

休業手当計算書

(枚中 枚)

判定基礎期間(令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)

事業所名

番号	氏名	賃金形態	① 休業手当の対象となる賃金							② 所定労働日数	③ 休業手当の対象となる1日の賃金額	休業手当			休業手当支給額	合計
			基本給	通勤手当	手当	手当	手当	手当	合計額			支給率(%)	日額	休業日数		
													時給	短時間休業		

※この用紙は休業手当の支給を確認するための用紙になります。
 ※算出方法が異なる者について、最低1名記入してください。
 ※労働基準法上の平均賃金により算出の場合、別途計算書を添付してください。
 ※賃金形態は、「月給」「日給」「時給」を記入してください。
 ※基本給の記入方法
 「月給」の場合は、「月額」を記入
 「日給」及び「時給」の場合は、「日額」を記入
 ※短時間休業は、1時間以上が対象となりますが、30分未満は切り捨てになります。