

交付申請チェックリスト（千葉労働局版）

- 注1 括弧内のページ数と丸数字（ ... ）は、「業務改善助成金交付申請書等の書き方と留意事項について」に対応しています。
- 注2 「マニュアル」は、中小企業最低賃金引上げ支援対象費補助金（業務改善助成金）申請マニュアルのことです。
- 注3 本チェックリストは、マニュアル 16 ページのチェックリストを補強したものです。申請内容に不備がある場合は、審査に時間を要する、助成金の支給を受けられない等の不都合が生じるおそれがありますので、本チェックリストを活用する等により事前に点検いただくようお願いいたします。
- 注4 注1、2の資料は、厚生労働省ウェブサイト（https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/zigyounushi/shienjigyou/03.html）の「申請のお役立ちツール」から入手してください。
- 注5 網掛けの資料は、千葉労働局ウェブサイトから入手願います（トップページから「業務改善助成金ナビ」で検索してください。）

様式第1号「交付申請書」

- 住所、事業場名を記入していますか。申請は、企業単位ではなく拠点単位（本店、支店、営業所ごと）ですので、支店等の場合は、企業名の後に支店名等を記入し、所在地もその支店等のものを記入してください（3ページ）。
- 代表者職氏名が、「肩書（代表取締役、取締役、理事長等）」＋「氏名」となっていますか。個人事業の場合、肩書は「代表」としてください。
- 申請しようとする事業場は、千葉県内に所在していますか。（3ページ）本店が千葉県内であっても、申請しようとする支店等が他都道府県に所在する場合は、その都道府県を管轄する労働局が申請先になります。
- 事業主は中小企業事業主に該当していますか。（8ページ）
- 申請金額（3ページ）と別紙1「国庫補助金所要額調書」（5ページ上段）の金額が一致していますか。
- 事業の目的及び内容を記載していますか（3ページ）。記載に当たっては例文を参考にしてください。
- 申請コース（3ページ）が事業実施計画書の賃金引上計画（5ページ と の間にある 3(1)）と一致していますか。申請コースは、マニュアル 5 ページに基づき正しく

選択していますか。

- 生産性要件（3 ページ 。生産性要件の定義については、交付要領別紙 2 を参照してください。）の該否は、
 - 該当しない場合又は適用を希望しない場合は、「該当なし」にしていますか。
 - 該当する場合は「6%以上」「1%以上 6%未満」のいずれかにしていますか。また、「生産性要件算定シート」及び証拠資料を添付していますか。
- 特例事業者（3 ページ 。特例事業者の定義については、交付要領別紙 3 を参照してください。）の該否は、
 - 該当しない場合又は適用を希望しない場合は、「該当なし」にしていますか。
 - 該当する場合は「物価高騰等要件」にしていますか。また、申出書を添付していますか。（千葉労働局内で「賃金要件」に該当する場合はありません。）
- 消費税の適用に関する事項（4 ページ の上 6(1)）のア、イいずれかにしていますか。迷った場合は、9 ページも参照してください。
 - 課税事業者である場合などは、アに し、別紙 1 の国庫補助金所要額調書の金額が消費税を除いて算定してますか（5 ページ 、5 ページ ）。
 - 免税事業者、課税事業者等の場合は、イに し、6(2)（4 ページ の辺り）のア～エのいずれかにしていますか。また、別紙 1 の国庫補助金所要額調書の金額を、消費税を含んで算定してますか（5 ページ 、5 ページ ）。

様式第 1 号別紙 1 「国庫補助金所要額調書」

- 総事業費（A）（5 ページ ）は別紙 2 「事業実施計画書」の費用見込額合計（6 ページ ㊶）と一致していますか。
- 収入額（B）（5 ページ ）は 0 円となっているか。
- 基準額（F）（5 ページ ）の金額は、マニュアル 5 ページ（特例事業者の場合はマニュアル 13 ページ）と一致しているか。
- 国庫補助所要額（I）（5 ページ ）は千円未満切り捨てになっていますか。
- 該当する助成率（5 ページ ）にしていますか。千葉労働局内では、3 行目の「事業場内最低賃金 950 円以上の事業場にあつては 4 分の 3（ただし、別途定める生産性要件を満たしている場合は 5 分の 4）」の「4 分の 3」か「5 分の 4」のどちらかから選択することになります。

