館山公共職業安定所 田中(たなか) TEL 0470-22-2236	—	1 式
26	松戸公共職業安定所	ホワイトボード	両面スタンドタイプ(両面ホワイトボード) 外寸:幅900×奥行425×高さ1800mm程度 質量:13kg程度 材質:板面…両面スチールホロー、フレーム…アルミ系 色:白系 ※ナイロン双輪キャスター(ストッパー付き) ※両面マグネット使用可能 ※グリーン購入法適合品	LION ISS-1809WB	4 台
27	松戸公共職業安定所	案内板	両面ホワイトボードタイプ キャスター付 外寸:幅515×奥行390×高さ1400mm程度 板面有効寸法:幅450×高さ890mm程度 質量:5kg程度 色:白系 ※両面マグネット使用可能 ※グリーン購入法適合品	プラス PWG-0514DSK	1 台
28	松戸公共職業安定所	配送/組立搬入	上記No.26.27を指定の場所へ組立搬入、設置すること。 ※原則、作業は平日の9時から16時の間に行うこと。 (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時、設置等の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること。 ※設置場所 3階専門援助部門(No.26 3台) 10階求人・企画部門(No.26 1台、No.27) ※エレベーター有 ※駐車場無 (担当者) 松戸公共職業安定所 山口(やまぐち) TEL 047-367-8609	—	1 式
29	船橋公共職業安定所 第二庁舎	椅子	オフィスチェア(ハイバック) 外寸:W620×D545×H895～1005mm程度 座寸:W480×D440mm程度 材質:張地…布張り 背…モールドウレタン 背…ウレタンフォームクッション 色:青…ブルー系 機能:背面ロック、ガス上下調節 ナイロン双輪キャスター、肘あり(フレキシブルアーム) ※グリーン購入法適合品	LION シルフィード No.1277F 422-66	15 脚

仕様内訳書

調査 No.	納品場所	品名	仕様	参考商品	数量
30	船橋公共職業安定所 第二庁舎	案内板	両面ホワイトボードタイプ キャスター付(ストッパー付2、無2) 外寸:幅300×奥行400×高さ1250mm程度 板面有効寸法:幅250×高さ880mm程度 質量:4kg程度 色:グレー系 ※両面マグネット使用可能 ※グリーン購入法適合品	エスケイ NA300W2	1台
31	船橋公共職業安定所 第二庁舎	配送/組立搬入/引取	上記No.29.30を指定の場所へ組立搬入、設置すること。 その際に以下の物品の引取処分も併せて行うこと。 【引取品】 上記No.29とサイズが同程度の椅子 ・ウチダ キャストチェア CA-110B 肘あり 9脚 ・ウチダ キャストチェア CA-100B ミドルバック肘無し6脚 ※原則、作業は平日の8時30分から17時15分の間に行うこと。 (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時、設置等の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること。 ※設置場所 船橋公共職業安定所第二庁舎 7階 ※エレベーター有、駐車場無 (担当者) 船橋公共職業安定所 岩森(いわもり) TEL 047-431-8287(51#)		1式
32	船橋公共職業安定所 第一庁舎	椅子	事務用回転椅子(肘なし) 外寸:W585×D560×H830~930mm程度 座寸:W450×D420×座高425~525mm程度 材質:背・座…布/ポリプロピレン、クッション…ウレタン系 脚…強化樹脂 機能:背ロッキング機構、ガス圧上下調節 ポリプロピレン双輪キャスター 色:青系 ※グリーン購入法適合品	アイリスチトセ BIT-BX45-L0-F 706-529	11脚
33	船橋公共職業安定所 第一庁舎	椅子付属品	両肘セット(肘のみ) サイズ:W295×D45×H225mm 材質:ポリプロピレン、スチール 色:黒系 ※ループ肘 ※上記No.32で使用できるもの	アイリスチトセ BIT-BX45用肘 889-420	11組
34	船橋公共職業安定所 第一庁舎	配送/組立搬入/引取	上記No.32.33を指定の場所へ組立搬入、設置すること。 その際に以下の物品の引取処分も併せて行うこと。 【引取品】 上記No.32とサイズが同程度の椅子 ・ウチダ キャストチェア CA-110B 3脚(肘あり) ・アイリスチトセ BIT-EX43LO-F 1脚 ・コクヨ CRS-G122 5脚 ・コクヨ CK-801N 1脚 ・メーカー不明 同等の椅子 1脚 ※原則、作業は平日の8時30分から17時15分の間に行うこと。 (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時、設置等の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること。 ※設置場所 船橋公共職業安定所第一庁舎 1階 ※駐車場無 (担当者) 上記No.31と同一。		1式
35	船橋公共職業安定所 第一庁舎	テーブル	ミーティングテーブル スクエアタイプ 外寸:W2100×D1050×H700mm程度 材質:天板/表面材…抗ウイルスメラミン化粧板、 エッジ…塗装、脚…アルミダイキャスト 色:茶系(天板) 天板厚:30mm程度 ※配線ボックス標準装備(W400×D160mm程度) ※グリーン購入法適合品	ウチダ ST52Na2110S 6-163-8027	1台
36	船橋公共職業安定所 第一庁舎	椅子	ミーティングチェア 肘なし(背パッドタイプ) 外寸:W565×D545×H840mm程度 座寸:W470×D455mm程度 材質:背…樹脂成型品、布張り 座…PP樹脂成型品、布張り 脚…クロムメッキ 色:ブラック ※抗ウイルス加工張地 ※ナイロン双輪キャスター(Φ50mm程度) ※スタッキング可能 ※グリーン購入法適合品	ウチダ BLU-200BP DF 6-115-2060	6脚
37	船橋公共職業安定所 第一庁舎	配送/組立搬入/引取	上記No.35.36を指定の場所へ組立搬入、設置すること。 その際に以下の物品の引取処分も併せて行うこと。 【引取品】 ・テーブル(W1200×D600×H500mm程度) 1台 ・テーブル(W600×D600×H500mm程度) 1台 ・長椅子 背付(W1800×D750mm程度) 2台 ・椅子 背無(W500×D500mm程度) 2台 ※原則、作業は平日の8時30分から17時15分の間に行うこと。 (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時、設置等の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること。 ※設置場所 船橋公共職業安定所第一庁舎 2階 ※エレベーター無、駐車場無 (担当者) 上記No.31と同一。		1式

