（様式４－５）

不安定就労者再チャレンジ支援事業　委託費請求対象者名簿

（標準プログラム期間：〇年〇月〇日～〇年〇月〇日）

番号	氏名	委託費の支給区分（仕様書記7による）					
		基本支給額		追加支給額			
		仕様書記7(1)		③就職日	④職場定着確認日	⑤職場定着支援	⑥職場定着確認日
		①終了状況	②受講状況	（仕様書記8(1)）	（仕様書記7(2)①）	実施回数	（仕様書記7(2)②）
	〇〇〇〇	中断					
	〇〇〇〇	中断					
	〇〇〇〇	就職					
	〇〇〇〇	就職					
	〇〇〇〇	就職					
	〇〇〇〇	就職					
	〇〇〇〇	未就職					
	〇〇〇〇	未就職					

※「委託費の支給区分」欄は、次により記入すること。

①「終了状況」欄

・対象者の都合で支援を中断した場合は「中断」

・対象者が就職（期間の定めのある雇用など追加支給額の対象外となる就職を含む。）に至った場合は「就職」

・対象者が就職に至らなかった場合は「未就職」

②「受講状況」欄

「利用者出席報告書」（様式５－１）の「標準プログラム期間の出席率」を転記すること。

③ 「就職日」欄は、「就職状況報告書」（様式６）の「就職の状況」欄から転記すること。

（期間の定めのある雇用など追加支給額の対象外となる就職の場合は「対象外」と記入すること。）

④⑥ 「職場定着確認日」欄は、「職場定着支援状況記録管理簿」（様式７）から転記すること。

⑤ 「職場定着支援実施回数」欄は、「職場定着支援状況記録管理簿」（様式７）の「対象者」及び「就職先企業」の就職後６月までの実施回数の合計を記入すること。