

仕様書

1 件名

成田所（からべ庁舎・駅前庁舎）における備品等の調達・レイアウト変更

2 履行場所

名称： 成田公共職業安定所 からべ庁舎・駅前庁舎

所在地： からべ庁舎 千葉県成田市加良部 3-4-2

駅前庁舎 千葉県成田市花崎町 828-11 スカイトウン成田 3 階

連絡先： 0476-27-8609 (41 #)

担当者： 成田公共職業安定所 職業相談部門 部長 邨井（むらい）

※駐車場、エレベーターあり。駅前庁舎は有料駐車場。

3 履行期限

令和 7 年 3 月 8 日（土）庁舎ごとに期限が異なるため下記期間を確認すること。

※からべ庁舎 令和 7 年 3 月 1 日（土）

駅前庁舎 令和 7 年 3 月 8 日（土）

※契約後すみやかに上記担当者と日程調整し、実際の履行日の 1 週間以上前にはその日時を確定すること。

※履行日時は、土曜日または日曜日の 9 時 00 分から 17 時を予定している。

※現在レイアウト変更予定の場所にある、自己検索機の撤去作業が令和 7 年 2 月 14 日から 2 月 16 日の間に行われるため、令和 7 年 2 月 17 日（月）以降の履行予定となる。

※事前に工程表を提出すること。

4 作業概要

- (1) 納品場所における新規備品の搬入、組立及び設置。
- (2) 既設備品の移設を合わせて行い、レイアウト変更を行う。
- (3) 既設備品の引取廃棄を行う。

※納品設置場所等については別紙③～⑥を参照すること。

5 新規備品の搬入、組立及び設置について

- (1) 新規に購入する備品の仕様及び数量は「別紙 仕様内訳書」のとおり。

- (2) 備品に説明書及び保証書が附属する場合は、保証書に必要事項記載のうえ、併せて納品すること。
- (3) 納入する備品は、参考商品と同等の仕様を有する場合に限り、参考商品以外での納品を可とする。ただし、入札説明書4(4)に従い、事前に「同等品承認申請書(様式8)」を提出し承認を得ること。なお、参考商品がグリーン購入法適合品の場合、同等品もグリーン購入法適合品であることを要する。
- (4) 上記(3)により参考商品以外で納品する場合、品目種類ごとのメーカー及び品番を統一すること。また、設置用の部材・金具等は必ず同一メーカーのものとする。
- (5) 参考商品以外で納品した場合で、寸法や材質等規格相違により使用に耐えないことが明らかとなった場合、直ちに受注者の責において交換等の措置を講じること。
- (6) 別紙③~⑥配置図等についても確認をすること。

7 留意事項

- (1) 調達物品は新品であること。
- (2) 納品にあたり、必ず事前に千葉労働局総務部総務課へ「別紙⑦ 納品通知書」を送付すること。
- (3) 新規備品、既設備品の移設共に、設置予定位置は別紙に示したとおりであるが、打ち合わせの過程及び作業時において変更する必要があることに留意すること。その際は上記 [2 履行場所] 担当者の指示に従い、誠実かつ速やかに対応すること。
- (4) 作業にあたっては、什器等を引きずって床等を破損することのないよう、必ず持ち上げて作業を行うと共に、必要な保護・養生を行うこと。特に、各種システムの電源及びLAN配線等を破損することのないよう、細心の注意を払うこと。
- (5) 作業にあたっては、作業責任者を定め、作業員に対する指示・監督を行うと共に、仕様書及び諸法令を遵守し、安全な作業の実施を図ること。
- (6) 作業中に損害を発生させた場合、契約業者は賠償に応じなければならない。
- (7) 履行期限については厳守とし、期限に間に合わないときは、履行期限の翌日から履行日までの日数に応じ、未納入分に相当する金額に対し年3.0%の割合で計算した遅滞料を支払わなければならない。ただし、天災地変等、やむを得ない事由による場合は遅滞料を免除することができる。
- (8) 上記の場合であっても、年度をまたいでの延期は認められず、年度内に履行が完了しない場合は、契約を解除するとともに、契約金額の100分の10に相当する違約金を徴することに留意すること。
- (9) 既存備品の引取の際は、別紙「引取書」に必要事項を記入の上、引取先担当者へ提出すること。
- (10) 次の各事項に該当するときは、本契約を解除する。
 - ア. 契約業者が納入期限内に合格品の納入を終わらないとき。
 - イ. 契約業者が完全に本契約を履行する見込みがないと認めたとき。

ウ。契約業者が本契約の解除を請求し、その理由が正当と認めるとき。

エ。納品先職員が行う物品の検査監督に際し、契約業者又は代理人、使用人等が係員の職務執行を妨げ、若しくは詐欺その他の不正行為を行ったとき。

前項の規定により本契約を解除した場合は、違約金として契約金額の100分の10に相当する金額を納入すること。また、損害を及ぼしたときは、千葉労働局が算定する損害額を賠償しなければならない。ただし、その理由が天災地変その他正当の事由に基づくものと契約担当官等が認めるときは、これを免除することができる。