様式第 1 号別紙 2 「事業実施計画書」

- 法人の場合、「1 申請企業の規模等」を記入していますか。資本金又は出資の概念がない形態の法人の場合は、「資本金又は出資の総額」は未記入で構いません。

- 労働保険番号を記入していますか。労働者を1人でも使用する場合、労働保険（労働災害保険と雇用保険の総称）の加入は必須です。
- 常時使用する労働者（5ページ）には、賃上げの対象の有無にかかわらず、臨時に使用する労働者以外の全労働者を列挙していますか。5人以上の場合は、「労働者職氏名」、「性別」、「生年月日」、「採用年月日」、「時間給又は時間換算額」の欄を設けた任意の続紙を添付してください。
- 常時使用する労働者（5ページ）の「時間給又は時間換算額」の欄に記載した金額は、
 - 臨時に支払われる賃金（大入等）、一月を超える期間ごとに支払われる賃金（賞与等）、時間外労働・休日労働・深夜労働に対する割増賃金、精皆勤手当、通勤手当、家族手当を除外していますか（名目ではなく支給趣旨で判断してください。）
 - 業務改善助成金賃金計算表（千葉労働局版）により算出していますか（引上げ労働者が6名以上の場合は必ず添付いただくよう協力をお願いします。）
- 事業場内最低賃金を引き上げる計画（5ページ）の～を記載していますか。また、「引上げ額」については、事業場内最低賃金の労働者（A）、労働者(A)の賃金を引上げた結果、労働者（A）の賃金額を下回ることとなる労働者のうち、労働者(A)の引上げ額と同等以上賃金引上げる労働者を記載していますか。引上げ人数は、助成額に影響しますので、十分に確認してください。詳しくはマニュアル6ページを参照してください。
- 事業場内最低賃金規定を定めた就業規則等の条文案（6ページ）を記載していますか。また、の日付は、「事業場内最低賃金を引き上げる計画」（5ページ）の「引上げ年月日」と一致していますか。
- 事業実施計画について、
 - 設備投資等は支給対象になるものとなっていますか。「業務改善助成金整理表（千葉労働局作成）」を参照してください。
 - 「必要性、内容及び実施方法」（6ページ）は、生産性向上、労働能率の増進の効果を具体的に記載していますか。「事業計画の記載例（千葉労働局作成）」を参照してください。出来るだけ「数値」（所要時間、処理数など）で効果を表してください。
 - 費用見込額（6ページ⑩）に記載した金額は、契約予定額が10万円未満の場合を除き、2者以上の相見積もりに基づくものになっていますか。相見積もりがとれない特殊な設備等の場合は、その理由書を作成して添付してください（理由によっては、助成金の支給対象外となります。また、事前照会いただいても確約いたしかねます。）
- 事業完了予定期日（6ページ⑫）は、導入機器等の納品日、対象経費支払完了

日（クレジットカードの場合は引き落とし日）、賃金引上げ日以下のいずれかのうち一番遅い日になっていませんか。また、令和7年1月31日までに設定していますか（やむを得ない事情でそれ以後とせざるを得ない場合は、千葉労働局までお問い合わせください）。

- 4（7ページ⑬）から13（7ページ⑰）までを記載又は○していますか。正しく記載されていない場合、不正受給として認定される場合がある他、全額返還となりますので、ご注意ください。⑰は「有」としてください。
- 振り込みを希望する金融機関（7ページ）を正しく記載していますか。振込不能となった場合、再振込に時間を要する等不都合が発生します。

提出資料

- 交付申請チェックリスト（千葉労働局版）（このチェックリスト）
- 様式第1号 交付申請書
- 様式第1号 別紙1 国庫補助金所要額調書
- 様式第1号 別紙2 事業実施計画書
- 助成対象経費の見積書の写し（契約予定額が10万円未満の場合を除き2者以上必要です）導入設備の仕様が分かるものの（パンフレット・カタログ等）添付をお願いします。
- 申請前3か月の賃金台帳の写し（申請前の時間給又は時間換算額が、引上げ後の事業場内最低賃金に満たない労働者のもののみ。）給与明細ではなく、必須事項（労働基準法施行規則第54条に基づく 氏名、性別、賃金計算期間、労働日数、労働時間数、法定外労働時間数、法定休日労働時間数、深夜労働時間数、基本給、手当その他賃金の種類ごとの金額、一部控除がある場合はその額）が網羅されている賃金台帳の提出をお願いします。
- 各労働者の所定賃金（欠勤等による控除がない場合に支払われる金額）がわかる書類（給与計算システムの「従業員情報」、「従業員（個別）単価」、「給与個別入力」等）
- （生産性要件に該当する場合のみ）生産性要件算定シート、当該シートの証拠書類（損益計算書、総勘定元帳など）
- （特例事業者（物価高騰等要件）に該当する場合のみ）物価高騰等要件に係る事業活動の状況に関する申出書（要領別紙3（別添2-1又は別添2-2）、申出書のA欄からC欄を証する書類（例）月次損益計算書、試算表等）
- 業務改善助成金賃金計算表（千葉労働局版）（引上げ労働者が6名以上の場合は必ず添付いただくよう協力をお願いします。）
- その他参考となる書類