



厚生労働省

千葉労働局

Press Release

千葉労働局発表
平成30年5月14日

報道関係者 各位

厚生労働省
千葉労働局労働基準部監督課
監督課長 西川 聰子
主任監察監督官 花坂 泰秀
(電話) 043(221)2304

平成29年度「過重労働解消キャンペーン」の重点監督実施結果について

千葉労働局では、このたび、昨年11月に実施した「過重労働解消キャンペーン」における重点監督の状況について、以下のとおり取りまとめました。

今回の重点監督は、千葉労働局管内において、長時間の過重労働による過労死等に関する労災請求のあった事業場や、若者の「使い捨て」が疑われる事業場など、労働基準関係法令の違反が疑われる224事業場に対して集中的に実施したものです。

その結果、156事業場(69.6%)で労働基準関係法令違反を確認し、そのうち96事業場(42.9%)で違法な時間外労働が認められたため、それらの事業場に対して、是正に向けた指導(勧告)を行いました。

千葉労働局では、今後も長時間労働の是正に向けた取組を積極的に行っていきます。

【重点監督の結果のポイント】

(1) 重点監督の実施事業場 : **224事業場** [全国は7,635事業場]
このうち、156事業場(全体の69.6%)で労働基準関係法令違反あり。 [全国は65.9%]

(2) 主な違反内容

① 違法な時間外労働があったもの : **96事業場(42.9%)** [全国は37.3%]
うち、時間外・休日労働の実績が最も長い労働者の時間数が
月80時間を超えるもの : 69事業場(71.9%) [全国: 59.5%]
うち月100時間を超えるもの : 49事業場(51.0%) [全国: 38.7%]
うち月150時間を超えるもの : 13事業場(13.5%) [全国: 7.8%]
うち月200時間を超えるもの : 3事業場(3.1%) [全国: 1.6%]

② 賃金不払残業があったもの : **8事業場(3.6%)** [全国は7.0%]
③ 過重労働による健康障害防止措置が未実施のもの : **30事業場(13.4%)** [全国は10.2%]

(3) 主な健康障害防止に係る指導の状況 [(1) のうち、健康障害防止のための指導票を交付した事業場]

① 過重労働による健康障害防止措置が
不十分なため改善を指導したもの : **178事業場(79.5%)** [全国は72.1%]
うち、時間外労働を月80時間以内に削減するよう指導したもの: 128事業場(71.9%) [全国は55.9%]
② 労働時間の把握方法が不適正なため
指導したもの : **34事業場(15.2%)** [全国は16.1%]

※ 脳・心臓疾患の発症前1か月間におおむね100時間または発症前2か月間ないし6か月間にわたって、1か月当たりおおむね80時間を超える時間外・休日労働が認められる場合は、業務と発症との関連性が強いとの医学的知見があるため。

平成29年度過重労働解消キャンペーンにおける重点監督実施状況

1 法違反の状況（是正勧告書を交付したもの）

○ 重点監督実施状況

平成29年度過重労働解消キャンペーン（11月）の間に、224事業場に対し重点監督を実施し、156事業場（全体の69.6%）で労働基準関係法令違反が認められた。主な法違反としては、違法な時間外労働があったものが96事業場、賃金不払残業があったものが8事業場、過重労働による健康障害防止措置が未実施のものが30事業場であった。

表1 重点監督実施事業場数

	重点監督 実施事業場数 (注1)	労働基準関係法令違 反があった事業場数 (注2)	主な違反事項別事業場数		
			労働時間 (注3)	賃金不払残業 (注4)	健康障害防止措置 (注5)
合計	224 (100%)	156 (69.6%)	96 (42.9%)	8 (3.6%)	30 (13.4%)
主な業種	製造業	27 (12.1%)	20 (74.1%)	12	1 4
	建設業	29 (12.9%)	14 (48.3%)	8	1 0
	運輸交通業	71 (31.7%)	54 (76.1%)	35	2 11
	商業	29 (12.9%)	24 (82.8%)	16	0 5
	教育・研究業	5 (2.2%)	3 (60%)	2	2 0
	接客娯楽業	10 (4.5%)	7 (70%)	6	1 2
	その他の事業 (注6)	21 (9.4%)	11 (52.4%)	5	1 2