- (11) 履行日によっては、各種工事施工業者が同時に施工する場合がある。その場合はあらかじめ通知するので、業者間で協力し連携すること。また、作業時間・場所等が制限される可能性があることに留意すること。
- (12) 納品後は、清掃及び廃材等の回収処分を契約業者の責任において行うこと。
- (13) 納品完了後は、検査職員の検査に合格しなければならない。
- (14) 当方に過失がないときの故障は、納入後1年間は無償修理対応すること。なお、納入後1年以内に隠れた瑕疵又は、指定に適合しないものを発見したときには、納入品の取替又は瑕疵の解消を契約業者の負担で行うこと。
- (15) **入札書提出前は必要に応じて現地確認を行うこと。現地確認せず入札書を提出し、契約締結した場合、仕様等の不明を理由とした契約変更、解除は認めない。**なお、現地確認を行う場合は上記【2 履行場所】担当者に事前連絡をし、日時の調整をすること。
- (16) 作業中において、予測できない作業箇所が判明し、契約金額を上回る費用が発生する場合は、必ず作業前に千葉労働局へ連絡し協議を行うこと。
- (17) 本仕様及び資料に定めがない事項等、疑義が生じた場合は、下記[10 契約担当]まで問い合わせること。
- (18) 契約後は、作業に際し知りえた秘密、情報等は漏らしてはならない（守秘義務）。

8 再委託について

- (1) 作業の全部を一括して第三者（契約業者の子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）を含む。）に委託することはできない。
- (2) 作業の一部を再委託する場合、契約業者はあらかじめ再委託先の相手方の名称及び所在地、再委託する業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額について、別紙「再委託承認申請書」を作成し、承認を得ること。ただし、当該再委託が50万円未満の場合はこの限りではない。
- (3) 再委託先からさらに第三者に委託が行われる場合は、履行体制を把握するために、当該第三者の名称及び所在地、委託をする業務の範囲等を記載した別紙「履行体制図」を提出すること。
- (4) 再委託を行う場合は、その最終的な責任は契約業者が負うこと。
- (5) 再委託または履行体制に変更があるときは、あらかじめ別紙「再委託に係る変更承認申請書」または別紙「履行体制図変更届出書」を提出し、了承を得ること。

9 支払

支払は完了検査合格後、適正な請求書を受理してから30日以内に、契約業者指定の金融機関口座に振り込むこととする。なお、請求書の宛名は「官署支出官 千葉労働局長」とすること。

10 契約担当

千葉労働局 総務部総務課 会計第2係 進藤

千葉市中央区中央4-11-1 千葉第2地方合同庁舎2階

TEL：043-221-4311 / MAIL：shindou-souta@mhlw.go.jp

仕 様 内 訳 書

調 達 No.	納品場所	品名	仕 様	参考商品	数 量
1	成田公共職業安定所 駅前庁舎	ローカウンター	サイズ:W1200×D700×H700mm程度 色:天板/本体 白系 フロントパネル 白系(スチール焼付塗装)	ウチダ LC-12D7 6-363-5608	4 台
2	成田公共職業安定所 駅前庁舎	サイドパネル	上記No.1に対応したローカウンター用サイドパネル 外寸:W705×D25×H705mm程度 色:白系	ウチダ SPL用 D7 6-363-1111	2 枚
3	成田公共職業安定所 駅前庁舎	補助脚	上記No.1に対応した補助脚 材質:スチール	ウチダ VC補助脚LC用 CB 6-363-1520	1 個
4	成田公共職業安定所 駅前庁舎	デスクマット	上記No.1に対応したデスクマット(シングルタイプ) 外寸:縦680×横1195mm程度 マット厚:1.2mm程度 材質:軟質塩ビ 色:透明 ※光学式マウス対応 ※グリーン購入法適合品	ウチダ 別製 デスクマット ローカウンター D700用	4 枚
5	成田公共職業安定所 駅前庁舎	机	片袖机 外寸:W1100×D700×H720mm程度 袖幅:395mm程度 機能:シリンダー錠、オールロック機構 ラッチ機構、リバーシブルキー 色:本体…白系、天板…白系 ※右袖3段(小引き出し1段、A4が2段)、センター引出付き ※グリーン購入法適合品	ウチダ 片SS117A4-3SK 5-110-2360	1 台
6	成田公共職業安定所 駅前庁舎	デスクマット	上記No.5に対応したデスクマット(シングルタイプ) 外寸:縦695×横1080mm程度 マット厚:1.2mm程度 材質:軟質塩ビ 色:透明 ※光学式マウス対応 ※グリーン購入法適合品	ウチダ スカエナSタイプ専用 7-341- 4412	1 枚
7	成田公共職業安定所 駅前庁舎	ワゴン	サイズ:W395×D585×H605 mm程度 段数:A4-3段(小引き出し1段、中引き出し1段、A4 1段) 機能:シリンダー錠、オールロック機構 ラッチ機構、リバーシブルキー 色:白系 ※キャスター付き ※グリーン購入法適合品	ウチダ ST-A4-3-606SK OW	4 台
8	成田公共職業安定所 駅前庁舎	椅子	事務用回転椅子(ミドルバック 肘なし) 防炎タイプ 外寸:W645×D590×H865~955mm程度 座寸:W470×D435×座高430~520mm程度 背幅:465mm程度 材質:張地…布張り、クッション…ウレタン系 機能:アジャストシンクロ(リクライニング)機構 ガス圧上下調整 色:シエル…白系、背座…青系、脚…黒系 ※ナイロンキャスター脚 ※グリーン購入法適合品	ウチダ KA-100WBAL PA 5-377-5054	5 脚
9	成田公共職業安定所 駅前庁舎	椅子	ミーティングチェア(クロスメッシュタイプ) 外寸:W475×D510×H830mm程度 座寸:W415×D445mm程度 材質:座…布パネ・ウレタン系 色:座…ネイビー系、フレーム…黒系 脚部…粉体塗装メッキ色 ※グリーン購入法適合品	ウチダ MP-516BMメッキ脚 6-112- 7774	4 脚
10	成田公共職業安定所 駅前庁舎	パーテーション	腰上半透明パネル 外寸:W800×H1325mm程度 厚さ:40mm程度 色:パネル…ライトグリーン系(ソフトタッチ塗装) ※グリーン購入法適合品	ウチダ E3パネル 5-517-9999-08	6 枚
11	成田公共職業安定所 駅前庁舎	パーテーション	標準パネル 外寸:W800×H1525mm程度 厚さ:40mm程度 色:パネル…ライトグリーン系(ソフトタッチ塗装) ※グリーン購入法適合品	ウチダ E3パネル 5-517-3604	2 枚
12	成田公共職業安定所 駅前庁舎	パーテーション	標準パネル 外寸:W1200×H1525mm程度 厚さ:40mm程度 色:パネル…ライトグリーン系(ソフトタッチ塗装) ※グリーン購入法適合品	ウチダ E3パネル 5-517-3504	1 枚
13	成田公共職業安定所 駅前庁舎	ストレートジョイント	上記No.10.パーテーションに対応した40mm厚さのもの	ウチダ 5-514-K000	1 個

