

## **IV 各種樣式・參考資料**





1 学 校 名  中学校	<b>応 募 書 類</b> <b>(Ⓜ) 職 業 相 談 票 [乙] )</b>	写 真 貼 付
--------------------	--	------------------

2 氏 名  余りがな	3 性 別	4 生 年 月 日 昭和 年 月 日生 平成 (満 歳)
-------------------	-------	------------------------------------

5 現住所 (郵便番号 )

6 学 業 成 績	必修教科名	3 学年	選択教科名	3 学年	8 特 別 活 動	9 総 合 的 な 学 習 の 時 間	10 趣 味 ・ 特 技	
	国 語							
	社 会							
	数 学							
	理 科							
	音 楽							
	美 術							
	保健体育							
	技術・家庭							
	外 国 語							
	[ ] 段階評価		3段階評価					
7 出 席 状 況	学年	欠席日数	主 な 理 由		11 身 体 状 況	平成 年 月 日	12 行 動 の 記 録	
	1					身長		cm
	2					体重		kg
	3					視 力		右 ( )
						左 ( )		
				聴 力	右			
				左				
				備考				
					視力欄にA～Dが記入されている場合、 A：1.0以上、B：1.0未満0.7以上、C：0.7 未満0.3以上、D：0.3未満を表す。			
					項目	行動の状況	項目	行動の状況
					基本的な生活習慣		思いやり・協力	
					健康・体力の向上		生命尊重・自然愛護	
					自主・自律		勤労・奉仕	
					責任感		公正・公平	
					創意工夫		公共心・公德心	
					本人の特長を示すものに○印を付けるものとする。			

13 本人の長所・推薦事由等

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

平成 年 月 日 (所在地) 中学校長 (郵便番号) (電話番号) Ⓜ

※安定所記載欄	受 付 番 号
(担当者印)	公共職業安定所

求人区分	事業所名:		事業所番号:		
	求人の対象年度	( )年 月卒業の求人			
	公開希望	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する		4. 求人情報を公開しない	

仕事内容	職種:(全角40文字以内)					
	仕事の内容:(全角300文字以内)					
	就業形態	1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負	雇用形態	1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 正社員以外の名称( )		
	雇用期間	1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月 日				
	契約更新の可能性	1. あり(原則更新 ・ 条件付きで更新あり) 2. なし				
	試用期間	1. あり 2. なし 試用期間中の労働条件: 同条件 ・ 異なる				
	就業場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ		<input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当		
		〒 -				
		住所(全角90文字以内) 最寄り駅(全角26文字以内) 屋内の受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内)				
		最寄り駅( ) 駅から[ 徒歩・車 ]で( ) 分				
	従業員数:就業場所( ) 人		うち女性( ) 人		うちパート( ) 人	
	屋内の受動喫煙対策	1. あり( 屋内の受動喫煙対策: 禁煙 ・ 喫煙室あり ) 2. なし(喫煙可) 3. その他 屋内の受動喫煙対策に関する特記事項:				
マイカー通勤	1. 可 2. 不可	転勤の可能性	1. あり 2. なし	通学 1. 可 2. 不可		
既卒者・中退者の応募可否	既卒応募: 1. 可 2. 不可 卒業後概ね( )年以内		中退者応募: 1. 可 2. 不可			
必要な知識・技能等(履修科目) 詳細:(全角210文字以内)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問 必要な知識・技能等の詳細:					

賃金・手当	賃金形態等	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他	毎月の賃金	1. 現行 2. 確定
		( )	基本給(a) 円	月平均労働日数 日
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1 手当	円 3 手当	円
		2 手当	円 4 手当	円
固定残業代(c)(全角120文字以内)	1. あり 2. なし	円 固定残業代に関する特記事項:		

