

第一熱処理工業株式会社

【所在地】〒273-0016 千葉県船橋市潮見町16-2
 【TEL】047-433-2381
 【ホームページ】右の2次元コードよりご覧いただけます



当社の事業は・・・

当社は1959(昭和34)年創業。千葉県船橋市にある本社工場をはじめ、全国に拠点を展開しており、自動車・船舶・土木・産業機械・資源掘削・エネルギー関連など、私たちの生活を支える様々なモノに使われる金属素材の熱処理と機械加工を行っています。

モノづくりを通じて「価値」と「信頼」と「夢」のある会社（人）づくり

地図（就業場所）



求人者からのメッセージ

①物事を前向きに捉えられる ②身なりや職場を清潔に保てる ③あいさつができる この3つの事をしっかりと出来る方であれば嬉しいです。

モノづくりは安全第一のため、この「3つがしっかりできる」は、安全に仕事をするうえでとても重要だからです。

障害のある方の特性に応じた業務を行っていただくことで、活躍をサポートできればと思います。勤務日、勤務時間もフレキシブルに対応可能です。

当社の従業員は・・・

当社のスローガンは「お客様ウキウキ！会社（人）はイキイキ！」

仕事だけでなくプライベートも充実している方が多くいます。

先輩と後輩の上下関係なども厳しくなく、アットホームな職場の雰囲気です。



事業所情報

| | |
|----------|--|
| 事業所名 | 第一熱処理工業株式会社 |
| 所在地 | 〒273-0016 千葉県船橋市潮見町16-2 |
| 就業場所住所 | 同上 |
| 最寄り駅 | ①JR京葉線 二俣新町駅 ②京成バスシステム 福祉センター ③専用送迎バス朝夕1便運行 船橋・西船橋駅経由⇄会社間 |
| 駅からの移動手段 | ①徒歩30分程度 ②徒歩10分程度 ③専用バス |
| 自動車通勤 | 可（駐車場有） |

勤務内容

| | |
|------------|----------------------|
| 部署名 | 製造・品質保証・営業・管理（4~20人） |
| 仕事内容（主なもの） | 熱処理・機械加工オペレータ、検査業務 |
| | 営業事務、生産・品質管理、庶務・総務 |

作業環境

| | |
|--------------|---------------------------------|
| 就業場所 | 屋外・屋内・ 両方 |
| 単独作業 | あり ・なし（2~5人チームで作業） |
| 危険度 | 高 普通・低 |
| 重量物取扱い | あり （20Kg程度）・あり（手運びなし）・なし |
| PC・タブレット等の操作 | あり ・なし |
| 気温 | 空調あり・空調なし（補助装具貸与）・ 空調なし |
| 音 | 騒音有 日常レベル・静音 |
| におい | あり （機械油・燃焼ガス系）・なし |
| 明るさ | 明るい・ 暗い |
| 支援担当者 | 専任・ 上司 ・先輩 |
| 休憩スペース | あり （食堂等）・あり（相談室）・なし |

準備

| | |
|-----|------------------|
| 作業服 | 貸与 ・買取・自前 |
| 作業靴 | 貸与 ・買取・自前 |

その他

| | |
|----------------------|--|
| 有給休暇平均所得日数 | （直近1年） 10日 |
| 社員の能力開発支援 （資格取得等） | 有 ・検討中・無 （詳細：資格取得報奨金制度、外部講習・OJT） |
| Wワーク | 可・ 可 （条件付き）・不可 |
| 画像情報提供 | 可・ 不可 （画像情報は求人者マイページで提出を依頼） |

医療法人社団保健会 谷津保健病院

【所在地】 千葉県習志野市谷津4-6-16
 【TEL】 047-451-6000
 【ホームページ】 右の2次元コードよりご覧いただけます



当院の事業は・・・

開院は1981年で今年で43年目を迎えました。
 病床数274床、診療科目13科の習志野市谷津にある地域基幹病院です。
 「思いやり・成長・信頼」を理念として地域に根差した、多くの方に信頼される医療の提供を目指しています。

HP <https://www.yatsu.or.jp/>



地図（就業場所）



求人者からのメッセージ

病院内でのアシストスタッフとして、院内の各部署のサポートをお願いいたします。

- 例) ◎職員ユニフォームの回収や仕分け、配布 ◎職員寮や職員更衣室の清掃、管理補助
- ◎入院病棟の清掃 …など。 ※障害内容、適正を考慮した業務をお任せします。

当院は・・・

医療機関という特性上、専門的な資格を持ち仕事に対して真摯に向き合う職員が多いです。
 そのような職員に囲まれて一緒に成長していきたいと思う方を求めています。
 また、障害のある方の定着を目指して試行錯誤をしています。一緒に働くみなさまから、ご意見提案をいただきながら、協力してより過ごしやすい職場を一緒に作っていきたく考えています。