仕様内訳書

調査 No.	納品場所	品名	仕様	参考商品	数量
14	成田公共職業安定所 駅前庁舎	エンドカバー	上記No.11.12パーティションに対応した40mm厚さのもの	ウチダ H1525用 5-511-6330	3 個
15	成田公共職業安定所 駅前庁舎	段差支柱セット	上記No.10.11パーティションに対応した40mm厚さのもの 段差高低寸法:低…1325mm、高…1525mm	ウチダ 5-511-7101	2 セット
16	成田公共職業安定所 駅前庁舎	フリージョイント	上記No.10パーティションに対応した40mm厚さのもの	ウチダ H1325用 5-511-6025	4 個
17	成田公共職業安定所 駅前庁舎	金具	移動防止金具 既存E3パネル に対応するもの	ウチダ 1-529-7010	4 個
18	成田公共職業安定所 駅前庁舎	パーティション	スクリーンパネル(クロスタイプ) 外寸:W810×H1400mm程度 厚さ:25mm程度 色:パネル…ライトグリーン系	ウチダ S1408 6-471-0223	1 枚
19	成田公共職業安定所 駅前庁舎	安定脚	キャスター付き安定脚 上記No.18に対応した安定脚	ウチダ キャスター付き安定脚(1個) 6-470-6002	2 個
20	成田公共職業安定所 駅前庁舎	パーティション	アコーディオンスクリーン 外寸:W1800×H1650mm程度 脚幅:最大…W2000mm程度、最小…W400mm程度 色:白系 ※キャスター付き ※マグネット付き	ウチダ 1N型 1-357-2711	1 台
21	成田公共職業安定所 駅前庁舎	キャビネット	トレーキャビネット 外寸:W900×D450×H1050mm程度 規格:トレーサイズA4 トレー数:浅型3列10段、深型3列6段程度 材質:本体…スチール系 機能:シリンダー錠、オールロック機構 色:白系 ※外から収納物が見えないもの ※グリーン購入法適合品	ウチダ HS LTCAF-10/A4(C) 5-821-9122	1 台
22	成田公共職業安定所 駅前庁舎	書庫	スチール3枚引違い書庫 下置きタイプ 外寸:W900×D450×H1200mm程度 有効内寸:D380mm程度 材質:スチール 棚数:4段 色:白系 ※グリーン購入法適合品	ウチダ HS STH-12D(C) 5-825-4122	2 台
23	成田公共職業安定所 駅前庁舎	ベース	上記No.21.22に対応したD450mm用ベース シングルタイプ 外寸:W900×D450mm程度 色:白系	ウチダ 標準ベースシングルBS-900 (C)OW	3 個
24	成田公共職業安定所 駅前庁舎	天板	上記No.21.22に対応したD450mm用天板 外寸:W900×H15mm程度 材質:スチール塗装タイプ 色:白系	ウチダ UTSS-900(C) OW	3 個
25	成田公共職業安定所 駅前庁舎	ロッカー	更衣ロッカー サイズ:W600×D515×H1800mm程度 規格:4人用 機能:リバーシブルキー 色:白系又はグレー系 ※シリンダー錠タイプ ※ハンガーパイプ付き ※グリーン購入法適合品	PLUS NS-41	1 台
26	成田公共職業安定所 駅前庁舎	ホワイトボード	両面ホワイトボード 縦型タイプ キャスター付 外寸:W900×D520×H1730mm程度 板面有効寸法:W885×H1185mm程度 色:フレーム・脚…白系 ※グリーン購入法適合品	ウチダ H1700両面 SWW×SWW 6-194-4121	1 台
27	成田公共職業安定所 駅前庁舎	テーブル	ミーティングテーブル (幕板なし・棚板なし) 外寸:W2100×D450×H720mm程度 ナイロン双輪キャスター付き (アジャスター付、手前2個ストッパー付) 色:天板…白系、脚…シルバー系 ※グリーン購入法適合品	ウチダ 2145 6-173-4380	1 台

