

仕様書

1 件名

令和6年度下半期 空調機械設備保守点検業務委託（千葉地域）

2 業務委託概要

別紙1「作業場所一覧」庁舎に設置されている空調機械設備の保守点検業務を行うこと。また、薬液注入装置が設置されている作業場所については、抗レジオネラ薬剤の補充及び交換を行うこと。

3 作業場所

別紙1「作業場所一覧」のとおり

4 保守期間

令和6年10月1日から令和7年3月31日まで

5 設備構成

別紙2「設備・業務内容一覧」のとおり

6 業務内容

別紙2「設備・業務内容一覧」のとおり

7 留意事項

- (1) 契約後は、保守点検業務の際に知りえた秘密・情報等は、漏らしてはならない（守秘義務）。
- (2) 保守点検業務完了後は、千葉労働局検査職員の検査を受け、合格しなければならない。
- (3) 入札書及び内訳書の提出前に必要に応じて現地確認を実施し、保守点検業務に必要となる機材等の確認や現場担当者から仕様の確認を行うこと。現地確認をせずに入札書及び内訳書を提出し契約締結した場合、契約後の仕様等の不明を理由とした契約変更、解除は認められないので十分留意すること。

なお、現地確認の際は事前に作業場所一覧に記載の連絡先に電話を入れ、庶務担当職員と日程調整を行うこと。

- (4) 事前確認及び保守点検業務の際は、利用者及び職員等の妨げにならないよう細心の注意を払うこと。

8 再委託

- (1) 業務実施にあたり、委託業務の全部を第三者（受託者の子会社（会社法第2条第3項に規定する子会社をいう。）を含む。）に委託することはできない。
- (2) 業務の一部について再委託する場合には、受託者はあらかじめ再委託先の相手方の名称及び所在地、再委託する業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額について、様式1「再委託承認申請書」を作成し、千葉労働局総務部総務課会計第二係へ申請し、承認を得ること。但し、当該再委託金額が50万円未満のときはこの限りではない。
- (3) 再委託先から更に第三者に委託が行われる場合は、履行体制を把握するために、当該第三者の名称及び所在地、委託をする業務の範囲等を記載した様式3「履行体制図」を提出すること。
- (4) 再委託又は履行体制について変更をするときは、速やかに様式2「再委託に係る変更承認申請書」または様式4「履行体制図変更届出書」を提出し承認を得ること。
- (5) 再委託を行う場合は、その最終的な責任は受託者が負うこと。

9 参加資格事項

- (1) 予算決算及び会計令第70、71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。

10 作業報告

- (1) 空調機器保守点検、機能切り替え作業、清掃、部品交換等を実施した場合は、遅滞なく作業内容及び結果を千葉労働局 総務部総務課 会計第二係及び作業場所担当職員に書面をもって報告することとし、修繕が必要な場合は、速やかに詳細を説明すること。
- (2) 修繕が必要な場合について、当該空調設備本体並びに関係機械の故障、その他設備全般装置の自然的損耗による故障に係る取替補修等に別途費用が発生する場合は、受託者は速やかに千葉労働局 総務部総務課 会計第二係及び作業場所担当職員に状況を説明するとともに、見積書の作成等の協力依頼があった場合は応じること。（別途費用が発生する場合は、受託者の判断で取替補修等を行わず、必ず千葉労働局 総務部総務課 会計第二係に協議すること。）
- (3) 定期点検後には点検結果票や点検作業中の写真を添付した「報告書（任意様式）」を速やかに提出すること。

1 1 契約・支払い

- (1) 契約締結について、千葉公共職業安定所合同庁舎分は受託者と「支出負担行為担当官 千葉労働局総務部長」並びに「独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構千葉支部 契約担当役支部長」の3者で、それ以外の庁舎分は受託者と「支出負担行為担当官 千葉労働局総務部長」の2者で契約締結する。
- (2) 保守点検業務に係る請求について、千葉公共職業安定所合同庁舎分は、請求書を千葉労働局(千葉公共職業安定所分)及び独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 千葉支部(千葉障害者職業センター)に2枚に分けて作成し、契約金額を分担額ごとに「官署支出官 千葉労働局長」及び「独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 千葉支部 契約担当役支部長」に請求すること。それ以外の庁舎分については、「官署支出官 千葉労働局長」に請求すること。
- (3) 上記(2)の分担額については、別途通知する。
- (4) 支払いは完了検査合格後、適正な請求書を受理してから30日以内に、契約業者指定の銀行口座に振り込み支払うこととする。
- (5) 請求書には件名、宛名、契約者住所・代表者名、金額を表記すること。

