

令和 年度不安定就労者再チャレンジ支援事業 実施状況報告書（対象者一覧表）
（標準プログラム期間：令和2年5月1日～令和2年6月30日）
令和2年5月末の状況

受託者	株〇〇〇〇
-----	-------

定員： 〇 名

応募者： 〇 名

支援開始日： 2020/5/1
 報告期間の末日： 2020/5/31

番号	①整理番号	②対象者氏名	③就職支援実施状況	④就職状況	⑤就職日	⑥支援開始から就職するまでの期間	⑦定着状況	⑧離職日	⑨定着期間	⑩備考
1		A	支援中							
2		B	支援中							
3		C	支援中							
4		D	支援終了（就職）	就職（期間の定めのない雇用）	2020/5/25	24	継続就業中		6	
5		E	支援終了（就職）	就職（期間の定めのない雇用）	2020/5/14	13	離職	2020/5/21	7	離職後、再就職支援開始
6		F	支援終了（就職）	就職（期間の定めのある雇用）	2020/5/15	14	継続就業中		16	
7		G	支援終了（就職）	就職（期間の定めのない雇用）	2020/5/30	29	継続就業中		1	
8		H	支援終了（就職）	就職（期間の定めのない雇用）	2020/5/30	29	継続就業中		1	
9		I	支援終了（就職）	就職（期間の定めのある雇用）	2020/5/24	23	離職	2020/5/31	7	離職後、再就職支援開始
10		J	支援終了（就職）	就職（期間の定めのない雇用）	2020/5/20	19	継続就業中		11	
11		K	支援終了（就職）	就職（期間の定めのない雇用）	2020/5/17	16	継続就業中		14	
12		L	支援終了（就職）	就職（期間の定めのある雇用）	2020/5/24	23	継続就業中		7	
13		M	支援終了（辞退）	未就職						辞退（2020/5/8）
14		N	支援終了（辞退）	未就職						辞退（2020/5/15）
15		O	支援終了（辞退）	未就職						辞退（2020/5/22）
16		P	支援中							
17		Q	支援中							
18		R	支援中							
19		S	支援中							
20		T	支援中							
21										
22										
23										
24										
25										

【報告書の作成に当たっての留意事項】

- 1 全ての欄は、報告対象月の月末時点の状況を計上する。
- 2 「①整理番号」欄は、対象者一覧表から転記すること。
- 3 「③就職支援実施状況」欄は、「支援中」「支援終了（就職）」「支援終了（辞退）」の中から、適切なものを選ぶこと。評価期間終了前であり、就職していない場合に「支援中」を選択すること。
- 4 「④就職状況」欄は、「就職（期間の定めのない雇用）」「就職（期間の定めのある雇用）」「未就職」の中から、適切なものを選ぶこと。評価期間終了前であり、就職しておらず「③就職支援実施状況」欄が「支援中」の場合は、「④就職状況欄」は無記入とすること。
- 5 「④就職日」欄は、「就職状況報告書」の「就職（予定）日」より転記すること。
- 6 「⑥支援開始から就職するまでの期間」欄は、「支援開始日」から「⑤就職日」までの日数を記入すること。
- 7 「⑦定着状況」欄は、「継続就業中」「離職」の中から、適切なものを選ぶこと。
- 8 「⑧離職日」欄は、実際に離職した日を支援対象者又は就職先企業に確認し、記載すること。
- 9 「⑨定着期間」欄は、「⑤就職日」から「⑧離職日」までの日数を記入すること。
- 10 「⑩備考」欄は、支援対象者の支援に当たって、特記すべき事項を記載すること。