

人材開発支援助成金（人材育成支援コース）  
訓練実施計画変更届提出書類のご案内

● 計画の提出期間

【『事前に届出が必要な変更事由』により変更が生じる場合】  
・当初計画（変更前の計画）していた訓練実施予定日もしくは変更後の訓練実施日のいずれか早い方の日の前日までに  
例：4月5日に計画していた訓練を4月10日に変更する場合→4月4日までに提出  
4月5日に計画していた訓練を4月3日に変更する場合→4月2日までに提出

● 提出先

【対象労働者の病気・けが、天災等のやむを得ない理由により変更が生じた場合】  
・変更後の訓練実施日の翌日から7日以内に  
千葉労働局職業対策課分室 または 管轄のハローワーク  
〒260-0013  
千葉県千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビル5階  
千葉労働局 職業安定部 職業対策課分室  
TEL: 043-441-5678

● 提出書類

制度が複雑なため出来る限り千葉労働局職業対策課分室にご提出ください。  
※変更届を提出せずに新たな訓練を実施したり、変更後の訓練を実施した場合、当該部分については支給対象外となりますので、必ず提出してください。  
※添付書類の原本から加工・転記及び別途作成された書類と確認された場合は無効となります。  
※提出のある書類にチェックの上、枚数(就業規則などホチキス止めされたものは部数)を記入願います。

提出日:	提出者名:	HW受付担当者:
事業主名:		労働局受付担当者:

① 各訓練コースに共通して必要となる書類		※変更にあつた箇所のみ提出願います。	枚数記入欄		
a. 事業主が訓練を実施する場合		※1.2は必ず提出願います。	申請者	HW	局
1	人材開発支援助成金(人材育成支援コース) 職業訓練実施計画変更届 (様式第2-1号)	申請者が代理人の場合は委任状を提出	<input type="checkbox"/>		
2	訓練別の対象者一覧 (様式第3号)	訓練対象者を追加する場合	<input type="checkbox"/>		
3	雇用契約書等(写)□	訓練対象者が被保険者であること及び職務内容が確認できる書類	<input type="checkbox"/>		
Off-JTの実施内容などを確認するための書類		※各コース共通			
a	訓練日ごとのカリキュラム	訓練内容、訓練日、訓練時間がわかるもの	<input type="checkbox"/>		
b	訓練実施場所の見取り図	訓練実施場所が自社内の場合(認定職業訓練を除く)、通常の事業活動と区別して実施することを確認するため	<input type="checkbox"/>		
c	教育訓練機関との契約書・申込書等	受講料の分かるもの	<input type="checkbox"/>		
d	教育訓練機関のパンフレット等	訓練実施主体の概要、目的が分かるもの 訓練実施場所が分かる書類	<input type="checkbox"/>		
4 事業外訓練を実施する場合					
e	教育訓練機関との契約書・申込書等	事業外訓練である確認ができるもの	<input type="checkbox"/>		
事業内訓練を実施する場合					
f	OFF-JT部外講師要件確認書(様式第10-2号) ※任意不可	部外講師及び部内講師の要件を満たしている事が分かるもの	<input type="checkbox"/>		
	OFF-JT部内講師要件確認書(様式第10-1号) ※任意不可	※職業訓練指導員免許証(写)、当該訓練の内容に直接関係する職種に係る1級の技能検定合格証書(写)も併せて提出ください	<input type="checkbox"/>		
	認定職業訓練であることが分かる書類(契約書など)	事業主が自ら運営する認定訓練の場合	<input type="checkbox"/>		
	委託契約書等	訓練開発を大学等に委託している事が分かる書類	<input type="checkbox"/>		
eラーニングによる訓練等を実施する場合		※各コース共通			
5	a 訓練カリキュラム、受講案内など	標準学習時間又は標準学習期間を確認できるもの	<input type="checkbox"/>		
	b 料金体系、LMS機能を有していることが記載されている受講案内等	定額制サービスでないことを確認できるもの LMSの機能を有していることを確認できるもの	<input type="checkbox"/>		
通信制による訓練等を実施する場合		※各コース共通			
6	a 人材開発支援助成金(人材育成支援コース)通信制訓練実施計画書(様式第1-3号)		<input type="checkbox"/>		
	b 訓練カリキュラムなど	標準学習時間又は標準学習期間を確認できるもの	<input type="checkbox"/>		
	c 受講案内等	設問回答、添削指導、質疑応答が可能な訓練講座であることを確認できるもの	<input type="checkbox"/>		
同時双方向型の通信訓練を実施する場合		※各コース共通			
7	料金体系が記載されている受講案内など	定額制サービスでないことを確認できるもの	<input type="checkbox"/>		