1 2 その他

- (1) 不時の故障等で委託者から連絡を受けた場合は、3時間以内に技術員を派遣し、不調箇所を特定した後に、無償で修繕可能な範囲内で修繕を行うこと。修繕に当たり別途料金が発生する場合は、上記1.1のとおりとする。
- (2) その他、本仕様及び資料に定めがない事項等の疑義が生じた場合は、1.3契約担当者まで問い合わせること。

1 3 契約担当者

千葉労働局 総務部総務課 会計第二係 神河(かみかわ)

〒260-8612 千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎2階

TEL 043-221-4311

Mail kamikawa-masahiko@mhlw.go.jp

作業場所一覧

庁舎名称	郵便番号	作業場所	電話番号	FAX番号
千葉労働局	260-8612	千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎	043-221-4311	043-221-2305
千葉労働基準監督署	260-8506	千葉市中央区中央4-11-1 千葉第二地方合同庁舎	043-308-0670	043-221-4333
東金労働基準監督署	283-0005	東金市田間65	0475-52-4358	0475-52-0809
千葉公共職業安定所	261-0001	千葉市美浜区幸町1-1-3 千葉公共職業安定所合同庁舎	043-242-1181(※)	043-242-1162
千葉南公共職業安定所	260-0842	千葉市中央区南町2-16-3 海気館蘇我駅前ビル3・4階	043-300-8609(※)	043-300-8619

※公共職業安定所については、電話を掛けると「番号と#を押してください」との案内が流れますので「51#」を押して下さい。

	保守管理対象設備	仕様等	数量	単位	点検回数	内訳
①	室外機	東芝 ROA-AP1125HS	1	台	1回	1階屋外設置
	室内機	東芝 AIU-AP562SH-1	2	台	1回	1階雇用均等室事務室
②	室外機	ダイキン R25MES	1	台	1回	1階屋外設置
	室内機	ダイキン F25MTES	1	台	1回	1階雇用均等室事務室
③	室外機	ダイキン R28MES	1	台	1回	1階屋外設置
	室内機	ダイキン F28MTES	1	台	1回	1階雇用均等室事務室
④	室外機	日立 RAS-GP140RSH2	1	台	1回	屋上設置
	室内機	日立 RCI-GP140K3	1	台	1回	2階徴収課 旧事務機械室
⑤	室外機	日立 RAS-NP45HVRJ	1	台	1回	増築棟屋上設置
	室内機	P-50型 天カセ型(品番不明)	1	台	1回	増築等3階基準部機械室
⑥	室外機	日立 RAC-ZJ36K	1	台	1回	増築棟屋上設置
	室内機	日立 RAS-ZJ36K(W)	1	台	1回	増築棟4階サーバー室

業務内容

1. 空冷パッケージエアコン室外機・室内機の外観点検、電気系統点検、ガス漏れ点検、動作点検、フィルター清掃等を行うこと。
2. 消耗保守部品の交換、補充作業を行うこと。
3. ⑤、⑥室外機については、既存棟6階から増築棟屋上へと移動する。

	保守管理対象設備	仕様等	数量	単位	点検回数	内訳
①	室外機	ダイキン RXYP140AA	1	台	1回	屋上設置
	室内機	ダイキン FXYCP22M	2	台	1回	相談室(1)・取調室
	室内機	ダイキン FXYCP36M	2	台	1回	女子休憩室・女子更衣室
②	室外機	ダイキン RZYP140AA	2	台	1回	屋上設置
	室内機	ダイキン FHGP140A	2	台	1回	機械室・男子休憩室
③	室外機	東芝 ROA-AP405HS1	2	台	1回	屋上設置
	室内機	東芝 AIC-AP405H	2	台	1回	認定室・相談室