◎京成本線 谷津駅 徒歩0分の位置にあります。通勤がとても便利！

◎残業はほとんどありません。

◎職員食堂があります。温かく美味しいと好評です。（日替わり定食360円など）



事業所情報

| | |
|----------|------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団保健会 谷津保健病院 |
| 所在地 | 千葉県習志野市谷津4-6-16 |
| 就業場所住所 | 同上 |
| 最寄り駅 | 京成 線 谷津 駅 |
| 駅からの移動手段 | 徒歩（0分程度） ・ （専用）バス ・ 乗合 |
| 自動車通勤 | 可（駐車場有） ・ 可（駐車場無） ・ 不可 |

勤務内容

| | |
|------------|--|
| 部署名 | 院内各部署（障害内容・適性を考慮） |
| 仕事内容（主なもの） | 職員ユニフォームの回収、仕分、配布等 職員寮の清掃および管理 職員更衣室の清掃等 入院病棟の清掃等 書類のシュレッダー業務 職員食堂の食器洗浄 *障害内容、適正を考慮した業務をお任せします。 |

作業環境

| | |
|--------------|------------------------------|
| 就業場所 | 屋外 ・ 屋内 ・ 両方 |
| 単独作業 | あり ・ なし（人チームで作業）（障害内容・適性を考慮） |
| 危険度 | 高 ・ 普通 ・ 低 |
| 重量物取扱い | あり（Kg程度） ・ あり（手運びなし） ・ なし |
| PC・タブレット等の操作 | あり ・ なし |
| 気温 | 空調あり ・ 空調なし（補助装具貸与） ・ 空調なし |
| 音 | 騒音有 ・ 日常レベル ・ 静音 |
| におい | あり（薬品、体臭など） ・ なし |
| 明るさ | 明るい ・ 暗い |
| 支援担当者 | 専任 ・ 上司 ・ 先輩 |
| 休憩スペース | あり（食堂等） ・ あり（相談室） ・ なし |

準備

| | |
|-----|--------------|
| 作業服 | 貸与 ・ 買取 ・ 自前 |
| 作業靴 | 貸与 ・ 買取 ・ 自前 |

その他

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| 有給休暇平均所得日数 | （直近1年） 14.4日 |
| 社員の能力開発支援 （資格取得等） | 有 ・ 検討中 ・ 無 （有の場合）（詳細： ） |
| Wワーク | 可 ・ 可（条件付き） ・ 不可 |
| 画像情報提供 | 可 ・ 不可（画像情報は求人者マイページで提出を依頼） |

医療法人社団保健会
東京湾岸リハビリテーション病院

【所在地】千葉県習志野市谷津4-1-1
【TEL】047-453-9000
【ホームページ】右の2次元コードよりご覧いただけます



当社の事業は・・・

千葉県習志野市を中心に医療・介護施設を運営している当法人。その中で当院は回復期リハビリテーション病棟（160床）を運営しています。
リハビリテーション専門医を中心とした多職種で協働し、「再び、より高い身体機能と生活能力・活動を獲得すること」を最大目標としてチーム医療に取り組んでいます。
HP <https://wanreha.net>



地図（就業場所）



求人者からのメッセージ

病院内でのアシスタントスタッフとして、院内の各部署のサポートをお願いいたします。

お仕事の一例)

◎職員ユニフォームの回収や仕分け、配布 ◎リハビリ器具の消毒 ◎PC入力・文書整理（ファイリング、シュレッダー等）など
※適性を考慮した業務をお任せします。

当院は・・・

- ◎職員の年齢層が幅広く、明るく活発な雰囲気です。
- ◎子育て中の職員が多く活躍中です。
- ◎男性の育児休業取得率も高く、前年度取得率実績100%!
- ◎法人内託児施設もあるので安心して働けます。
- ◎残業はほとんどありません。
- ◎京成谷津駅から徒歩5分、JR津田沼駅からバス10分と通勤に便利な立地です。
- ◎職員食堂では日替わりメニューが300円～ご利用いただけます。



事業所情報

| | |
|--------|---|
| 事業所名 | 医療法人社団保健会 東京湾岸リハビリテーション病院 |
| 所在地 | 千葉県習志野市谷津4-1-1 |
| 就業場所住所 | 千葉県習志野市谷津4-1-1 |
| 最寄り駅 | 京成本線 谷津駅下車 徒歩5分 JR津田沼駅 南口10番乗り場から 京成バス乗車（約10分）「谷津二丁目」停留所下車 徒歩0分 |
| 自動車通勤 | 可（駐車場有） ・ 可（駐車場無） ・ 不可 |

勤務内容

| | |
|------------|--------------------------------|
| 部署名 | 院内各部署（障害内容・適性を考慮） （ 人） |
| 仕事内容（主なもの） | ・職員ユニフォームの回収、仕分、配布等 ・職員更衣室の清掃等 |
| | ・リハビリ器具の消毒 ・文書、郵便物の仕分 ・PC入力等 |
| | ・文書整理（ファイリング、スキャン、シュレッダー等） |