賃金・手当	a+b	(固定残業代がある場合はa+b+c) 円	通勤手当	1. 実費支給(上限あり) → 2. 実費支給(上限なし) 3. 一定額 → 4. なし	月額・日額 円
	特別に支払われる手当 (手当名は全角6文字以内)	1 手当 円	3 手当 円	2 手当 円	4 手当 円
	賃金締切日	1. 固定(月末以外) → [毎月 日] 2. 固定(月末) 3. その他 → [ ]	賃金支払日	1. 固定(月末以外) → [当月・翌月 日] 2. 固定(月末) → [当月・翌月] 3. その他 → [ ]	
	昇給	1. 制度あり → ※前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし 金額: 円 又は 昇給率: %			
	賞与	※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 1. 制度あり → 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円~ 円 ※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円~ 円			

労働時間	就業時間	※就業時間で該当する場合は選択: 1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)		
	就業時間	1 時 分 ~ 時 分	2 時 分 ~ 時 分	3 時 分 ~ 時 分
	時間外労働 (全角60文字以内)	1. あり → 月平均時間外労働時間: 時間 2. なし	□ 36協定における特別条項あり → 特別な事情・期間等: [ ]	
	休憩時間	分	年間休日数 日	年次有給休暇 日 入社時の年次有給休暇日数 日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日
	休日等 (全角100文字以内)	休日 □月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝 □その他 → 週休二日制 1. 毎週 2. なし 3. その他 → その他の記載事項: [ ]		

保険・年金・定年等	加入保険等	1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形 7. その他( )		
	企業年金	□ 厚生年金基金 □ 確定拠出年金 □ 確定給付年金		
	退職金共済	1. 加入 2. 未加入		
	退職金制度	1. あり → 2. なし	勤続年数	1. 不問 2. 必要( )年以上
	定年制	1. あり → 2. なし	一律定年制	1. あり → 定年年齢: 歳 2. なし
	再雇用制度	1. あり → 2. なし	上限年齢	歳まで
	勤務延長	1. あり → 2. なし	上限年齢	歳まで
入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし			

求人数	通勤: 人	住込: 人	不問: 人
受付期間	1. 期間 2. 開始日のみ指定 月 日 ~ 月 日		
既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる <input checked="" type="checkbox"/> 年 月 日		
応募前職場見学	1. 可 2. 不可 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 随時 又は <input type="checkbox"/> 補足事項欄参照	複数応募	1. 可 2. 否 <input checked="" type="checkbox"/> 年 月 日以降
選考方法	<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他 ↓ ↓ ↓ その他の選考方法( )		選考旅費 1. あり 2. なし
	<input type="checkbox"/> 学科試験 <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 数学 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> その他		
選考結果通知	(面接選考結果通知: 面接後: 日以内)		
選考日	月 日 月 日 以降随時		
選考場所 (全角90文字以内)	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入 〒 - 最寄り駅( 駅)から[ 徒歩・車 ]で( 分)		
赴任旅費の有無	1. あり 2. なし		
担当者	課係名、役職名		
	担当者		
	担当者(カタカナ)		
	電話番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入 - - 内線:	
	FAX番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入 - -	
Eメールアドレス			
補足事項 (全角300文字以内)			
求人条件にかかる 特記事項 (全角300文字以内)			
紹介希望安定所	都道府県:	紹介希望安定所:	求人連絡数 人
	都道府県:	紹介希望安定所:	求人連絡数 人
	都道府県:	紹介希望安定所:	求人連絡数 人
	都道府県:	紹介希望安定所:	求人連絡数 人
	都道府県:	紹介希望安定所:	求人連絡数 人
指定校推薦	※学校名及び推薦人員数を記入		
ハローワークへの 連絡事項 (全角600文字以内)	※ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください。(求人票には表示されません。)		