業務内容

1. 空冷パッケージエアコン室外機・室内機の外観点検、電気系統点検、ガス漏れ点検、動作点検、フィルター清掃等を行うこと。
2. 消耗保守部品の交換、補充作業を行うこと。

	保守管理対象設備	仕様等	数量	単位	点検回数	内訳
①	室外機	三菱 PUZ-ERMP140LA11	1	台	1回	1階屋外設置
	室内機	三菱 PC-RP140KA17	1	台	1回	1階事務室
②	室外機	日立 RAC-AJ28L(耐塩害)	1	台	1回	1階屋外設置
	室内機	日立 RAS-AJ28L	1	台	1回	1階認定室
③	室外機	日立 RAS-NP140HVR	1	台	1回	1階屋外設置
	室内機	日立 RCI-NP71KT	2	台	1回	2階事務室
④	室外機	日立 RAS-GP50RHS2	1	台	1回	1階屋外設置
	室内機	日立 RPK-GP50K3	1	台	1回	2階署長室
⑤	全熱交換器	三菱 VL-18EUH2	3	台	1回	1階事務室

業務内容

1. 空冷パッケージエアコン室外機・室内機の外観点検、電気系統点検、ガス漏れ点検、動作点検、フィルター清掃等を行うこと。
2. 全熱交換器の外観点検、電気系統点検、動作点検、フィルター清掃等を行うこと。
3. 消耗保守部品の交換、補充作業を行うこと。

	保守管理対象設備	仕様等	数量	単位	点検回数	内訳
①	吸収式冷温水機	荏原 RCPGNO11	1	基	1回	1F熱源機械室
②	冷却塔	荏原 SDW-U105ASC	1	台	1回	屋上
③	ユニット型空調機	DH-14	1	台	1回	空調機械室
	//	DH-9	1	台	1回	空調機械室
	//	DH-14	1	台	1回	空調機械室
④	全熱交換器	TCA-155TR	1	台	1回	3F空調機械室
⑤	電気集塵機	H-EⅡ#57-65	4	台	1回	空調機械室（内1台RF階マルチパッケージ型空調機に組込）
⑥	ファンコイルユニット		37	台	1回	1～3F（別添「機器内訳1」参照）
⑦	マルチパッケージ型空調機	室外機 SRYJ560PAC	1	台	1回	屋上
	//	室内機	15	台	1回	1～3F（加湿器付属）
	//	室外機 SRYJ280KCE	1	台	1回	屋上
	//	室内機	2	台	1回	1Fホストコンピュータ室
	//	室外機 RXY950KDA	1	台	1回	屋上
	//	室内機	27	台	1回	4F（加湿器付属）
	//	室外機 RXYJ364KD	1	台	1回	屋上
	//	室内機	4	台	1回	5F会議室（加湿器付属）
	//	室外機	1	台	1回	屋上
	//	室内機	2	台	1回	2F庶務課
	//	室内機（床置き）	1	台	1回	RF空調機械室
⑧	空気清浄機	天井カセット型	1	台	1回	1F喫煙コーナー
⑨	全熱交換器ユニット	天井埋め込み式	25	台	1回	1～5F
⑩	薬液注入装置	タンク容量50L	1	台	1回	屋上
⑪	塩害除去フィルター装置	シロッコファン#3	1	台	1回	屋上
⑫	フィルターチャンバー	メイン・プレフィルター	1	台	1回	RF電気室
⑬	ポンプ類		4	台	1回	1F熱源機械室
⑭	送風機類		7	台	1回	熱源機械室・空調機械室
⑮	中央監視制御装置		1	式	1回	2F庶務課

① 設備構成

千葉公共職業安定所合同庁舎の空調方式は、1～3階の事務室部分に関しては、ダクト・ファンコイル併用式、その他の部屋の部分に関しては、空冷式氷蓄熱ユニットマルチパッケージ型空調機によるもので、4階事務室に関しては空冷式パッケージ型空調機、4・5階は、空冷式マルチパッケージ型空調機によるもので、熱源機器は、1階熱源機械室に吸収冷温水機（RH-1）1台・1次冷温水ポンプ（PCH-1）1台・2次冷温水ポンプ（PCH-2）2台・冷却水ポンプ（PCD-1）1台及び5階屋外機スペースに冷却塔（CT-1）1台の構成となっている。