仕様内訳書

調達 No.	納品場所	品名	仕様	参考商品	数量
28	成田公共職業安定所 駅前庁舎	書庫	2枚引違い書庫 上置きタイプ 外寸:W900×D450×H400mm程度 材質:スチール 棚数:1段(A4縦) 色:白系 ※グリーン購入法適合品	ココロ BWU-H219SAWN	3台
29	成田公共職業安定所 駅前庁舎	書庫	分別ステーション 機密文書タイプ 外寸:W450×D400×H1200mm程度 段数:4段 付属品:コンテナ コンテナ外寸:W400×D360×H155mm程度 色:白系 ※投入する開口窓があること	ウチダ OSE-R-4 6-400-4324	1台
30	成田公共職業安定所 駅前庁舎	パネル	デスクトップパネル 中間用 板面寸:W630×H400mm程度 厚さ:5mm程度 脚部:脚2個付(固定不要) 材質:アクリル樹脂 パネル色:半透明	LION FSP-06SAF	3枚
31	成田公共職業安定所 駅前庁舎	搬入設置・組立/移設/引取廃棄	上記No1～30の品目を搬入設置、及び既存パーテーション、アコーディオンスクリーンについて移動等のレイアウト変更を行うこと。 引取廃棄については別紙①を参照すること。 設置場所について別紙③④を参照すること。 必要な部材の費用は当該費用に含めること。 その他作業の詳細については下記担当者と打ち合わせの上、決定すること。 作業日時:令和7年2月17日(月)以降を予定。 ・エレベーター有り。 (担当者) 成田公共職業安定所 郵井(むらい) TEL 0476-27-8609(41#)	—	1式
32	成田公共職業安定所 からべ庁舎	書庫	両開き書庫 下置きタイプ 外寸:W900×D400×H2100mm程度 有効内寸:D370mm程度 材質:スチール 棚数:6段 色:白系 ※グリーン購入法適合品	ウチダ HS-T-21(B) 5-823-1212	2台
33	成田公共職業安定所 からべ庁舎	ベース	上記No.32に対応したD400mm用ベース シングルタイプ 外寸:W900×D400mm程度 色:白系	ウチダ 標準ベースシングルBS-900(B)OW	2個
34	成田公共職業安定所 からべ庁舎	ローカウンター	サイズ:W1200×D800×H700mm程度 色:天板/本体 白系 フロントパネル 白系(スチール焼付塗装)	ウチダ LC-12D8 6-363-5638	2台
35	成田公共職業安定所 からべ庁舎	サイドパネル	上記No.34に対応したローカウンター用サイドパネル 外寸:W805×D25×H705mm程度 色:白系	ウチダ SPL用 D8 6-363-1121	2枚
36	成田公共職業安定所 からべ庁舎	デスクマット	上記No.34に対応したデスクマット(シングルタイプ) 外寸:縦780×横1195mm程度 マット厚:1.2mm程度 材質:軟質塩ビ 色:透明 ※左右にコード用の穴をあけること ※光学式マウス対応 ※グリーン購入法適合品	ウチダ 別製 デスクマット ローカウンター D800用	2枚
37	成田公共職業安定所 からべ庁舎	ワゴン	上記No.7と同様。	ウチダ ST-A4-3-606SK OW	2台
38	成田公共職業安定所 からべ庁舎	椅子	上記No.8と同様。	ウチダ KA-100WBAL PA 5-377-5054	2脚
39	成田公共職業安定所 からべ庁舎	椅子	上記No.9と同様。	ウチダ MP-516BMメッキ脚 6-112-7774	2脚
40	成田公共職業安定所 からべ庁舎	パーテーション	腰上半透明パネル 外寸:W450×H1325mm程度 厚さ:40mm程度 色:パネル…ライトグレイ系(ソフトタッチ塗装) ※グリーン購入法適合品	ウチダ E3パネル 5-517-9999-45	3枚

仕様内訳書

調達 No.	納品場所	品名	仕様	参考商品	数量
41	成田公共職業安定所 からべ庁舎	エンドカバー	上記No.40パーティションに対応した40mm厚さのもの	ウチダ H1325用 5-511-6320	6 個
42	成田公共職業安定所 からべ庁舎	安定脚	両面用安定脚 上記No.40に対応した安定脚 色:シルバー系	ウチダ D型(両面用) 5-511-0080	6 個
43	成田公共職業安定所 からべ庁舎	パネル	上記No.30と同様。	LION FSP-06SAF	2 枚
44	成田公共職業安定所 からべ庁舎	搬入設置・組立/移設/引取処分	上記No.32~43の搬入設置を行うこと。 引取廃棄については別紙①を参照すること。 設置場所については別紙⑤⑥を参照すること。 必要な部材の費用は当該費用に含めること。 その他作業の詳細については下記担当者と打ち合わせの上、決定すること。 作業日時:令和7年2月17日(月)以降を予定。 ・エレベーター有り。 (担当者) 上記No.31と同様	—	1 式

