

□「業務改善助成金賃金計算表」の使用方法

①月払いで払っている賃金

賃金引上げ対象者氏名を入力。氏名を入力すると計算が反応するようになります。

「月額で定めている賃金」欄へ「賃金額」と「一月平均所定労働時間」を入力。時給換算額は同じく自動計算されます。

The screenshot shows a spreadsheet with the following data:

A	B	C	D	E
	氏名	(注意事項)	(例)山田 太郎	
1	当名称	印刷する際は、この列 (C列) を非表示にしてください。		
2	基本給	「基本給」, 「〇〇手当」等を入力してください。	159,060	
3		以下の賃金は記載不要です (名称ではなく支給根拠で判断)。		
4	月額で定めている賃金	・ 臨時に支払われる賃金		
5		・ 一月を超える期間ごとに支払われる賃金 (賞与など)		
6		・ 時間外手当・休日労働・深夜労働に対する割増賃金		
7		・ 精算手当		
8		・ 通勤手当		
9	合計額	自動計算	159,060	
10	①時間額換算	1年間の所定労働時間数÷12 (少数に換算(例)15分→0.25) (所定労働時間数-時間外、休日、深夜労働を含まない時間数)	155	
11		自動計算	1026.19	

Callouts and notes:

- 賃金引上げ対象者氏名**: Points to the name input field (D2).
- 1か月の基本給・諸手当入力**
※賞与・割増賃金・精算手当
通勤手当・家族手当は含みません: Points to the basic wage input field (D3).
- 対象手当の名称入力**: Points to the wage category input field (B2).
- 時給換算額が自動で変換される**: Points to the calculated hourly wage (E11).

一月平均所定労働時間を入力
 一月平均所定労働時間の求め方
 $(365日 - 年間休日数) \times 一日の所定労働時間 \div 12$ か月
 (例) $(365日 - 125日) \times 7.75$ 時間 $\div 12$ か月 = 155時間
 ※計算時、分は60で割り小数に変換してください。
 (例) 45分 \Rightarrow 0.75

②日払いで払っている賃金

同じく賃金引上げ対象者氏名を入力。氏名を入力すると計算が反応するようになります。

「日額で定めている賃金」欄へ「賃金額」と「一日平均所定労働時間」を入力。時給換算額は同じく自動計算されます。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data and callouts:

	B	C	D	E
1	氏名	(注意事項) 印刷する際は、この列(C列)を非表示にしてください。	(例)山田 太郎	
12	基本給	「基本給」、「〇〇手当」等を入力してください。 以下の賃金は記載不要です(名称ではなく支給根拠で判断)。 ・ 臨時に支払われる賃金 ・ 一月を超える期間ごとに支払われる賃金(賞与など) ・ 時間外手当・休日労働・深夜労働に対する割増賃金 ・ 精算手当 ・ 通勤手当 ・ 家族手当	7,953	
19	合計額	自動計算	7,953	
20	一日所定労働時間数	日によって異なる場合は、1週間の平均 (少数に換算(例)15分→0.25) (所定労働時間数=時間外休日労働を含まない時間数)	7.75	
21	②時間額換算	自動計算	1026.19	
22	時	「基本給」、「〇〇手当」等を入力してください。		

Callouts and notes:

- 賃金引上げ対象者氏名**: Points to the name input field (D1).
- 1か月の基本給・諸手当入力**
※賞与・割増賃金・精算手当
通勤手当・家族手当は含みません: Points to the basic wage input field (D12).
- 対象手当の名称入力**: Points to the '当名称' (D12) dropdown menu.
- 一日平均所定労働時間を入力**
※入力時、分は60で割り小数に変換してください。
(例) 45分⇒0.75: Points to the average working hours input field (D20).
- 時給換算額が自動で変換される**: Points to the calculated hourly wage conversion amount (D21).

