

1月17日開講



求職者支援訓練<<受講生募集案内>> 簿記・会計養成科

訓練実施機関	株式会社 建築資料研究社		
訓練実施施設	株式会社 建築資料研究社 日建学院成田校	実施地域	成田市
訓練番号	5-03-12-002-03-0252	コース	実践コース
募集期間	令和 3年 11月 12日 ~ 令和 3年 12月 10日 ※ 応募状況により、募集延長を行う場合があります。		

訓練内容	科目		訓練時間	
	科目	科目の内容		
訓練内容	学科	安全衛生	作業時間と健康管理、職場の安全衛生、安全活動	2時間
		就職支援	職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導等	18時間
		簿記基本原理	簿記目的、貸借対照表、損益計算表、取引・勘定記入法、仕訳・転記、試算表・決算	12時間
		簿記基本知識	商品売買、現金・預金、手形取引、貸倒れ、その他の債権・債務、税金・純資産、帳簿・伝票記入、試算表作成、決算修正・財務諸表作成	60時間
		商業簿記	銀行勘定調整表、有価証券・手形処理、固定資産と繰延資産、商品売買、引当金と保証債務、株式会社会計、決算と財務諸表作成、伝票会計、連結会計、税効果会計、リース会計、製造業会計、本支店会計	84時間
		工業簿記	費目別計算、個別原価計算、財務諸表、工場会計、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算とCVP分析	54時間
	実技	簿記実践演習	銀行勘定調整表、有価証券・手形処理、固定資産、繰延資産、商品売買、引当金、保証債務、株式会社会計、決算、財務諸表作成、伝票会計、特殊仕訳帳、本支店会計、費目別計算、個別原価計算、財務諸表と工場会計、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、CVP分析の問題演習と解説	66時間
		会計ソフト基礎演習	弥生会計ソフトの特徴、簿記の基本と経理のルール、会計ソフトのインストールと起動、振替伝票による入力、集計表の作成、企業における業務の内容、商取引に必要なビジネス法務の演習（使用ソフト：弥生会計20）	36時間
		会計ソフト実践演習	企業の業務システムと会計処理、税金に関する知識と会計処理、証票によるデータ入力、集計表の作成と残高チェック、企業の基本情報の設定、営業概要と取引の入力処理、決算の手続き、製造部門を有する企業の会計処理、財務構造及び収益構造の分析、資金計算、キャッシュ・フロー計算書の作成、製造原価の計算と製造原価報告書の演習（使用ソフト：弥生会計20）	77時間
		職業人講話	①「企業に求められる人材とは・エンプロイアビリティとは」	6時間

訓練対象者の条件	特になし		
訓練目標	企業における経理担当者として、経理や会計の知識と技能を身につけることを目標とする。		
訓練修了後に取得できる資格	日本商工会議所簿記検定 3級（日本商工会議所） 日本商工会議所簿記検定 2級（日本商工会議所）	※任意受験です (受験料別途自己負担)	
訓練期間	令和 4年 1月 17日 ~ 令和 4年 5月 16日 (4カ月) (訓練日数 74日)	土日祝の訓練実施の有無	無し
訓練時間	10時 00分 ~ 16時 30分 ※1月17日は3・4限開講式、5・6限安全衛生/※5月16日は5限目まで授業・6限目は修了式		
定員	10名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。		
自己負担額 (内訳も記載)	テキスト代 10,000円(税込) ・ 受講料無料		
施設見学会 日程 (要事前予約)	要相談 ※新型コロナウイルス感染防止のため ★電話でお問合せをお願い致します。(問合せ先 0476-22-8011/担当者 行方・乗本)		

【職業訓練受講給付金について】

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。

◆支給額

- ・職業訓練受講手当 月額10万円
- ・通所手当 職業訓練実施施設までの最も経済的かつ合理的と認められる通所経路に応じた所定の額（上限額あり）

詳しい求職者支援制度については、住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

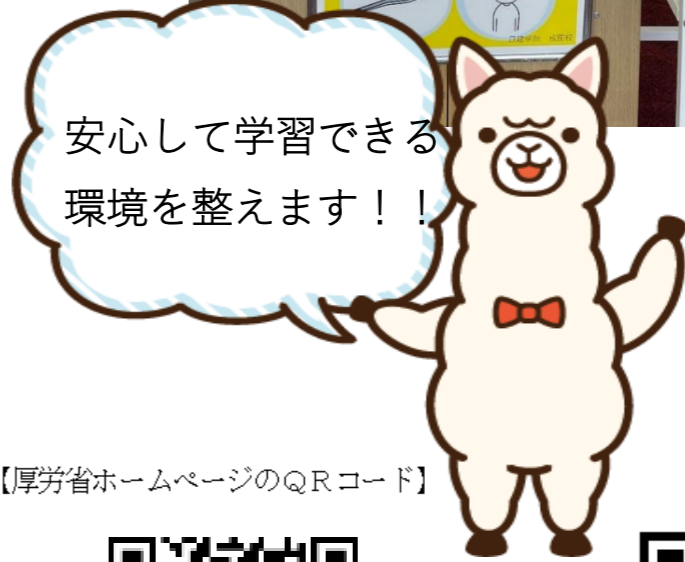
PRポイント（就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績、新型コロナウイルス感染防止対策に係る取組み等も含む。）