廃棄品リスト

別紙①

対象庁舎	品名	品番、サイズ（程度）等	個数
駅前庁舎	自己検索機用パソコンラック		16台
駅前庁舎	回転椅子	okamura CS15RS-FM16	25脚
駅前庁舎	ロビーチェア	ウチダ UT-841 6-214-0052	2脚
駅前庁舎	ロビーチェア	幅600×奥行600×高400mm	10脚
からべ庁舎	自己検索機用パソコンラック		8台
からべ庁舎	回転椅子	okamura CS15RS-FM16	4脚
からべ庁舎	壁掛けパネル（掲示板）	横1800×90mm	1枚
からべ庁舎	パーテーション	縦1320×横960mm	1枚
からべ庁舎	パーテーション	縦1320×横620mm	1枚
からべ庁舎	パーテーション	縦1540×横1010mm	3枚

※廃棄品の場所については履行場所担当者へ確認すること。

○ 作業について

納品・新規備品等の設置・既存品移設・既存品引取作業は令和7年2月17日(月)の以降に行うこと。

※現在レイアウト変更予定の場所にある、自己検索機の撤去作業が令和7年2月14日から16日の間に行われるため、それ以降の履行予定となる。

納品期限としては、からべ庁舎が令和7年3月1日、駅前庁舎が令和7年3月8日となる。

※履行日時は原則土曜又は日曜日の9時から17時となる。日時の詳細については仕様書履行場所担当者と確認・調整を行うこと。

・移設作業

別紙④駅前庁舎既存のパーテーション、アコーディオンスクリーンについて、同一フロア内にあるものを移設すること。

新規購入パーテーション No.⑩とフリージョイント⑯により接続する既存パーテーションはウチダ製パーテーションである。

別紙⑥からべ庁舎の既存パーテーション、リーフレットスタンドは別紙⑥配置図のとおり設置されている予定のため、移設の必要はなし。

上記内容は現在の予定であり、作業時に状況が変わっている可能性があることに留意すること。

・新規備品等の設置作業