企業の募集・採用に関する情報	(1)新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 新卒者等離職者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人
	(2)男性新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 女性新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人
	(3)平均勤続勤務年数： 年 従業員の平均年齢： 歳
企業の職場能力の開発及び向上に関する取組の実施状況	(1)研修の有無(全角63文字以内) 1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし <input type="checkbox"/>
	(2)自己啓発支援の有無(全角60文字以内) 1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし <input type="checkbox"/>
	(3)メンター制度の有無 1. あり <input type="checkbox"/> 2. なし <input type="checkbox"/>
	(4)キャリアコンサルティング制度の有無(全角60文字以内) 1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし <input type="checkbox"/>
	(5)社内検定等の制度の有無(全角60文字以内) 1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし <input type="checkbox"/>
企業の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1)前事業年度の月平均所定外労働時間： 時間
	(2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数： 日
	(3)女性の役員割合： % 女性の管理職割合： %
	(4)前事業年度の出産者数： 女性 人 男性の配偶者 人 前事業年度の育児休業取得者数： 女性 人 男性 人
区分毎の情報	区分の名称( ) ※求人を行っている採用区分(例：総合職／一般職)、学歴別(大卒／高卒)、事業所別、職種別など。企業の任意の区分で可。
区分毎の募集・採用に関する情報	(1)新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 新卒者等離職者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人
	(2)男性新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人 女性新卒者等採用者数：前年度： 人 2年度前： 人 3年度前： 人
	(3)平均勤続勤務年数： 年 従業員の平均年齢： 歳
区分毎の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1)前事業年度の月平均所定外労働時間： 時間
	(2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数： 日
	(3)前事業年度の出産者数： 女性 人 男性の配偶者 人 前事業年度の育児休業取得者数： 女性 人 男性 人

## 応募前職場見学実施予定表

( 事業所名 )

( 連絡先担当部署 )

( 連絡先担当者 )

### 1 7月～9月の実施予定日

○ 7月～9月までの実施予定日全てに (①) のように印をつけていってください。

7 月							8 月							9 月						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	
													30							

### 2 10月以降の実施予定日

○ 該当する項目に印 (レ) を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください。

- 予定なし
- 随 時
- 特定予定日

### 3 その他

◇ 事業所連絡先 担当者氏名

電 話 番 号

FAX

※安定所記入欄：求人番号

会社名： .....

## 職場見学確認書

見学日 月 日 ( 曜日)

学校名

生徒氏名	希望職種	求人番号	参加

◇上記生徒のうち、参加欄に「○」を付けた生徒は、確かに当社を見学しました。

担当（役職名） ご氏名	
学校への連絡	

(注) 当日に訪問しました生徒の氏名（同日に複数の職場見学を行ったときは複数の氏名）を記入してください。

特に、学校へ伝える事項がある場合は「学校への連絡」欄に記入してください。

生徒氏名 : .....

## 職場見学報告書

主な見学内容	
雰囲気・環境	
感想	
応募の意思	1. 応募希望あり      2. 応募希望なし      (いずれかに○)

※高等学校の生徒が職場見学実施後に学校へ提出する様式です。

# 履 歴 書

平成 年 月 日現在

ふりがな		性別		写真をはる位置 (30×40mm)
氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月	日生(満 歳)
ふりがな	〒			
現住所	〒			
ふりがな	〒			
連絡先	〒			

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること)

学 歴 ・ 職 歴	平成 年 月	高等学校入学
	平成 年 月	

(職歴にはいわゆるアルバイトは含まない)

資 格 等	取 得 年 月	資 格 等 の 名 称
趣 味 ・ 特 技		校 内 外 の 諸 活 動
志 望 の 動 機		
備 考		



求人区分	事業所名:		事業所番号:	
	区	1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専	オンライン提供を	<input type="checkbox"/> 民間人材ビジネス
	分	5. 専修学校 6. 能開校 ※1つ以上選択	不可とする機関	<input type="checkbox"/> 地方自治体(地方版ハローワーク)
	求人対象年度 ( )年3月卒業の求人			
公開希望	1. 事業所名等を含む求人情報を公開		3. 事業所名等を含まない求人情報を公開	
	2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開		4. 求人情報を公開しない	