仕様内訳書

調査 No.	納品場所	品名	仕様	参考商品	数量	
38	千葉南公共職業安定所	棚	スチール整理棚 外寸:W1225×D475×H1200mm程度 材質:支柱、棚、固定部品…スチール系 脚キャップ…PE 総最大積載量:650kg程度 耐荷重:130kg程度(棚板1枚あたり) 色:ホワイトグレー系 機能:棚板可動ピッチ50mm程度 付属品:支柱4本・棚板4枚程度 ※グリーン購入法適合品	フクフジ FHJ-1212454	1	台
39	千葉南公共職業安定所	パンフレットスタンド	A4判 2列10段 外寸:幅540×奥行465×高さ1500mm程度 ポケット内寸:幅220×奥行25mm程度 質量:22kg程度 ケース20個・サイズチェンジパーツ・キャスター付き 色:グレー系 ※サイズチェンジパーツでA4以外の掲示物にも対応 ※グリーン購入法適合品	ナカキン PSR-C210-GR	1	台
40	千葉南公共職業安定所	配送/組立搬入	上記No.38～39を指定の場所へ組立搬入、設置すること。 なお、組立搬入・設置作業の詳細については【別紙】千葉南所レイアウト図①を参照。 ※納品希望時間が異なるため留意すること。 【No.38】原則、平日の17時15分以降 【No.39】原則、平日の16時から17時15分の間 (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時、設置等の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること (担当者) 千葉南公共職業安定所 末永(すえなが) TEL 043-300-8609(51#)	—	1	式
41	千葉南公共職業安定所	パーティション	標準パネル 外寸:W1200×H1925mm程度 厚さ:40mm程度 色:パネル…ライトグリーン系(ソフトタッチ塗装) ※グリーン購入法適合品	ウチダ E3パネル1912 5-517-5504	1	台
42	千葉南公共職業安定所	パーティション	標準パネル 外寸:W1000×H1925mm程度 厚さ:40mm程度 色:パネル…ライトグリーン系(ソフトタッチ塗装) ※グリーン購入法適合品	ウチダ E3パネル1910 5-517-5404	1	台
43	千葉南公共職業安定所	ストレートジョイント	全高さ共通 上記No.41.42パーティションに対応した40mm厚さのもの	ウチダ 5-511-6001	1	個
44	千葉南公共職業安定所	エンドカバー	上記No.42パーティションに対応した40mm厚さのもの	ウチダ H1925用 5-511-6350	1	個
45	千葉南公共職業安定所	金具	壁面スタート金具 上記No.41パーティションに対応した40mm厚さのもの	ウチダ H1925用SM 5-511-6651	1	個
46	千葉南公共職業安定所	安定脚	両面用安定脚 上記No.42に対応した安定脚 色:シルバー系	ウチダ D型(両面用) 5-511-0080	1	セット
47	千葉南公共職業安定所	配送/組立搬入/移設/引取	上記No.41～46を3階指定の場所へ組立搬入、設置すること。 その際に既存品の移設、床固定等、以下の物品の引取処分も併せて行うこと。 なお、搬入設置・移設・引取作業の詳細については【別紙】千葉南所レイアウト図②・③・④を参照。 移設品・引取品は現在3階4階に配置しているもの。 【移設品】…【別紙】千葉南所移設リストも併せて参照。 【引取品】…【別紙】千葉南所引取廃棄リストも併せて参照。 (解体、連結、床固定等を含む) ※原則、作業は土曜日又は日曜日に行うこと。 (担当者との打ち合わせの上であればその限りではない) ただし、日時、設置等の詳細については下記担当者と打合せの上決定すること。 ※エレベーター有、駐車場無 (担当者) 上記No.40と同一。	—	1	式

