

支給申請書 提出書類一覧表

【産業雇用安定助成金 スキルアップ支援コース】

申請書

出向元事業所名： _____ 出向先事業所名： _____
 出向期間：令和 ____年 ____月 ____日～令和 ____年 ____月 ____日 支給対象期間：令和 ____年 ____月 ____日～令和 ____年 ____月 ____日
 スキルアップ計画番号： _____

【 ご注意 】

◎当該一覧表は、基本的な支給申請の様式や添付書類をリスト化したものです。

ここに掲載したもの以外であっても、ご提出をお願いする場合があります。

◎事前に計画届の提出のない出向については、本助成金の支給対象となりません。

No.	出向元及び出向先事業所の提出書類		提出枚数 (部数)		
	必 要 書 類	備 考	事業所 確認欄	安定所 確認欄	労働局 確認欄
1	支給申請書提出書類一覧表	この用紙です			
2	(様式第5号(1)) 支給申請書				
3	(様式第5号(2)) 出向に関する証明書(出向先事業主)	出向実施計画届別紙により届け出た出向の出向労働者について記載すること			
4	(様式第5号(3)) 対象労働者別支給額算定調査書	対象労働者ごとに作成すること			
5	(様式第6号(1)) 出向実施結果報告書(出向元事業主)				
6	(様式第6号(2)) 出向実施結果報告書(出向労働者)	出向労働者本人の直筆署名が必要			
7	出向前の各出向労働者の賃金が確認できる書類 (初回のみ) <input type="checkbox"/> 出向前の賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出向前の出勤簿	出向前1週間の総所定労働時間、総所定労働日数、及び出向開始日前日の1時間当たりの賃金額が確認できること。 (所定労働日、時間に支払われた基本賃金と所定外分の賃金が区別されていること。)			
8	出向中の各出向労働者の勤務状況等が確認できる書類 <input type="checkbox"/> 出向元・労働者名簿、 <input type="checkbox"/> 出向先の労働者名簿、 <input type="checkbox"/> 出向元のタイムカード <input type="checkbox"/> 出向先のタイムカード	・出向の事実、時期、人数、出向形態と雇用関係及び雇用保険被保険者資格の確認できること。 ・支給対象期間末日以前1週間の総所定労働時間、総所定労働日数が確認できること。			
9	出向中の各出向労働者の賃金の支払い状況の確認できる書類 <input type="checkbox"/> 出向元の賃金台帳(B,C,D,E,F型) <input type="checkbox"/> 出向先の賃金台帳(A,B,D,E型)	・出向元事業主または出向先事業主が出向労働者の賃金の全部または一部を負担していることが確認できること。(提出は負担関係による。) ・支給対象期間末日以前1週間の支給対象期間末日の1時間当たりの賃金額が確認できること。(所定労働日、時間に支払われた基本賃金と所定外分の賃金が区別されていること。)			
10	出向中の各出向労働者の賃金について出向元事業主と出向先事業主の間の補助額の確認できる書類 (A,B,C,D型)	その額が証明されるものであれば、名称、様式は問いませんが、月ごとの額が確認できること。(提出は負担関係による。)			
11	対象労働者に該当することの確認 <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 出向開始前の労働者名簿、出勤簿、タイムカード等				
12	出向終了後の状況の確認 <input type="checkbox"/> 出向終了後の労働者名簿、出勤簿、タイムカード等				
13	出向復帰後の賃金上昇の確認 <input type="checkbox"/> 出向開始前及び賃金上昇確認期間の各月の賃金台帳等				
14	(共通要領様式) 支給要件確認申立書				
15	<input type="checkbox"/> 支払方法、受取人住所届	事業主等の支払先口座を変更する場合に提出すること。(通帳の写し、支払口座番号が確認できる書類を添付すること。)			

※賃金上昇確認期間末日の翌日から2ヶ月以内に全ての書類を添付して提出をするようお願いいたします。

※審査時に問い合わせをさせていただくことがありますので、提出書類の控を保管くださるようお願いいたします。

書類確認者名 _____ 所 _____ 局 _____

出向元事業主と出向先事業主間の賃金の負担関係	
<p>A型</p> <p>様式6号(2)a 様式6号(3)ab 様式6号(4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 出向元事業主が出向先事業主に対して賃金の全部又は一部を補助する。 出向先事業主が出向労働者に対して賃金を支払う。
<p>B型</p> <p>様式6号(2)b 様式6号(3)ab 様式6号(4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 出向元事業主が出向先事業主に対して賃金の全部または一部を補助する。 出向元事業主と出向先事業主の両方が出向労働者に対して賃金を支払う。
<p>C型</p> <p>様式6号(2)cd 様式6号(3)c 様式6号(4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 出向元事業主が出向労働者に対して賃金を支払う。 出向元事業主が出向先事業主から賃金の全部または一部の補助を受ける。
<p>D型</p> <p>様式6号(2)cd 様式6号(3)d 様式6号(4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 出向元事業主が出向先事業主から賃金の全部または一部の補助を受け、出向元事業主と出向先事業主の両方が出向労働者に対して賃金を支払う。(出向元事業主から出向先事業主への賃金の補助はない。)
<p>E型</p> <p>様式6号(2)efg 様式6号(3)efg 様式6号(4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 出向元事業主と出向先事業主の両方が出向労働者に対して賃金を支払う。(出向元事業主と出向先事業主間の賃金の補助はない。)
<p>F型</p> <p>様式6号(2)efg 様式6号(3)efg 様式6号(4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 出向元事業主が出向労働者に対して全額賃金を支払う。