② 業務内容

1. 吸収冷温水機の機能の切り替え作業を実施すること。

2. 吸収冷温水機、冷却塔、電気集塵機、ポンプ類、送風機等空調設備一式の設置状況・外観・動作確認・漏水・漏電・絶縁抵抗・腐食等についての点検作業をすること。吸収冷温水機について溶液サンプリング検査を行い、検査結果によりインヒビター調整・補充を行うこと。また、チューブ清掃（簡易薬品洗浄）を行うこと。

3. ユニット型空調機、ファンコイルユニット、マルチパッケージ型空調機、全熱交換器ユニット、空気清浄機、薬液注入装置、塩害除去フィルター装置の外観点検、電気系統点検、ガス漏れ点検、動作点検、フィルター清掃等を行うこと。

4. 消耗部品（Vベルト、ガス洩れ検査用ガス、ヒューズ、洗油、グリース、各種液状シーラ材、ウェス等）交換及び補充作業を行うこと。

5. 薬液注入装置への抗レジオネラ薬剤交換及び補充作業を行うこと。

6. 空調施設の管理を庁舎2階庶務課に設置されている中央監視装置にて管理しているが、冷却水高温・室外機の伝送異常・状態不一致発生等の異常が発生する場合がありますので、連絡した場合、早急に対応ができること。

7. 中央監視制御装置（パナソニック製）の保守点検

- ・ 1F～3F 事務室系統空調機制御（3セット）
- ・ 4F 事務室系統パッケージ制御（1セット）
- ・ ファン発停制御系統（2セット）
- ・ 冷却塔制御系統
- ・ 熱源廻り制御系統
- ・ 受水槽制御系統
- ・ 雨水貯留槽廻り制御系統
- ・ 上記の検出部の校正、調節器の調整、操作部及びバルブの点検、各自動制御機器清掃及び点検、調整を行う。

ファンコイル		
設置階	部屋名	台数
1階	情報検索コーナー	6
1階	事務室	6
1階	多目的室	2
2階	事務所(庶務課)	2
2階	事務所(雇用保険給付課)	6
2階	倉庫	1
3階	事務室(求人部門・雇用指導部門)	6
3階	事務室(雇用保険適用課、他)	8

1. 対象機器

	機器名	数量	仕様等	設置場所	仕様
1	パッケージエアコン	1台	三菱FDPCP3351HLX	屋上(3階用)	室外ユニット
2	パッケージエアコン	2台	三菱FDPCP4501HLX	屋上(3, 4階用)	室外ユニット
3	パッケージエアコン	1台	日立RAS-AP400SSR(K)	屋上(4階用)	室外ユニット
4	パッケージエアコン	1台	三菱FDPCP561C	屋上(3階用)	室外ユニット、冷房専用機
5	パッケージエアコン	3台	三菱FDTP281LXA	3、4階多目的室	室内ユニット(天井埋込型4方向)
6	パッケージエアコン	1台	日立RCI-GP28K3	4階多目的室	室内ユニット(天井埋込型4方向)
7	パッケージエアコン	7台	三菱FDTP451LXA	3、4階事務室・会議室	室内ユニット(天井埋込型4方向)
8	パッケージエアコン	2台	日立RCI-GP45K3	4階事務室	室内ユニット(天井埋込型4方向)
9	パッケージエアコン	7台	三菱FDTP561LXA	3、4階事務室・会議室	室内ユニット(天井埋込型4方向)
10	パッケージエアコン	1台	日立RCI-GP56K3	4階事務室	室内ユニット(天井埋込型4方向)
11	パッケージエアコン	4台	三菱FDTP711LXA	4階事務室	室内ユニット(天井埋込型4方向)
12	パッケージエアコン	2台	日立RCI-GP71K3	4階事務室	室内ユニット(天井埋込型4方向)
13	パッケージエアコン	4台	三菱FDTP801LXA	3階事務室	室内ユニット(天井埋込型4方向)
14	パッケージエアコン	1台	日立RCID-GP28K2	4階庶務課給湯室	室内ユニット(天井埋込型2方向)
15	パッケージエアコン	1台	三菱FDTWP561LXA	3階廊下	室内ユニット(天井埋込型2方向)
16	パッケージエアコン	1台	日立RCID-GP56K2	4階廊下	室内ユニット(天井埋込型2方向)
17	パッケージエアコン	2台	日立RCIS-GP28K2	4階男子・女子更衣室	室内ユニット(天井埋込型1方向)
18	パッケージエアコン	1台	三菱FDTP561	3階機械室	室内ユニット(天井埋込型4方向)、冷房専用機
19	天井扇	4台	三菱VD-18ZB6	3、4階男女トイレ	
20	天井扇	1台	三菱VD-15Z6	3階多目的トイレ	
21	天井扇	6台	三菱VD-15ZX6-C	3、4階多目的室	
22	天井扇	1台	三菱VD-20ZX6-C	4階	
23	天井扇	15台	三菱VD-23ZX6-C	3、4階事務室・会議室	