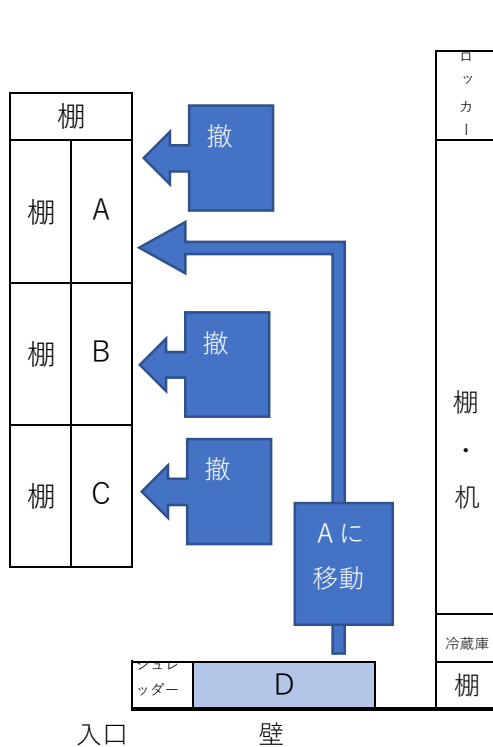
「千葉労働局管内で使用する備品等の調達」納品先一覧

※安定所において音声案内が流れた場合は「51#」を押すこと

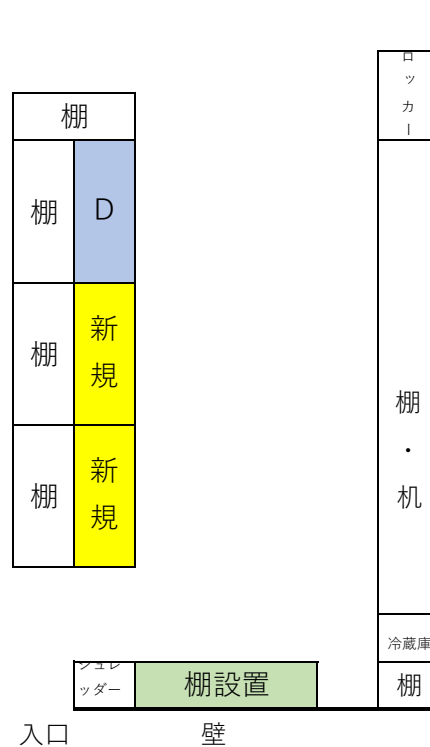
名称	住所	連絡先	備考
千葉労働局 需給調整事業課	〒260-8612 千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎3階	TEL:043-221-5500 FAX:043-221-2305(総務課)	エレベーター有
千葉公共職業安定所	〒261-0001 千葉市美浜区幸町1-1-3	TEL:043-242-1181 FAX:043-242-1162	エレベーター有
市川公共職業安定所	〒272-8543 市川市南八幡5-11-21	TEL:047-370-8609 FAX:047-370-0017	—
銚子公共職業安定所	〒288-0041 銚子市中央町8-16 銚子労働総合庁舎	TEL:0479-22-7406 FAX:0479-22-4620	エレベーター有
館山公共職業安定所	〒294-0047 館山市八幡815-2	TEL:0470-22-2236 FAX:0470-22-2241	—
松戸公共職業安定所	〒271-0092 松戸市松戸1307-1 松戸ビル	TEL:047-367-8609 FAX:047-703-1770	エレベーター有
船橋公共職業安定所 第一庁舎	〒273-0011 船橋市湊町2-10-17	TEL:047-431-8287 FAX:047-431-7766	—
船橋公共職業安定所 第二庁舎	〒273-0005 船橋市本町2-1-1 船橋市スクエア21ビル7階	TEL:047-431-8287(第一庁舎) FAX:047-431-7766(第一庁舎)	エレベーター有
千葉南公共職業安定所	〒260-0842 千葉市中央区南町2-16-3 海気館蘇我駅前ビル3階	TEL:043-300-8609 FAX:043-300-8619	エレベーター有
ハローワークプラザちば	〒260-0028 千葉市中央区新町3-13 日本生命千葉駅前ビル1階	TEL:043-242-1181(千葉所) FAX:043-242-1162(千葉所)	—