③時間単位で払っている賃金

同じく賃金引上げ対象者氏名を入力。氏名を入力すると計算が反応するようになります。「時間額で定めている賃金」欄へ「賃金額」を入力。

	B	C	D
	氏名	(注意事項)	
1	手当名称	印刷する際は、この列 (C列) を非表示にしてください。	山田 太郎
22	基本給	「基本給」、「〇〇手当」等を入力してください。	1,026
23	時間額	以下の賃金は記載不要です (名称ではなく支給根拠で判断)。	
24	で	・ 臨時に支払われる賃金	
25	定	・ 一月を超える期間ごとに支払われる賃金 (賞与など)	
26	め	・ 時間外手当・休日労働・深夜労働に対する割増賃金	
27	て	・ 精算手当	
28	い	・ 通勤手当	
29	る	・ 家族手当	
30	賃		
31	金		
	③合計額 (=時間額)	自動計算	1,026
	手当名称		

賃金引上げ対象者氏名

1か月の基本給・諸手当入力
※賞与・割増賃金・精算手当
通勤手当・家族手当は含みません

対象手当の名称入力

入力された時間給が反映される

④歩合給がある場合

①、②、③で入力する基本給等以外にも、歩合で支払われる給与があればそれも賃金額に計上します。**緑の枠**へ1年間の歩合給総支払額。**黄色の枠**へその間の総実労働時間数(時間外、休日、深夜労働を含む時間数)の合計額を入力。対象者が雇入れ後1年に満たない場合は少なくとも3か月分の合計額・総労働時間数を入力してください。時給換算額は自動計算されます。

A	B	C	D	E
	氏名	(注意事項) 印刷する際は、この列(C列)を非表示にしてください。	(例)山田 太郎	
30	手当名称			
31	歩合給で定めている賃金	出来高、歩合に応じて支払われる賃金です。 ・ 年間総支払額(上段:緑色)には、直近1年間(雇入れ後1年に満たない場合は、少なくとも3か月分)の合計額を入力してください。 ・ 年間総労働時間数(下段:黄色)には、その間の総実労働時間数(時間外、休日、深夜労働を含む時間数)の合計時間を入力してください。	36000 2100	
40	④時間額換算	自動計算	17.14	

対象手当の名称入力

時給換算額が自動で変換される

緑の枠

- ・ 1年間の歩合給総支払額（雇入れが1年に満たない場合は最低でも3か月）

黄色の枠

- ・ 歩合給を支払った期間の総労働時間数（時間外、休日、深夜労働を含む時間数）

⑤合計額

A	B	C	D	E
	氏名	(注意事項)	(例)山田 太郎	
1	手当名称	印刷する際は、この列 (C列) を非表示にしてください。		
43	時間額換算額 (①+②+③+④)	赤字の金額を事業実施計画書3(1)アに記載してください。	1043.33	
44				
45				

時間給 (①+②+③+④) の合計が赤字で入力されるので
この額を「事業実施計画書3(1)ア」へ記入してください。

別紙2
事業実施計画書

1 申請企業の規模等

2 業務改善等を行う事業

3 助成事業の概要

(1) 資金引上げ計画 (①30円コース、②48円コース、③60円コース、④90円コース)

ア 常時使用する労働者

労働者職氏名	性別	生年月日	採用年月日	時間給又は時間換算額
山田 太郎	男	H〇. 〇. 〇	R4. 4. 1	1044. 33 円

労働者職氏名	性別	生年月日	採用年月日	時間給又は時間換算額
山田 太郎	男	H〇. 〇. 〇	R4. 4. 1	1044. 33 円

「時間給又は時間換算額」欄へ金額を記入

⑥ その他

「賃上げ前」・「賃上げ後」等を同じブックで計算したい場合はシートを増やして対応してください。



印刷する場合は必ずC列を非表示にしてください。また、印刷時には、賃金引上げ対象者の氏名を入力した範囲だけ印刷されるのでご注意ください。

出力例

手当名称	氏名	山田 太郎
基本給		259,060
月額の差を ている 賃金		
合計額		259,060
一月平均固定労働時間数		158
①時間給計算		1,025.19
日額の差を ている 賃金		
合計額		0
一日所定労働時間数		
②時間給計算		
日額の差を ている 賃金		
合計額 (-時間給)		0
手当名称		
〇〇手当		35000
		2100
③時間給計算		17.14
時間給換算額 (①+②+③+④)		1043.33