作業環境

| | |
|--------------|-------------------------------|
| 就業場所 | 屋外 ・ 屋内 ・ 両方 |
| 単独作業 | あり ・ なし（ 人チームで作業）（障害内容・適性を考慮） |
| 危険度 | 高 ・ 普通 ・ 低 |
| 重量物取扱い | あり（ Kg程度） ・ あり（手運びなし） ・ なし |
| PC・タブレット等の操作 | あり ・ なし（障害内容・適性を考慮しお任せします） |
| 気温 | 空調あり ・ 空調なし（補助装具貸与） ・ 空調なし |
| 音 | 騒音有 ・ 日常レベル ・ 静音 |
| におい | あり（〇〇系） ・ なし |
| 明るさ | 明るい ・ 暗い |
| 支援担当者 | 専任 ・ 上司 ・ 先輩 |
| 休憩スペース | あり（食堂等） ・ あり（相談室） ・ なし |

準備

| | |
|-----|---------------------|
| 作業服 | 貸与 ・ 買取 ・ 自前（事務部のみ） |
| 作業靴 | 貸与 ・ 買取 ・ 自前 |

その他

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| 有給休暇平均所得日数 | （直近1年） 13.8日 |
| 社員の能力開発支援 （資格取得等） | 有 ・ 検討中 ・ 無 （有の場合）（詳細： ） |
| Wワーク | 可 ・ 可（条件付き） ・ 不可 |
| 画像情報提供 | 可 ・ 不可（画像情報は求人者マイページで提出を依頼） |



社会福祉法人健恒会

【所在地】 千葉県船橋市金杉町141-2
【TEL】 047-429-4165 (代表)
【ホームページ】 右の2次元コードよりご覧いただけます



当社の事業は・・・

当法人は、「健康寿命は健口から」を信念に、歯科医・歯科衛生士と連携した口腔の管理を重点的に行っています。

利用者様、家族様、職員による、三者一体の介護、個性尊重の介護・清潔な介護・地域に根ざした介護の実践に日々チャレンジしています。利用者様だけでなく職場環境の改善も目指し、「職員が明るく働ける笑顔と挨拶と活気のある職場を創造する」します。



地図（就業場所）



求人者からのメッセージ

今回、クリーンスタッフ、事務サポートスタッフを募集しております。クリーンスタッフは、介護職員が業務に専念できるように施設清掃・洗濯・シーツ交換・備品補充等、その周辺業務を担当しています。それにより、他の職員の負担が軽減し、利用者様へのより良いケアに繋がっています。事務サポートスタッフは、相談部や総務部の書類整理・書類等の入力業務・集計作業等を担当しています。各担当と連携し、事務処理が効率よく進める事により全職員の働きやすさにも繋がっていきます。

当社は・・・

- ・長く活躍している障害のある職員がいます。（就業年数15年以上：2名）
- ・令和5年より、事務サポートスタッフ職員も入職し、バックオフィスの業務を担当頂いています。
- ・入社後、担当する業務内容、仕事に対するモチベーションを上げてもらう為に、業務のステップアップについても事前に伝え、話し合います。その際に、ご家族とも対面でお話しし、共通の目標を持ってもらい、協力体制を整えています。

また、障害のある職員の支援担当職員を配置しており、さらに個々の特性に応じたフォローを実施しています。

一緒に施設を盛り上げてくれる方をお待ちしています



事業所情報

| | |
|----------|---|
| 事業所名 | 船橋健恒会ケアセンター 船橋健恒会ケアセンター 南館 なつみ平デーサービス (運営法人：社会福祉法人健恒会) |
| 所在地 | 船橋市金杉町141-2 |
| 就業場所住所 | 同上 |
| 最寄り駅 | JR 各線 船橋駅 車で約10分 バス 船橋駅より、新京成バス「北谷津川」停留所 徒歩5分 |
| 駅からの移動手段 | 公共バス、マイカー通勤、自転車、徒歩 |
| 自動車通勤 | 可（駐車場有） ※駐車場無料 |

勤務内容

| | |
|------------|-----------------------------------|
| 部署名 | 設備係（クリーンスタッフ）、事務サポートスタッフ |
| 仕事内容（主なもの） | ・設備係：居室等の清掃業務、備品・物品の補充、入所者様の衣類 |
| | 洗濯・配布、敷地内の除草、車の洗車等 |
| | ・事務サポートスタッフ：本部事務（書類管理、入力業務、電話応対等） |

作業環境

| | |
|--------------|----------------|
| 就業場所 | 屋外 |
| 単独作業 | なし（4~5人チームで作業） |
| 危険度 | 普通~低い |
| 重量物取扱い | なし |
| PC・タブレット等の操作 | あり |
| 気温 | 空調あり |
| 音 | 静音 |
| におい | なし |
| 明るさ | 明るい |
| 支援担当者 | 上司、先輩 |
| 休憩スペース | あり（食堂等） |

準備

| | |
|-----|----------------------------|
| 作業服 | 貸与（介護職・看護職）・ 自前（事務職、介護補助職） |
| 作業靴 | 貸与（介護職・看護職）・ 自前（事務職、介護補助職） |

その他

| | |
|----------------------|------------------------------------|
| 有給休暇平均所得日数 | (直近1年) 8.85日 |
| 社員の能力開発支援 (資格取得等) | 有 (有の場合) (詳細：教育支援制度：資格取得等の補助あり) |
| Wワーク | 不可 |
| 画像情報提供 | 可 |