b.事業主団体等が訓練を実施する場合		<input checked="" type="checkbox"/>	申請者	HW	局
8	人材開発支援助成金(人材育成支援コース) 訓練実施計画変更届 (事業主団体・共同事業主用) (様式第2-2号)	申請者が代理人の場合は委任状を提出	<input type="checkbox"/>		
9	実施主体の概要、目的内容、実施期間、場所等のわかる書類や訓練カリキュラム	Off-JTの実施内容を確認するための書類	<input type="checkbox"/>		
c.対象労働者が育児休業中の者である場合					
10	育児休業申出書(写)等	育児休業中に訓練の受講を開始することがわかる書類	<input type="checkbox"/>		
②各訓練メニューで必要な書類の各訓練に必要な書類					
a.有期契約労働者等に対して人材育成訓練を実施する場合					
11	人材開発支援助成金(人材育成支援コース)の対象労働者(有期契約労働者等)に関する確認書 (様式第17号)	正規雇用労働者等への転換のための訓練を行う場合に必要	<input type="checkbox"/>		
b.認定実習併用職業訓練を実施する場合					
12	千葉労働局長から交付された認定実習併用職業訓練の実施計画認定通知書(写)				
13	OJTカリキュラム (参考様式第1号)	または同様の項目を記載した任意様式	<input type="checkbox"/>		
14	在宅またはサテライトオフィス等において就業するテレワーク勤務を制度として導入、当該制度を規定した労働協約(写)または就業規則(写)	OJTをオンラインで実施する場合に必要な ※常時10人未満の労働者を使用する事業主の場合、事業主と労働組合等の労働者代表者による申立書でも可	<input type="checkbox"/>		
c.有期実習型訓練を実施する場合					
15	人材開発支援助成金(人材育成支援コース)有期実習型訓練に係る訓練カリキュラム(様式第15号)	職業訓練実施計画変更届の提出時にジョブカード作成アドバイザー等によるキャリアコンサルティング実施済みのものを提出	<input type="checkbox"/>		
16	人材開発支援助成金(人材育成助成コース)の対象労働者(有期契約労働者等)に関する確認書 (様式第17号)		<input type="checkbox"/>		
17	人材開発支援助成金(人材育成助成コース)有期実習型訓練に係る事前確認書 (参考様式第2号)		<input type="checkbox"/>		
18	業務に必要な免許証(写)		<input type="checkbox"/>		
19	ジョブ・カードの様式3-3-1-1:企業実習・OJT用	原本ではなく写しを提出。	<input type="checkbox"/>		
20	ジョブ・カードの様式1-1(キャリア・プランシート)	原本ではなく写しを提出。様式の編集は認められない。 新規卒卒者等職歴が乏しい者については、様式1-2で代用可。新規学校卒業予定者(訓練対象者として選定した時点で卒業しているものは不可)の場合は省略可	<input type="checkbox"/>		
	ジョブ・カードの様式2(職務経歴シート)		<input type="checkbox"/>		
	ジョブ・カードの様式3-1(職業能力証明(免許・資格)シート)		<input type="checkbox"/>		
	ジョブ・カードの様式3-2(職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート)		<input type="checkbox"/>		
21	同意書、申立書等	新規学校卒業予定者を対象とする場合は、必要に応じて本人、学校からの同意書、事業主からの申立書等の提出を求めることがある。	<input type="checkbox"/>		
22	在宅またはサテライトオフィス等において就業するテレワーク勤務を制度として導入、当該制度を規定した労働協約(写)または就業規則(写)	OJTをオンラインで実施する場合に必要な ※常時10人未満の労働者を使用する事業主の場合、事業主と労働組合等の労働者代表者による申立書でも可	<input type="checkbox"/>		

備考欄