仕事内容	職種:(全角40文字以内)				
	仕事の内容:(全角300文字以内)				
	就業形態	1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負	雇用形態	1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 正社員以外の名称( )	
	雇用期間	1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月 日			
	契約更新の可能性	1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし			
	試用期間	1. あり 2. なし 試用期間中の労働条件: 同条件・異なる			
	就業場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ		<input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当	
		住所(全角90文字以内)			
		最寄り駅(全角26文字以内) 最寄り駅( )から[徒歩・車]で( )分			
		屋内の受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内) 従業員数:就業場所( )人 うち女性( )人 うちパート( )人			
	屋内の受動喫煙対策	1. あり(屋内の受動喫煙対策:禁煙・喫煙室あり) 2. なし(喫煙可) 3. その他 屋内の受動喫煙対策に関する特記事項:			
	マイカー通勤(全角18文字以内)	1. 可 2. 不可 特記事項( )			
	転勤の可能性	1. あり 2. なし			
	既卒者・中退者の応募可否	既卒者応募: 1. 可 2. 不可		中退者応募: 1. 可 2. 不可 卒業後概ね( )年以内	
履修科目 詳細:(全角90文字以内)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問 履修科目の詳細:				
必要な免許・資格 詳細:(全角90文字以内)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問 必要な免許・資格の詳細:				

賃金・手当	( 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。						
	賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他	基本給(a)	円			
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	3	手当	円
		2	手当	円	5	手当	円
		3	手当	円	固定残業代(c)	1. あり	円
	( 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。						
賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他	基本給(a)	円				
定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	4	手当	円	
	2	手当	円	5	手当	円	
	3	手当	円	固定残業代(c)	1. あり	円	2. なし

賃金・手当

( 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。						
賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 ➡ { }	基本給(a)	円			
定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	4	手当	円
	2	手当	円	5	手当	円
	3	手当	円	固定残業代(c)	1. あり ➡	円 2. なし
( 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。						
賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 ➡ { }	基本給(a)	円			
定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	4	手当	円
	2	手当	円	5	手当	円
	3	手当	円	固定残業代(c)	1. あり ➡	円 2. なし
( 1. 大学院 2. 大学 3. 短大 4. 高専 5. 専修学校 6. 能開校 ) の賃金・手当 ※1. ~6. を○で囲んでください。						
賃金形態	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他 ➡ { }	基本給(a)	円			
定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	4	手当	円
	2	手当	円	5	手当	円
	3	手当	円	固定残業代(c)	1. あり ➡	円 2. なし
固定残業代に関する特記事項: (全角120文字以内)			通勤手当	1. 実費支給(上限あり) ➡ ( 月額・日額 ) 2. 実費支給(上限なし) 3. 一定額 ➡ ( 円 ) 4. なし		
賃金締切日	1. 固定(月末以外) ➡ ( 毎月 ) 日 2. 固定(月末) 3. その他 ➡ { }		賃金支払日	1. 固定(月末以外) ➡ ( 当月・翌月 ) 日 2. 固定(月末) ➡ ( 当月・翌月 ) 3. その他 ➡ { }		
昇給	1. 制度あり ➡ ※前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし 金額: 円 又は 昇給率: %					
賞与	1. 制度あり ➡ ※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円					
	2. 制度なし ※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円 ~ 円					

労働時間

就業時間	※就業時間で該当する場合は選択:		1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)				
	就業時間	1	時	分	~	時	分
		2	時	分	~	時	分
3	時	分	~	時	分		
時間外労働 (全角60文字以内)	1. あり ➡	月平均時間外労働時間: 時間		□ 36協定における特別条項あり ➡			
	2. なし	特別な事情・期間等: { }					
休憩時間	分	年間休日数	日	年次有給休暇	入社時の年次有給休暇日数	日	
					6ヶ月経過後の年次有給休暇日数	日	
休日等 (全角100文字以内)	休日 □月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝 □その他 ➡						
	週休二日制	1. 毎週	2. その他	3. なし ➡	その他の記載事項: { }		

保険・年金・定年等

事業所登録情報と条件が異なる場合のみ記入	加入保険等	1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形 7. その他( )			
	企業年金	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金			
	退職金共済	1. 加入 2. 未加入			
	退職金制度	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	勤続年数	1. 不問 2. 必要( )年以上	
	定年制	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	一律定年制	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	定年年齢: 歳
	再雇用制度	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	上限年齢	歳まで	
	勤務延長	1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし	上限年齢	歳まで	
入居可能住宅		1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし			