【別紙】需給調整事業課レイアウト図

< 現在 >



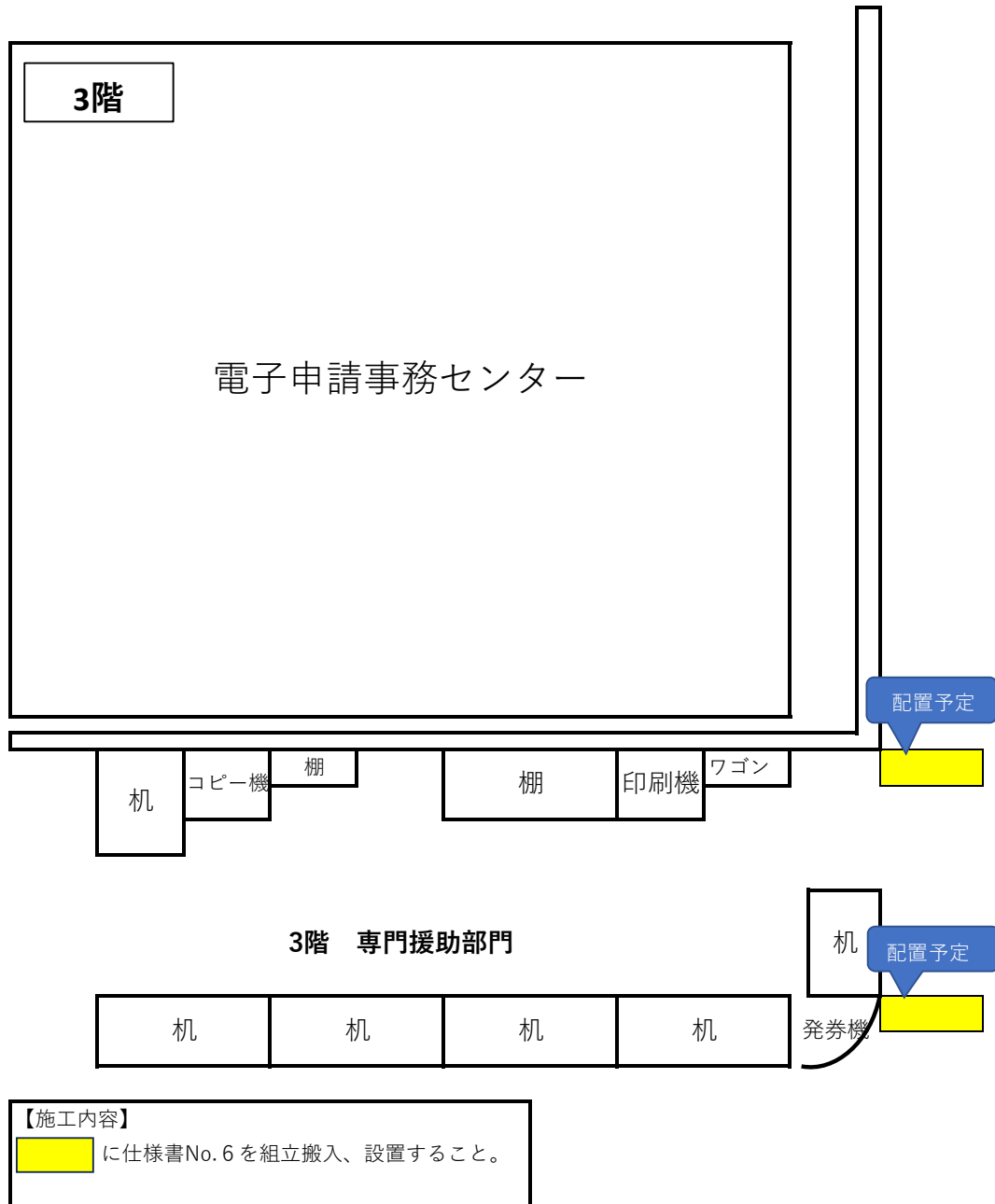
< 納品後 >



【施工内容】

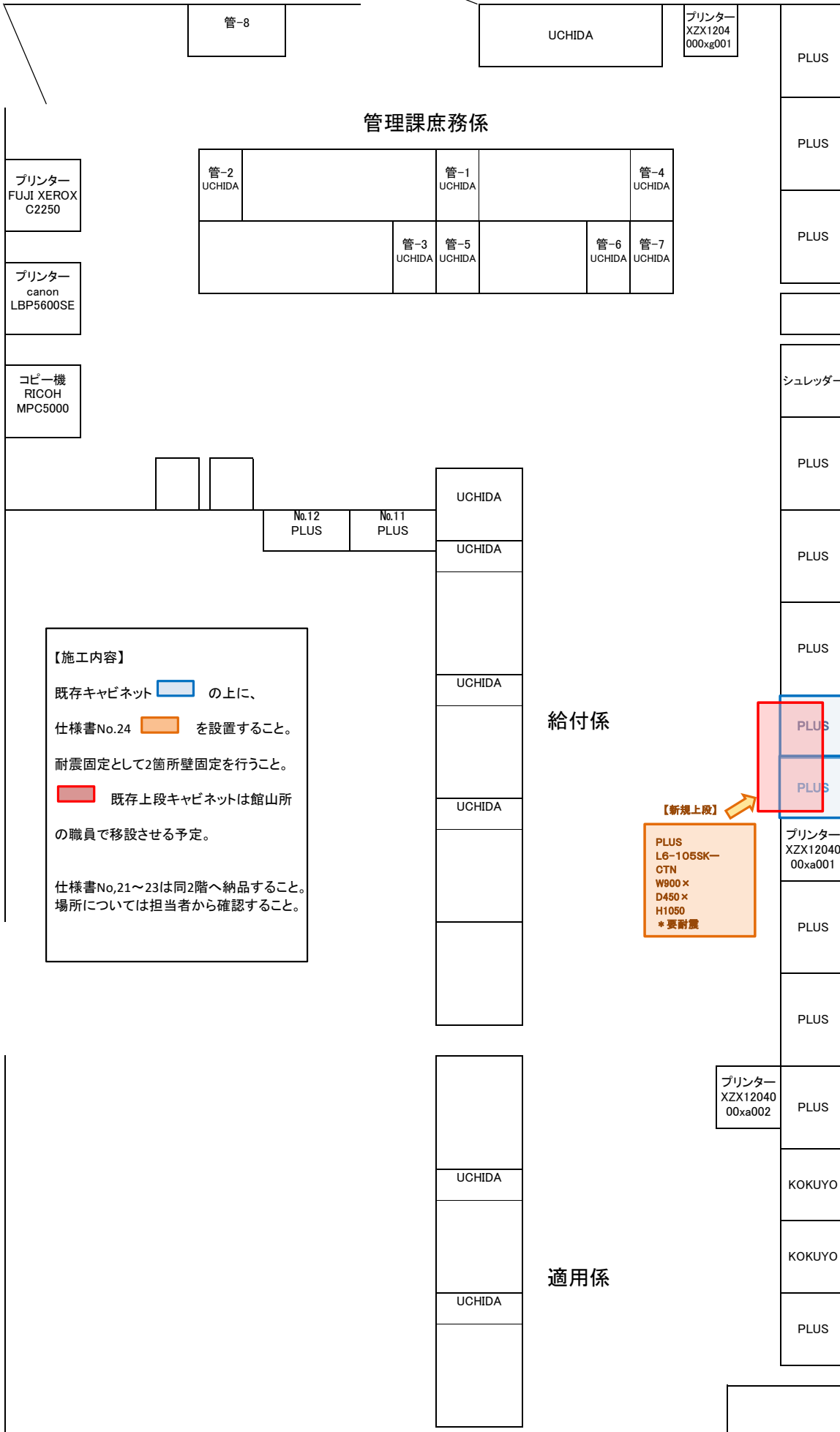
- ① 既存ロッカーA、B、C（3台）を引取。（W900×D515×H1800mm程度）
固定、連結解除あり。
- ② 既存ロッカーDをロッカーAの場所に移動。
- ③ ロッカーB、Cの場所 に仕様書No.1のロッカー（2台）を設置。
耐震のため新規ロッカー2台と既存ロッカーDを連結すること。
- ④ ロッカーDの場所 に仕様書No.4の棚（1台）を設置。