2. 点検項目

機器名	作業項目	周 期	
		冷始	暖始
パッケージエアコン	(1)総合外観点検	○	○
	(2)運転記録の点検確認	○	○
	(3)電気機器絶縁抵抗試験	○	○
	(4)運転調整	○	○
	(5)ファン騒音及び異常の点検	○	○
	(6)エアフィルター清掃	○	○
	(7)フィン点検清掃	○	○
	(8)ガス漏れ検査	○	○
	(9)保護リレー動作試験	○	○
	(10)操作盤点検清掃	○	○
	(11)運転指導	○	○
天井扇	(1)総合外観点検	○	○
	(2)ファン騒音及び異常の点検	○	○
	(3)風量チェック	○	○
	(4)電気機器絶縁抵抗試験	○	○
	(5)エアフィルター清掃	○	○
その他	(1)異常の場合の呼出点検	随時	随時

業務内容

- マルチパッケージエアコン室外機・室内機の外観点検、電気系統点検、ガス漏れ点検、動作点検、フィルター清掃等を行うこと。
- 天井扇の外観点検、電気系統点検、動作点検、フィルター清掃等を行うこと。
- 消耗保守部品の交換、補充作業を行うこと。

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

再委託承認申請書

標記について、下記のとおり申請いたします。

記

件 名

- 1 再委託業者名称 :
- 2 再委託業者所在地 :
- 3 再委託の業務範囲 :
- 4 再委託金額 :
- 5 再委託を行う合理的理由 :
- 6 その他必要と認められる事項

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

再委託に係る変更承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名称：
代表者氏名：

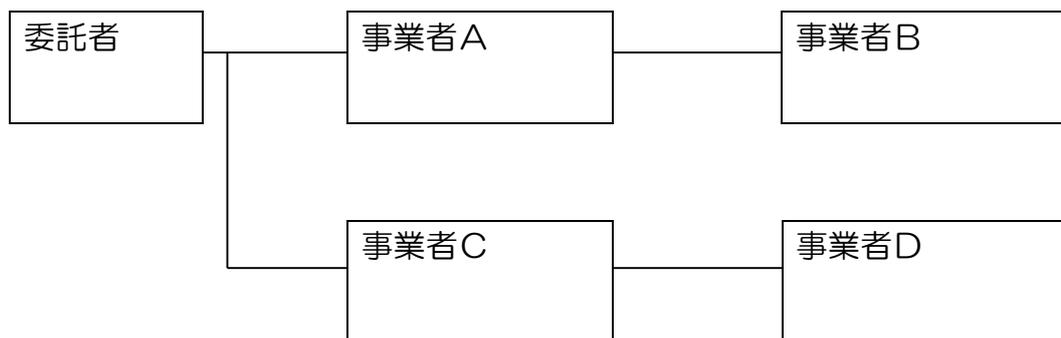
履行体制図

標記について、履行体制について下記のとおり提出いたします。

記

件名 _____

	事業者名称	所在地	契約金額	業務の範囲
A				
B				
C				
D				



支出負担行為担当官
千葉労働局総務部長 殿

所在地：
名 称：
代表者氏名：

履行体制図変更届出書

標記について、履行体制の変更について下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図

