

# 【人材確保等支援助成金（建設キャリアアップシステム等普及促進コース）】

## 計画届 ・ 変更届 提出書類一覧表

### ■ 提出期間：【計画届】

事業を実施しようとする日の原則**2週間前**まで

※ 4月1日～7月末日までに事業を開始し、かつ、事業の終期を当該年度内にする場合は5月末日まで

※ 計画届の提出は年度内1回までとし、事業計画期間の重複する計画届の提出をすることはできません。

### ■ 提出期間：【変更届】

原則事業を実施する**7日前**まで

### ■ 提出先： 千葉労働局 または 管轄のハローワーク

※ 千葉労働局に直接提出する場合は以下の住所までお送りください。

〒260-0013 千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビル 5F

千葉労働局 職業安定部 職業対策課 分室

TEL:043-441-5678

事業所名：

※ 添付書類は紛失防止のため、A4サイズに統一してください

No.	提出書類	備考	提出枚数(部数)		
			事業主	HW	労働局
1	人材確保等支援助成金(建設キャリアアップシステム等普及促進コース)計画(変更)届(建普様式第1号)	記入もれがないかご確認ください			
2	建設事業主団体等であることがわかる書類	定款または規約、会員名簿等			
3	事業計画内訳書(事業推進員)(建普様式第1号別紙1)	事業推進員の人件費に助成を受けようとする場合			
4	辞令書(写)	勤務形態や事業推進員業務を行う旨が記載されたもの			
5	雇用契約書(写)	事業推進員が労働者の場合			
6	履歴書(写)	事業推進員の人件費に助成を受けようとする場合			
7	事業推進委員会の委員名簿(任意様式)	所属機関の名称、職名、氏名が記載されたもの			
8	事業計画内訳書(事業内容)(建普様式第1号別紙2-1)				
	イ 事業計画策定・効果検証事業				
	ロ CCUS等普及促進事業				
	イ)CCUS等登録促進事業				
	ロ)CCUS等登録手続支援事業				
9	事業計画内訳書(CCUS等登録手続支援事業 専任従事者の人件費)(建普様式第1号別紙2-2)	CCUS等登録手続支援事業を実施する場合			
	ハ)就業履歴蓄積促進事業				
10	構成員内訳表(建普様式第1号別紙3-1)				
11	構成員内訳(詳細)(建普様式第1号別紙3-2)				
12	構成員における雇用保険の加入の事実を確認した旨の疎明書	構成員内訳(詳細)(建普様式第1号別紙3-2)のうち雇用保険に加入している建設事業主の適用事業所番号の記載を省略する場合			
13	事業目標及び効果検証報告書(建普様式第3号)				
14	その他管轄労働局長が必要と認める書類	審査のために必要に応じて求めることがあります			
受付年月日 年 月 日			書類確認者	HW	局

### 【注意事項】

■ 計画の実施に対する助成となりますので、予め詳細な計画をご提出ください。

■ 各様式裏面の注意事項もご確認ください。

■ 次の事由により当該計画届の内容を変更しようとするときは計画変更届と変更の内容に係る書類等の提出が必要です。

(提出期間:原則事業を実施する**7日前**まで)

① 事業を新たに追加する場合

② 所要費用の増額に伴い、届け出た所要費用見込額の総額を超える場合

③ 事業推進員に変更がある場合

■ 各種費用の助成に関して、算出根拠の詳細な提示を求めることがあります。