

【人材確保等支援助成金(作業員宿舍等設置助成コース(建設分野))】

作業員宿舍等経費助成 支給申請書 提出書類一覧表

■ 提出期間：

| | | | | |
|---------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| 事業が終了した日の属する月 | 4月、5月、6月 | 7月、8月、9月 | 10月、11月、12月 | 1月、2月、3月 |
| 提出期間 | <u>7月1日～8月末日まで</u> | <u>10月1日～11月末日まで</u> | <u>1月1日～2月末日まで</u> | <u>3月1日～5月末日まで</u> |

※「計画届」が事業を実施しようとする日の属する年度の5月末日までに提出された場合においては、4月1日からの対象経費も助成対象とすることができます。

■ 提出先：千葉労働局 または 管轄のハローワーク

※ 千葉労働局に直接提出する場合は下記の住所までお送りください。

〒260-0013 千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビル 5F
 千葉労働局 職業安定部 職業対策課 分室
 TEL:043-441-5678

事業所名

①作業員施設の賃借の場合

※ 添付書類は紛失防止のため、A4サイズに統一してください

| No. | 必要書類 | 備考 | 提出枚数(部数) | | |
|-------|--|---------------------------|----------|----|-----|
| | | | 事業主 | HW | 労働局 |
| 1 | 人材確保等支援助成金(作業員宿舍等設置助成コース(建設分野)(作業員宿舍等経費助成))支給申請書(作業員宿舍、作業員施設)(建作様式第5号) | | | | |
| 2 | 支給要件確認申立書 (共通要領 様式第1号) | | | | |
| 3 | 支払方法・受取人住所届 (帳票種別 32850) | | | | |
| 4 | 施設等及び費用 内訳書(建作様式第5号別紙) | | | | |
| 5 | 現場福利施設の案内図、配置図及び平面図 | | | | |
| 6 | 各月の賃借料の領収書(写) | | | | |
| 7 | 現場福利施設の正面及び内部の写真 | 第1回目の支給申請書を提出する際に添付してください | | | |
| 8 | 作業員宿舍・作業員施設使用状況報告書(建作別様式第4号) | | | | |
| 9 | その他管轄労働局長が必要と認める書類 | | | | |
| 受付年月日 | | | 年 | 月 | 日 |
| | | | 書類確認者 | HW | 局 |

②作業員宿舍の賃借の場合

| No. | 必要書類 | 備考 | 提出枚数(部数) | | |
|-------------|--|--|----------|----|-----|
| | | | 事業主 | HW | 労働局 |
| 1 | 人材確保等支援助成金(作業員宿舍等設置助成コース(建設分野)(作業員宿舍等経費助成))支給申請書(作業員宿舍、作業員施設)(建作様式第5号) | | | | |
| 2 | 支給要件確認申立書(共通要領様式第1号) | | | | |
| 3 | 支払方法・受取人住所届(帳票種別32850) | | | | |
| 4 | 施設等及び費用内訳書(建作様式第5号別紙) | | | | |
| 5 | 労働基準法第95条第1項の規定による寄宿舍規則の写及び同法第96条の2第1項の規定による寄宿舍設置届(写) | 第1回目の支給申請書を提出する際に添付してください | | | |
| 6 | 各月の賃借料の領収書(写) | | | | |
| 7 | 作業員宿舍の正面から撮影した全体の写真 | 第1回目の支給申請書を提出する際に添付してください | | | |
| 8 | 作業員宿舍・作業員施設使用状況報告書(建作別様式第4号) | | | | |
| 9 | 寄宿舍名簿 | 第1回目の支給申請書を提出するときに添付してください 変更がない場合は2回目以降の支給申請の際に添付の必要はありません | | | |
| 10 | その他管轄労働局長が必要と認める書類 | | | | |
| 受付年月日 年 月 日 | | | 書類確認者 | HW | 局 |

③賃貸住宅の賃借の場合

| No. | 必要書類 | 備考 | 提出枚数(部数) | | |
|-------------|---|---------------------------------|----------|----|-----|
| | | | 事業主 | HW | 労働局 |
| 1 | 人材確保等支援助成金(作業員宿舍等設置助成コース(建設分野)(作業員宿舍等経費助成))支給申請書(賃貸住宅)(建作様式第5号の2) | | | | |
| 2 | 支給要件確認申立書(共通要領様式第1号) | | | | |
| 3 | 支払方法・受取人住所届(帳票種別32850) | | | | |
| 4 | 賃借する住宅の配置図、平面図 | カタログ可 | | | |
| 5 | 賃貸物件の所有者との賃貸借契約書(写) | 所有者が転貸借することを承諾をしている旨の記載があるものに限る | | | |
| 6 | 各月の賃借料の領収書(写) | | | | |
| 7 | 新たに採用した労働者に係る公共職業安定所等からの紹介状(写) | | | | |
| 8 | 新たに採用した労働者の労働条件通知書(写)または雇用契約書(写) | | | | |
| 9 | 新たに採用した労働者の雇用保険被保険者資格取得届(写) | | | | |
| 10 | 住民票(写) | 転居前後の住所が記載されたもの | | | |
| 11 | 住民票に記載された住所間の距離が60km以上離れていることがわかる地図又はその他の書類 | | | | |
| 12 | その他管轄労働局長が必要と認める書類 | | | | |
| 受付年月日 年 月 日 | | | 書類確認者 | HW | 局 |

【注意事項】

- 各様式裏面の注意事項もご確認ください。