

休業手当計算書

判定基礎期間：（令和 年 月 日～令和 年 月 日）

事業所名： _____

※1 実績一覧表の 番号	氏名	※2 賃金 形態	※4 休業手当の対象となる賃金							②所定 労働 日数	③休業手当の 対象となる 1日の賃金額	※5 休業手当				合計
			基本給	所定労働 時間	手当	手当	手当	手当	合計額 ①			支払率 (%)	日額	休業日数	休業手当 支給額	
													時間給	短時間 休業		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
											合計					

※1 実績一覧表の番号順で記載してください。

※2 賃金形態は、「月給→月」、「日給→日」、「時給→時」と記載してください。

※3 基本給は、「月給→月額」、「日給→日額」、「時給→日額」を記載してください。

※4 時給者全員と短時間休業の対象者全員の1日当たりの所定労働時間を記載してください。

※5 短時間休業は1時間以上、30分未満は切り捨てです。1時間→1h、2時間30分→2.5と記載してください。