【別紙】千葉所レイアウト図



【別紙】 館山所レイアウト図 2階

所長室



管理課庶務係

管-2 UCHIDA		管-1 UCHIDA		管-4 UCHIDA
		管-3 UCHIDA	管-5 UCHIDA	管-6 UCHIDA
				管-7 UCHIDA

プリンター
FUJI XEROX
C2250

プリンター
canon
LBP5600SE

コピー機
RICOH
MPC5000

プリンター
XZX1204
000xg001

PLUS

PLUS

PLUS

シュレッダー

PLUS

No.12
PLUS

No.11
PLUS

UCHIDA

UCHIDA

UCHIDA

UCHIDA

UCHIDA

UCHIDA

UCHIDA

UCHIDA

給付係

【施工内容】

既存キャビネット の上に、
仕様書No.24 を設置すること。
耐震固定として2箇所壁固定を行うこと。
 既存上段キャビネットは館山所の職員で移設させる予定。
仕様書No.21~23は同2階へ納品すること。
場所については担当者から確認すること。

【新規上段】

PLUS
L6-105SK-
CTN
W800×
D450×
H1050
*要耐震

PLUS

PLUS

プリンター
XZX12040
00xa001

PLUS

PLUS

プリンター
XZX12040
00xa002

PLUS

KOKUYO

KOKUYO

PLUS

【下段】
品番不明
W455×
D620×
H740

品番不明
W455×
D620×
H740


適用係


【別紙】千葉南所レイアウト図①

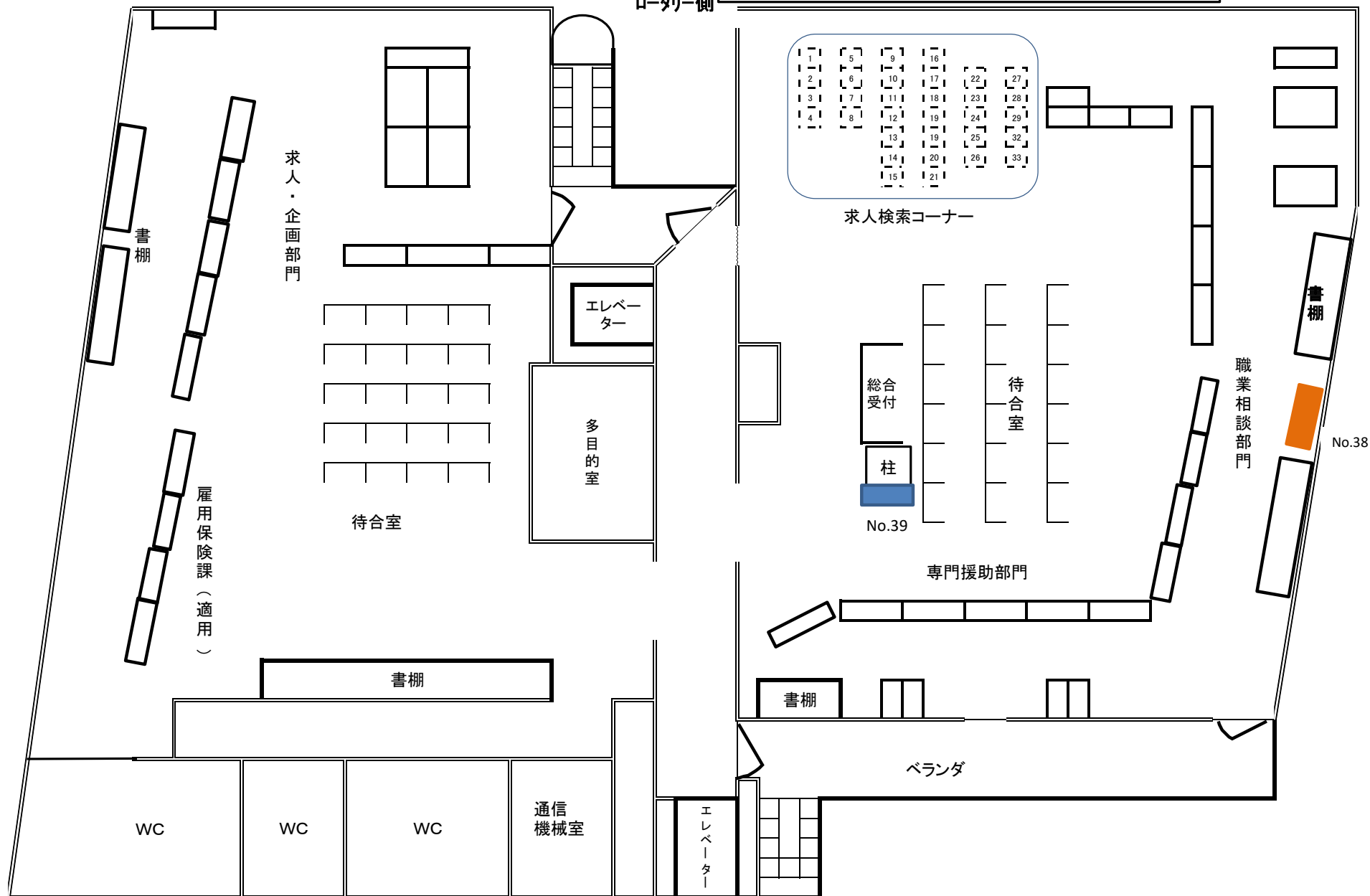
ハローワーク千葉南 (3F)