☞ 訓練実施機関である株式会社建築資料研究社では、有料職業紹介事業の許可を平成27年1月1日に取得し、日建学院各校で実施される訓練において希望者に職業紹介サービスを提供し、就職率向上のため就職支援体制を構築して参ります。
有料職業紹介事業（13-ユ-306913）

☞ 就職支援では、雇用保険・社会保険等の制度知識を含めた求人票の見方、自己理解や職務の棚卸を含めた応募書類の作成準備から作成、ビジネスマナー等を含めた面接対策を実施致します。また、その他個別指導につきましてはキャリアコンサルティングにて個人に合わせたフォローを実施致します。

【新型コロナウイルス感染防止対策】

- ◆ 訓練実施施設利用者へのマスク着用の徹底。
- ◆ こまめな手洗い・手指の消毒の実施。
- ◆ 手洗い場にハンドソープ、施設内の各所に消毒液を常備。
- ◆ 人が触れる場所（ドアノブや電気スイッチ等を含む）の消毒の実施。
- ◆ 1時限おきに空気の入替えの実施。
- ◆ 登校時の検温を実施（非接触型体温計）



日建学院成田校

【厚労省ホームページのQRコード】

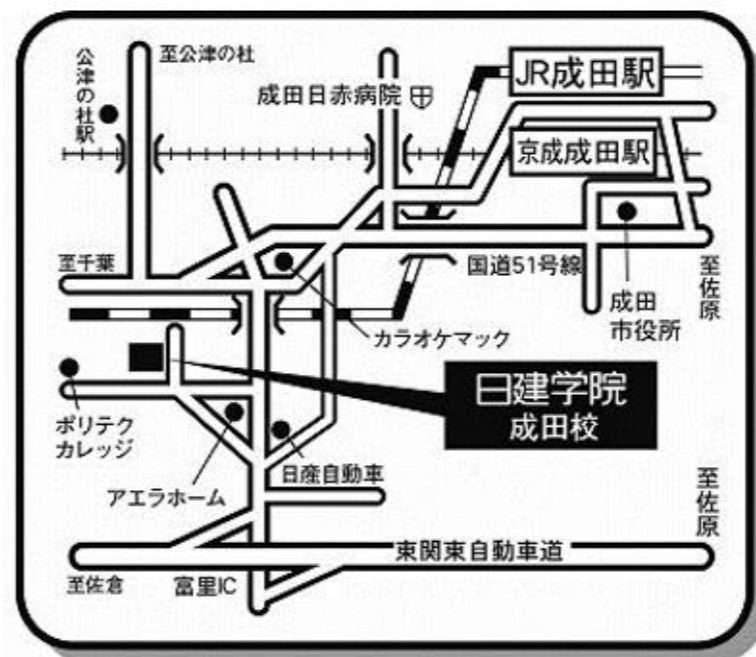


1月							2月							3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31		
30	31																			

4月							5月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

□ 訓練日
 ○ ハローワーク来所日

選考日	令和 3年 12月 24日	最寄駅から選考場所までの地図
時間	受付開始 13:00~ 選考開始 13:30~	
選考予約先（電話番号）	0476-22-8011	
持ち物	筆記用具	
選考結果発送日	令和 4年 1月 4日投函 郵送	
選考方法	面接	
選考会場	株式会社建築資料研究社日建学院成田校 〒286-0045 千葉県成田市並木町大久保台221-16	
最寄駅	京成 公津の杜駅 徒歩20分	
駐車場	有 ★無料	
受講申込書の提出方法・連絡先	提出方法： 郵送 ・ 持参 どちらでもかまいません。 提出先： 〒286-0045 千葉県成田市並木町大久保台221-16 担当者： 乗本（ノリモト）・行方（ナメカタ） 電話番号： 0476-22-8011 FAX番号： 0476-22-8021 メールアドレス： 018363@mx1.ksknet.co.jp	



※入校後の訓練実施施設連絡先及び駐車場等については、上記記載のとおりです。