選考方法

求人 数	人 <input type="checkbox"/> 住込	受付期間	1. 期間 2. 開始日のみ指定	
			月 日 ~ 月 日	
既卒者等の入社日		1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. その他 <input checked="" type="checkbox"/>		
		年 月 日 [ ]		
説明会		説明会開催 1. あり 2. なし		
		1. 日時: 月 日 時 分 場所: 2. 日時: 月 日 時 分 場所: 3. 日時: 月 日 時 分 場所:		
選考方法		<input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 適性検査 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 筆記試験( <input type="checkbox"/> 一般常識 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 専門 <input type="checkbox"/> その他 )		
選考日		<input type="checkbox"/> 別途通知 <input type="checkbox"/> 月 日 又は 月 日以降随時		
選考場所住所 (全角90文字以内)		<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 事業所情報に登録した就業場所名称 <input type="checkbox"/> 選考場所を記入 〒 - 最寄り駅( 駅)から[ 徒歩・車 ]で( 分)		
応募書類等 (応募書類6その他: 全角30文字以内)  (郵送の送付場所: 全角60文字以内)		応募書類	1. ハローワーク紹介状 2. 履歴書 3. ジョブ・カード 4. 卒業見込証明書 5. 成績証明書 6. その他 <input checked="" type="checkbox"/> [ ]	
		郵送の送付場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他 [ ]	
		応募書類の返却: 1. あり 2. 求人者の責任で破棄		
担当者		課係名、役職名		
		担当者		
		担当者(カタカナ)		
		電話番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入 - - 内線:	
		FAX番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入 - -	
		Eメールアドレス		
留学生採用実績の有無		1. あり 2. なし	外国人雇用状況届実績の有無	1. あり 2. なし

選考方法

補足事項 (全角300文字以内)	
求人条件にかかる特記事項 (全角300文字以内)	
ハローワークへの連絡事項 (全角600文字以内)	※ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください。(求人票には表示されません。)

青少年雇用情報

企業の募集・採用に関する情報	(1)新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 新卒者等離職者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(2)男性新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 女性新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(3)平均勤続勤務年数: 年 従業員の平均年齢: 歳
企業の職場能力の開発及び向上に関する取組の実施状況	(1)研修の有無(全角63文字以内) 1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし
	(2)自己啓発支援の有無(全角60文字以内) 1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし
	(3)メンター制度の有無 1. あり 2. なし
	(4)キャリアコンサルティング制度の有無(全角60文字以内) 1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし
	(5)社内検定等の制度の有無(全角60文字以内) 1. あり <input checked="" type="checkbox"/> 2. なし
企業の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1)前事業年度の月平均所定外労働時間: 時間
	(2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数: 日
	(3)女性の役員割合: % 女性の管理職割合: %
	(4)前事業年度の出産者数: 女性 人 男性の配偶者 人 前事業年度の育児休業取得者数: 女性 人 男性 人
区分毎の情報	区分の名称( ) ※求人を行っている採用区分(例:総合職/一般職)、学歴別(大卒/高卒)、事業所別、職種別など。企業の任意の区分で可。
区分毎の募集・採用に関する情報	(1)新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 新卒者等離職者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(2)男性新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人 女性新卒者等採用者数: 前年度: 人 2年度前: 人 3年度前: 人
	(3)平均勤続勤務年数: 年 従業員の平均年齢: 歳
区分毎の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1)前事業年度の月平均所定外労働時間: 時間
	(2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数: 日
	(3)前事業年度の出産者数: 女性 人 男性の配偶者 人 前事業年度の育児休業取得者数: 女性 人 男性 人



年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）
年	月	免許・資格

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間	
	約	時間 分
	扶養家族数(配偶者を除く)	
	人	
配偶者	配偶者の扶養義務	
※ 有・無	※ 有・無	

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）