別紙③～⑥を確認し、新規備品等の納品・設置作業を行うこと。

配置については別紙のとおりであるが、作業時において変更する必要があるため、その際は担当職員の指示に従うこと。

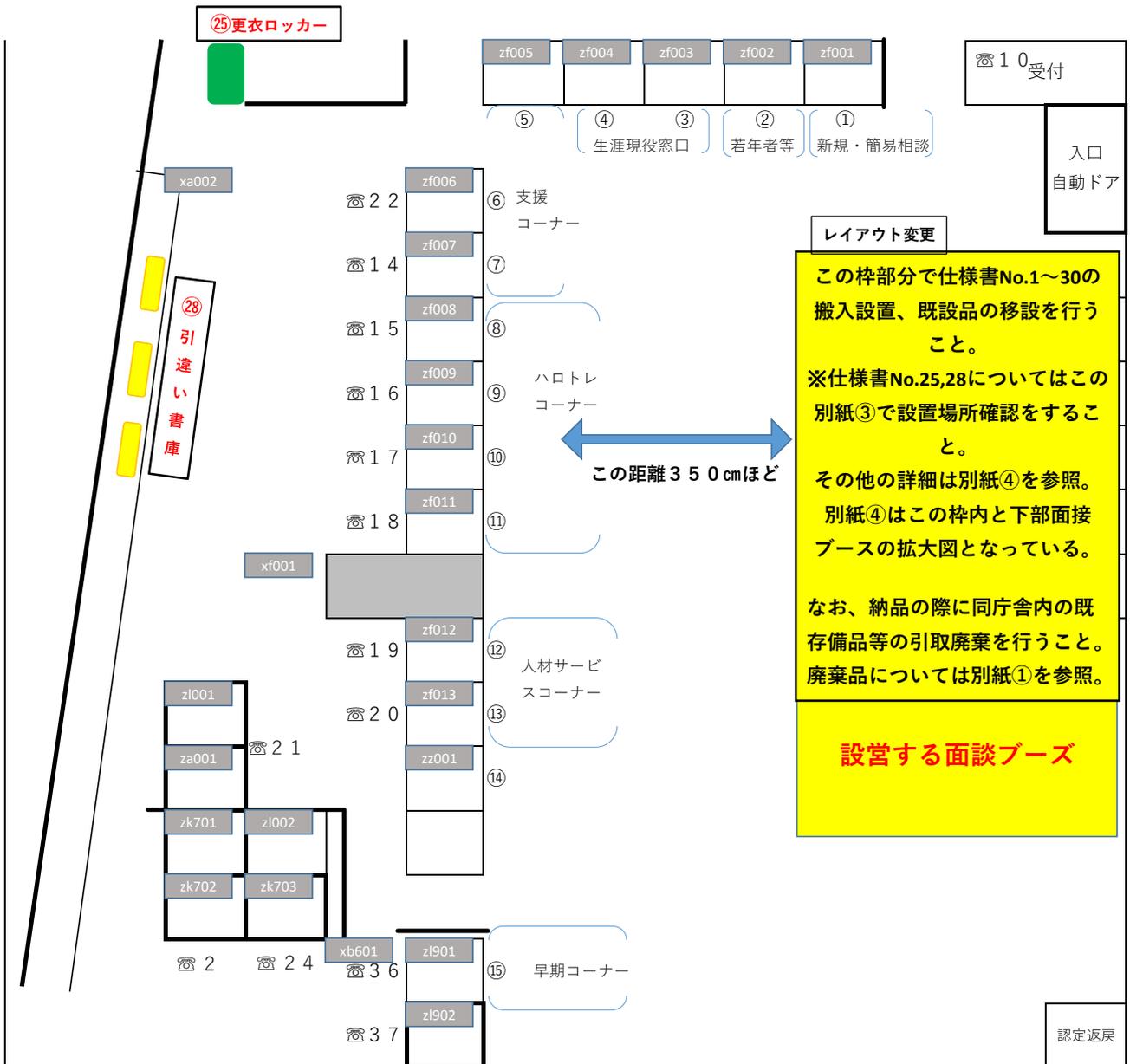
・引取作業

別紙①廃棄リストを確認し、既存品の引取廃棄を行うこと。

詳細については契約後の打ち合わせ時や、当日作業の際に担当者で確認を行うこと。

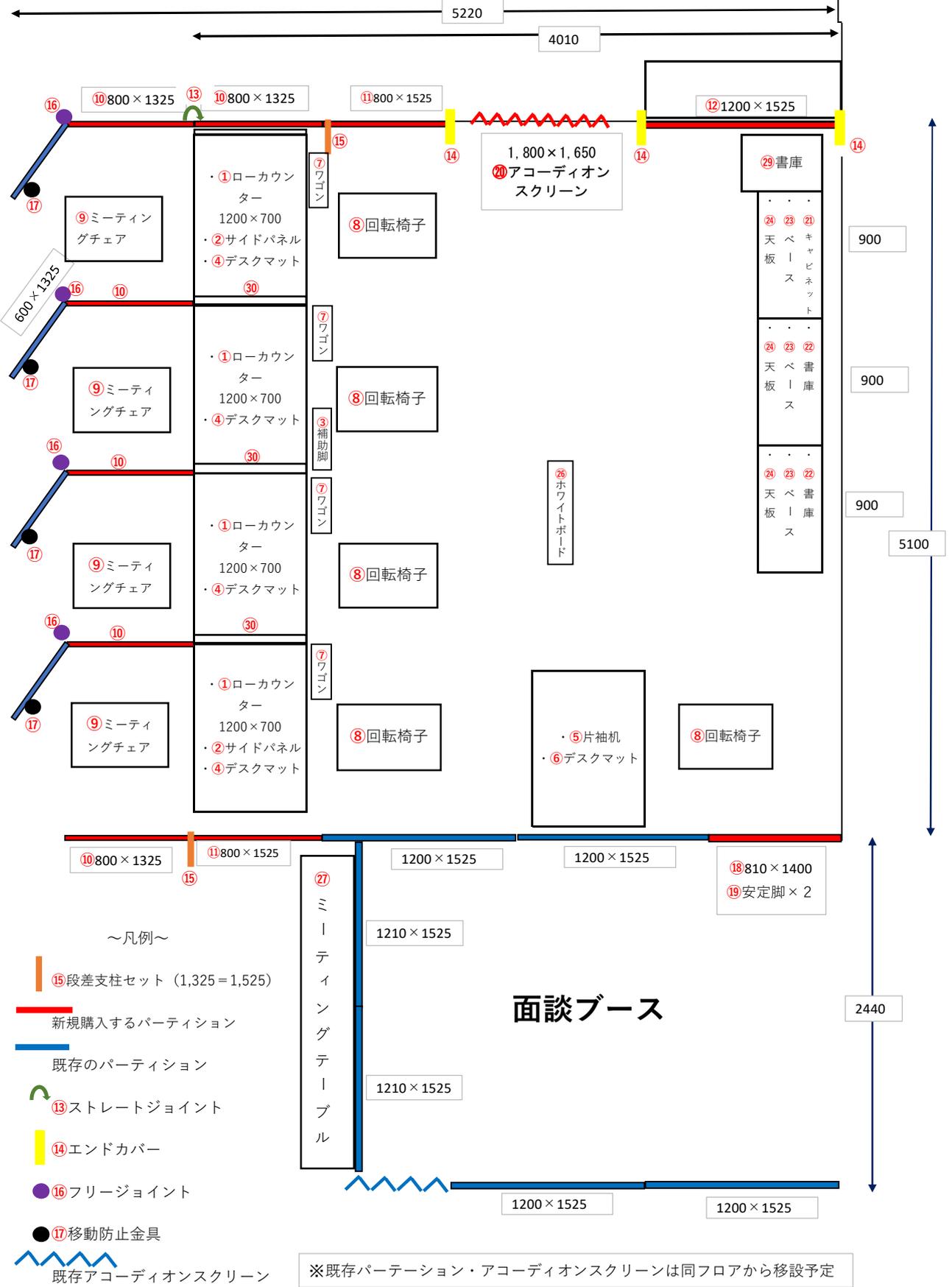
別紙③

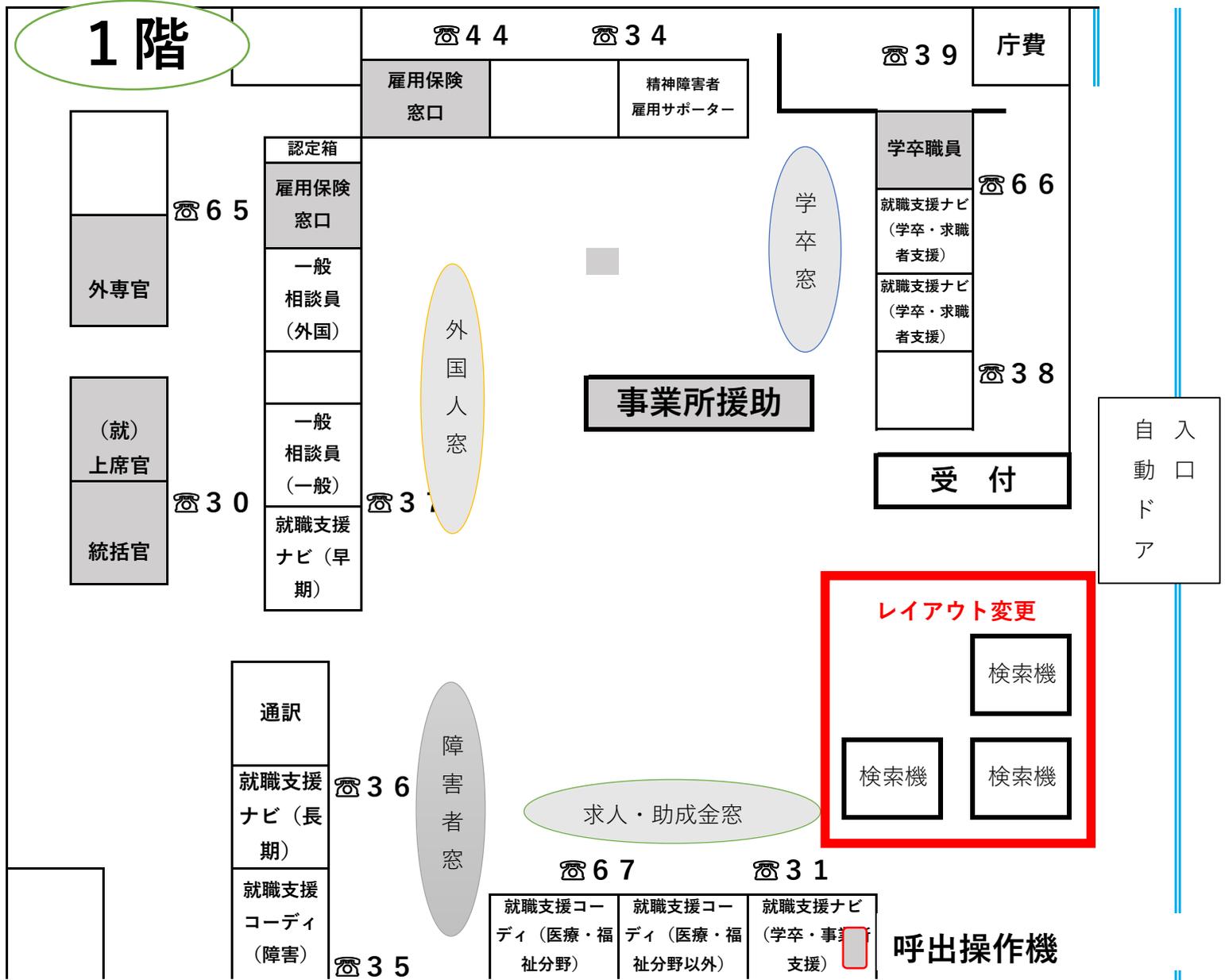
駅前庁舎配置図



駅前庁舎新窓口 配置図

自動
入口
ドア





上記レイアウト変更場所にて仕様書No,32~43の搬入設置を行うこと。
 詳細は別紙⑥を参照。
 その際に同庁舎内の既存備品等の引取廃棄を行うこと。
 廃棄品については別紙①を参照。

1階

入口 (自動ドア)