駅東口
ロータリー側

【施工内

 : 仕様書No.38スチール整理棚を設置

 : 仕様書No.39パンフレットスタンドを設置

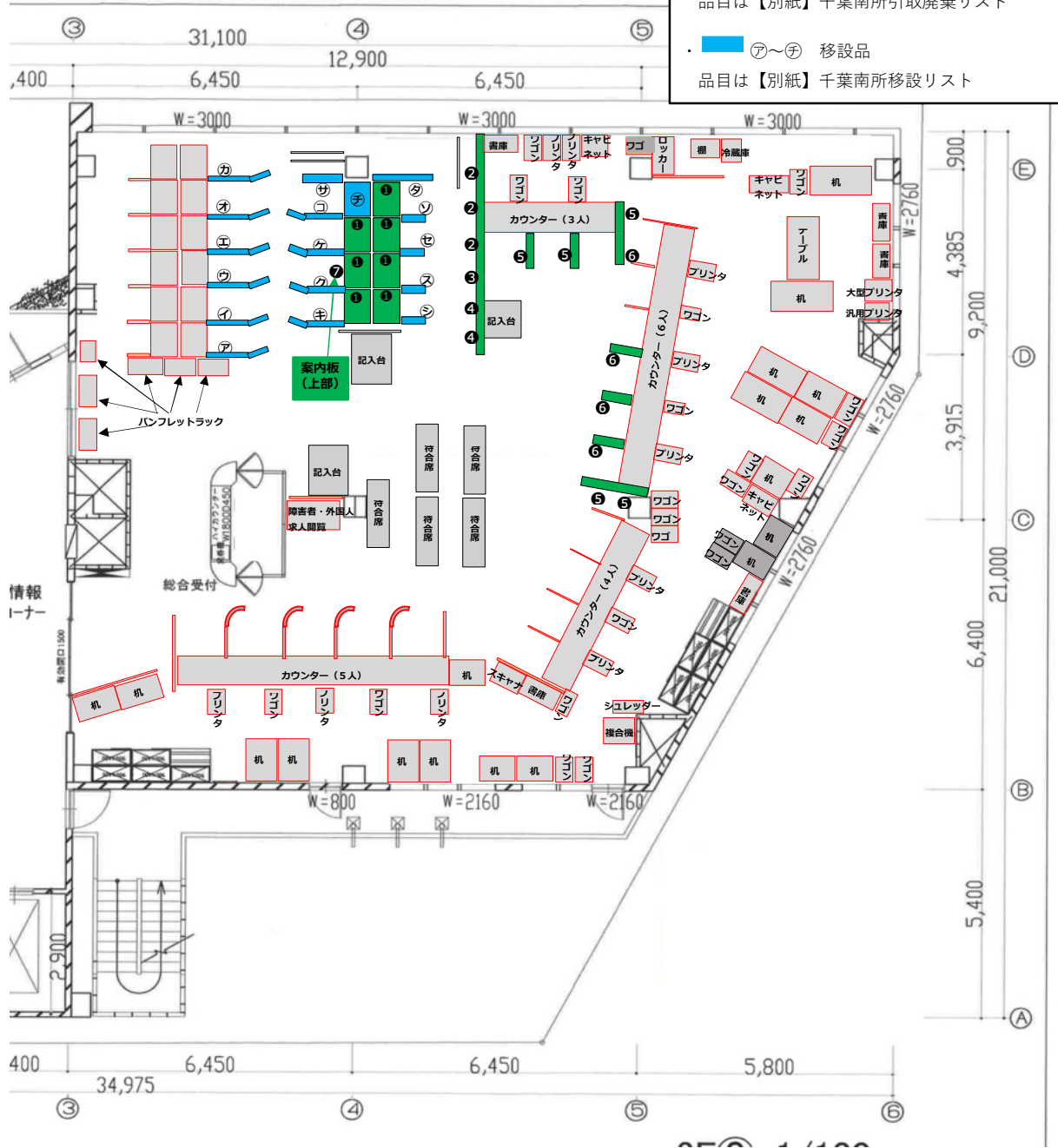


【別紙】千葉南所レイアウト図② 変更前設置場所

3階東側（職業相談部門・専門援助部門）

【3階】

- ①～⑦ 引取廃棄品
品目は【別紙】千葉南所引取廃棄リスト
- ⑦～⑩ 移設品
品目は【別紙】千葉南所移設リスト



4階東側（早期就職支援窓口等）

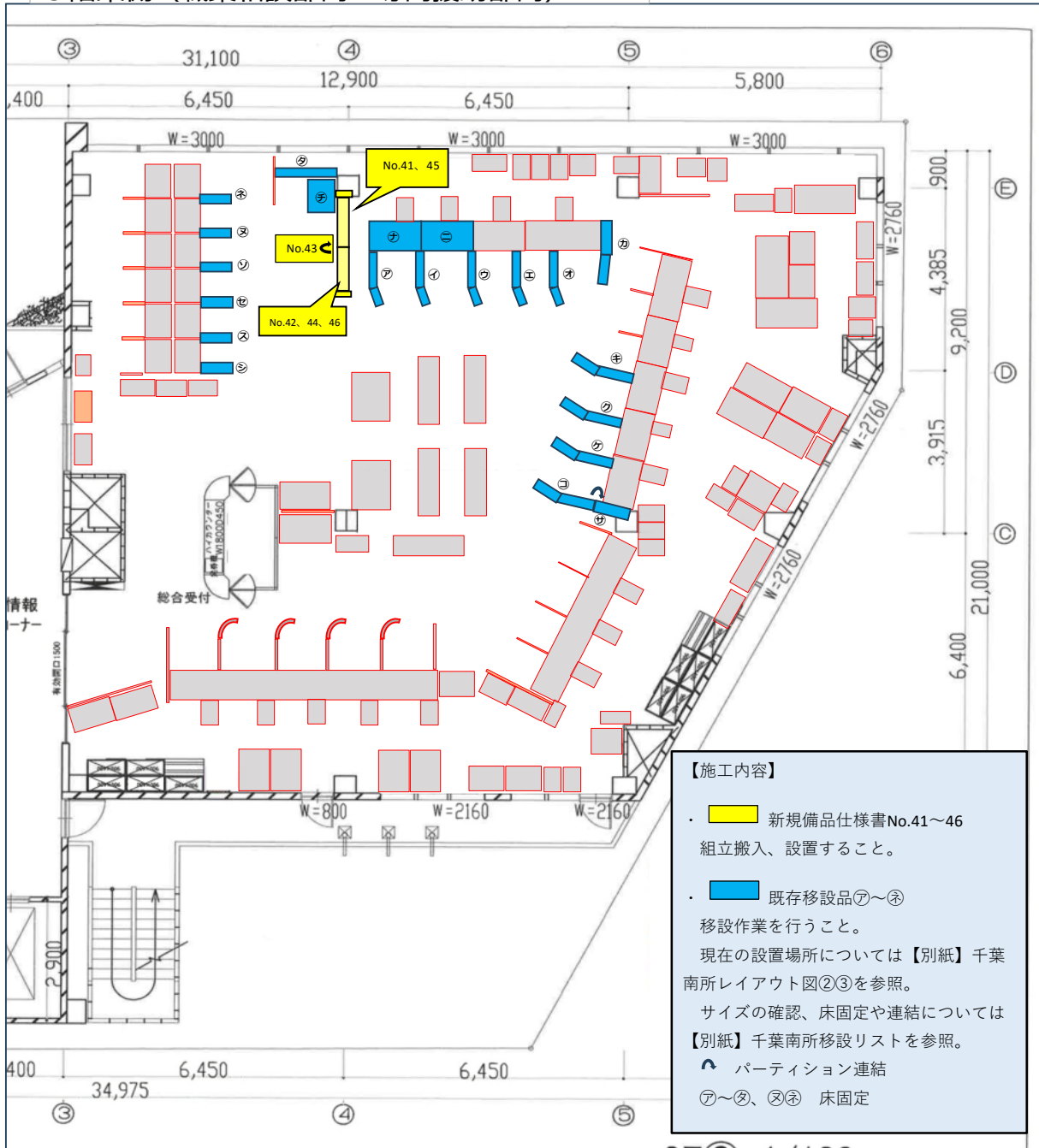
【4階】

- ・ ⑧ 引取廃棄品
品目は【別紙】千葉南所引取廃棄リスト
- ・ ㊦~㊨ 移設品
品目は【別紙】千葉南所移設リスト



【別紙】千葉南所レイアウト図④ 新規納品・既存品移設場所

3階東側（職業相談部門・専門援助部門）



- 【施工内容】
- 新規備品仕様書No.41～46
 組立搬入、設置すること。
 - 既存移設品㉗～㉛
 移設作業を行うこと。
 現在の設置場所については【別紙】千葉南所レイアウト図②③を参照。
 サイズの確認、床固定や連結については【別紙】千葉南所移設リストを参照。
 - ↪
 パーティション連結
 - ㉗～㉛
 床固定

【別紙】千葉南所引取廃棄リスト

No.	品目	幅	奥行(厚さ)	高さ	数量	備考	現在の設置場所
①	来所者端末用ラック	800	600	700	7		3階
②	パーティション	1200	60	1325	3		
③	パーティション	1000	60	1325	1		
④	パーティション	600	60	1325	2		
⑤	パーティション	700	60	1325	5		
⑥	パーティション	450	60	1325	4		
⑦	案内板				1	天井から取付け(床上2200mm)。「求人検索コーナー」の表示	
⑧	片袖机	1000	600	700	1		4階

【別紙】千葉南所移設リスト

No.	品目	幅	奥行(厚さ)	高さ	備考	現在の設置場所