250 cm

受付

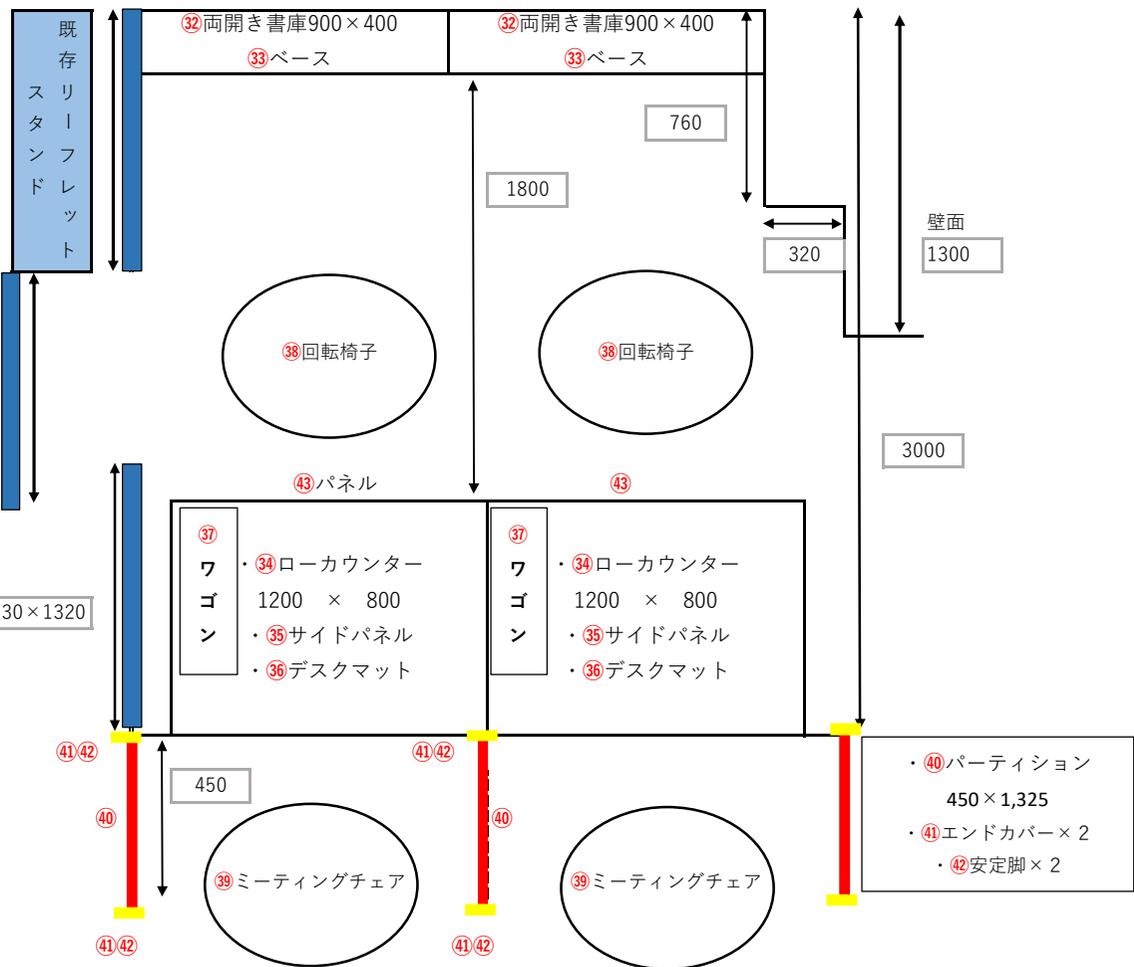
こ
ち
紙
ら
が
で
上
は
部

950×1320

1130×1320

～凡例～

- 新規購入するパーティション
- 既存のパーティション
- ④① エンドカバー



送付票

別紙⑦

[成田所(からべ庁舎・駅前庁舎)における備品等の調達・レイアウト変更]納品通知書

※ 成田公共職業安定所駅前庁舎
成田公共職業安定所からべ庁舎
庶務担当者 殿

※
【送信者】
住所
名称
電話
FAX

下記のとおり納品いたしますので、納品時確認願います。

記

※

納品場所	納品部数	納品予定日

※は、落札業者が記載すること。

引取書

- 1 件 名 成田所(からべ庁舎・駅前庁舎)における備品等の調達・レイアウト変更
- 2 引取物品 自己検索機用パソコンラック16台、回転椅子25脚、ロビーチェア12脚
- 3 引取年月日 令和 年 月 日

上記について、引取りを完了しました。

令和 年 月 日

契約業者

住所

名称

電話

引取確認日

令和 年 月 日

成田公共職業安定所 駅前庁舎

※ 契約業者は引取の際に必要な事項を記入の上、引取先の担当者へ提出すること。
受け取った担当者は記名の上、千葉労働局総務課 会計第2係へ送付すること。

引取書

- 1 件 名 成田所(からべ庁舎・駅前庁舎)における備品等の調達・レイアウト変更
- 2 引取物品 自己検索機用パソコンラック8台、回転椅子4脚、壁掛けパネル1枚
パーテーション5枚
- 3 引取年月日 令和 年 月 日

上記について、引取りを完了しました。

令和 年 月 日

契約業者

住所

名称

電話

引取確認日

令和 年 月 日

成田公共職業安定所 からべ庁舎

※ 契約業者は引取の際に必要な事項を記入の上、引取先の担当者へ提出すること。
受け取った担当者は記名の上、千葉労働局総務課
会計第2係へ送付すること。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

再委託承認申請書

標記について、下記のとおり申請いたします。

記

件 名 _____

- 1 再委託業者名称 :
- 2 再委託業者所在地 :
- 3 再委託の業務範囲 :
- 4 再委託金額 :
- 5 再委託を行う合理的理由:
- 6 その他必要と認められる事項

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地:
名 称:
代表者氏名:

再委託に係る変更承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

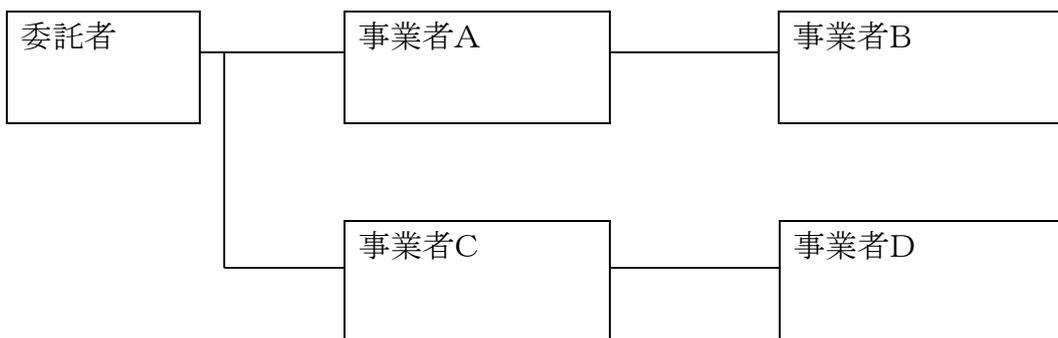
履行体制図

標記について、履行体制について下記のとおり提出いたします。

記

件 名 _____

	事業者名称	所在地	契約金額	業務の範囲
A				
B				
C				
D				



令和 年 月 日

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

履行体制図変更届出書

標記について、履行体制の変更について下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図