㊦	パーティション	800+400	40	1325	床固定あり。フリージョイントにて接続済み。移設後も要固定	3階
㊧	パーティション	800+400	40	1325	床固定あり。フリージョイントにて接続済み。移設後も要固定	
㊨	パーティション	800+400	40	1325	床固定あり。フリージョイントにて接続済み。移設後も要固定	
㊩	パーティション	800+400	40	1325	床固定あり。フリージョイントにて接続済み。移設後も要固定	
㊪	パーティション	800+400	40	1325	床固定あり。フリージョイントにて接続済み。移設後も要固定	
㊫	パーティション	800+400	40	1325	床固定あり。フリージョイントにて接続済み。移設後も要固定	
㊬	パーティション	800+400	40	1325	床固定あり。フリージョイントにて接続済み。移設後も要固定	
㊭	パーティション	800+400	40	1325	床固定あり。フリージョイントにて接続済み。移設後も要固定	
㊮	パーティション	800+400	40	1325	床固定あり。フリージョイントにて接続済み。移設後も要固定	
㊯	パーティション	800	40	1325	床固定あり。移設後は㊮と連結の上床固定	
㊰	パーティション	500	40	1325	床固定あり。移設後も要固定	
㊱	パーティション	500	40	1325	床固定あり。移設後も要固定	
㊲	パーティション	500	40	1325	床固定あり。移設後も要固定	
㊳	パーティション	500	40	1325	床固定あり。移設後も要固定	
㊴	パーティション	700+700	40	1525	床固定あり。フリージョイントにて接続済み。移設後も要固定	
㊵	来所者端末用ラック	800	600	700	1台のみ	
㊶	カウンター	1200	700	700		4階
㊷	カウンター	1200	700	700		
㊸	パーティション	450	40	1325	固定なし。移設後は要固定	
㊹	パーティション	450	40	1325	固定なし。移設後は要固定	

引取書

1 件 名 千葉労働局管内で使用する備品等の調達

2 引取物品 更衣ロッカー 3台

3 引取年月日 令和 年 月 日

上記について、引取りを完了しました。

令和 年 月 日

契約業者

住所

名称

電話

引取確認日

令和 年 月 日

千葉労働局需給調整事業課

※ 契約業者は引取の際に必要な事項を記入の上、引取先の担当者へ提出すること。
受け取った担当者は記名の上、千葉労働局総務課会計第2係へ送付すること。

引取書

1 件 名 千葉労働局管内で使用する備品等の調達

2 引取物品 キャストチェア 15脚 (第二庁舎)

3 引取年月日 令和 年 月 日

上記について、引取りを完了しました。

令和 年 月 日

契約業者

住所

名称

電話

引取確認日

令和 年 月 日

船橋公共職業安定所

※ 契約業者は引取の際に必要な事項を記入の上、引取先の担当者へ提出すること。
受け取った担当者は記名の上、千葉労働局総務課会計第2係へ送付すること。

引取書

1 件 名 千葉労働局管内で使用する備品等の調達

2 引取物品 椅子 11脚 (第一庁舎)

3 引取年月日 令和 年 月 日

上記について、引取りを完了しました。

令和 年 月 日

契約業者

住所

名称

電話

引取確認日

令和 年 月 日

船橋公共職業安定所

※ 契約業者は引取の際に必要な事項を記入の上、引取先の担当者へ提出すること。
受け取った担当者は記名の上、千葉労働局総務課会計第2係へ送付すること。

引取書

1 件 名 千葉労働局管内で使用する備品等の調達

2 引取物品 テーブル2台、椅子4台 (第一庁舎)

3 引取年月日 令和 年 月 日

上記について、引取りを完了しました。

令和 年 月 日

契約業者

住所

名称

電話

引取確認日

令和 年 月 日

船橋公共職業安定所

※ 契約業者は引取の際に必要な事項を記入の上、引取先の担当者へ提出すること。
受け取った担当者は記名の上、千葉労働局総務課会計第2係へ送付すること。

引取書

- 1 件 名 千葉労働局管内で使用する備品等の調達
- 2 引取物品 来所者端末用ラック7個、パーティション15台
案内板1個、片袖机1台
- 3 引取年月日 令和 年 月 日

上記について、引取りを完了しました。

令和 年 月 日

契約業者

住所

名称

電話

引取確認日

令和 年 月 日

千葉南公共職業安定所

※ 契約業者は引取の際に必要な事項を記入の上、引取先の担当者へ提出すること。
受け取った担当者は記名の上、千葉労働局総務課会計第2係へ送付すること。

送付票

「千葉労働局管内で使用する備品等の調達」納品通知書

※ 需給調整事業課
公共職業安定所
ハローワークプラザちば

庶務担当者 殿

※
【送信者】
住所
名称
電話
FAX

下記のとおり納品いたしますので、納品時確認願います。

記

※

納品場所	納品部数	納品予定日

※は、落札業者が記載すること。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

再委託承認申請書

標記について、下記のとおり申請いたします。

記

件 名

- 1 再委託業者名称 :
- 2 再委託業者所在地 :
- 3 再委託の業務範囲 :
- 4 再委託金額 :
- 5 再委託を行う合理的理由:
- 6 その他必要と認められる事項

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地:
名 称:
代表者氏名:

再委託に係る変更承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

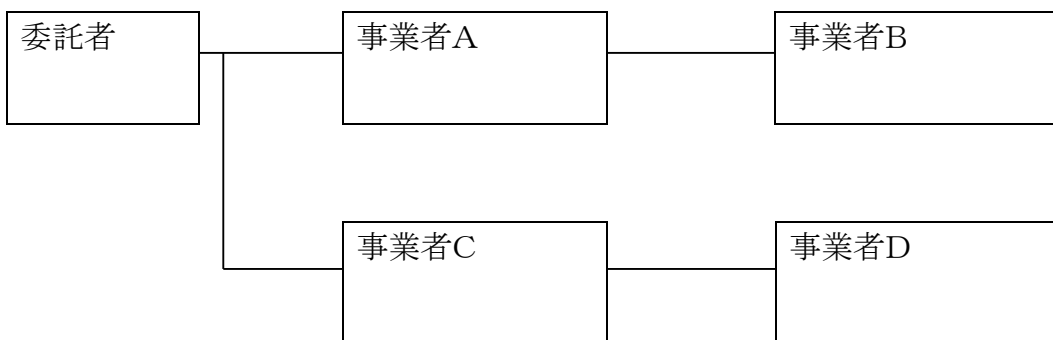
履行体制図

標記について、履行体制について下記のとおり提出いたします。

記

件 名 _____

	事業者名称	所在地	契約金額	業務の範囲
A				
B				
C				
D				



令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

履行体制図変更届出書

標記について、履行体制の変更について下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図