(注1) 主な業種を計上しているため、合計数とは一致しない。

(注2) かつて内は、監督指導実施事業場数に対する割合である。

(注3) 労働基準法第32条違反〔36協定なく時間外労働を行わせているもの、36協定で定める限度時間を超えて時間外労働を行わせているものなど違法な時間外労働があったもの。〕の件数を計上している。

(注4) 労働基準法第37条違反〔割増賃金〕のうち、賃金不払残業の件数を計上している〔計算誤り等は含まない。〕。

(注5) 労働安全衛生法第18条違反〔衛生委員会を設置していないもの等。〕、労働安全衛生法第66条違反〔健康診断を行っていないもの。〕及び労働安全衛生法第66条の8違反〔1月当たり100時間以上の時間外・休日労働を行った労働者から、医師による面接指導の申出があったにもかかわらず、面接指導を実施していないもの。〕を計上している。

(注6) 「その他の事業」とは、派遣業、警備業、情報処理サービス業等をいう。

表2 事業場規模別の重点監督実施事業場数

合計	1～9人	10～29人	30～49人	50～99人	100～299人	300人以上
224	38 (17%)	98 (43.8%)	35 (15.6%)	24 (10.7%)	24 (10.7%)	5 (2.2%)

表3 企業規模別の重点監督実施事業場数

合計	1～9人	10～29人	30～49人	50～99人	100～299人	300人以上
224	14 (6.3%)	40 (17.9%)	13 (5.8%)	22 (9.8%)	46 (20.5%)	89 (39.7%)

2 主な健康障害防止に係る指導状況（指導票を交付したもの）

(1) 過重労働による健康障害防止のための指導状況

監督指導を実施した事業場のうち、178事業場に対して、長時間労働を行った労働者に対する医師による面接指導等の過重労働による健康障害防止措置を講じるよう指導した。

表4 重点監督における過重労働による健康障害防止のための指導状況

指導事業場数	指導事項（注1）					
	面接指導等の実施（注2）	長時間労働による健康障害防止対策に係る調査審議の実施（注3）	月45時間以内への削減（注4）	月80時間以内への削減	面接指導等が実施出来る仕組みの整備等（注5）	ストレスチェック制度を含むメンタルヘルス対策に係る調査審議の実施
178	12	28	50	128	0	5

（注1） 指導事項は、複数の場合、それぞれに計上している。

（注2） 1月100時間を超える時間外・休日労働を行っている労働者又は2ないし6月の平均で80時間を超える時間外・休日労働を行っている労働者について、面接指導等の必要な措置を実施するよう努めることなどを指導した事業場数を計上している。

（注3） 「長時間にわたる労働による労働者の健康障害の防止を図るために対策の樹立に関するここと」又は「労働者の精神的健康の保持増進を図るために対策の樹立に関するここと」について、①常時50人以上の労働者を使用する事業場の場合には衛生委員会で調査審議を行うこと、②常時50人未満の労働者を使用する事業場の場合には、労働安全衛生規則第23条の2に基づく関係労働者の意見を聞くための機会等を利用して、関係労働者の意見を聴取することを指導した事業場数を計上している。

（注4） 時間外・休日労働時間を1か月当たり45時間以内とするよう削減に努め、そのための具体的方策を検討し、その結果、講ずることとした方策の着実な実施に努めるよう指導した事業場数を計上している。

（注5） 医師による面接指導等を実施するに当たり、労働者による申出が適切になされるようにするための仕組み等を予め定めることなどを指導した事業場数を計上している。

(2) 労働時間の適正な把握に係る指導状況

監督指導を実施した事業場のうち、34事業場に対して、労働時間の把握が不適正であるため、厚生労働省で定める「労働時間の適正な把握のために使用者が講すべき措置に関するガイドライン」（労働時間適正把握ガイドライン）（※）に適合するよう指導した。

表5 重点監督における労働時間の適正な把握に係る指導状況

指導事業場数	指導事項（注1）					
	始業・終業時刻の確認・記録（ガイドライン4(1)）	自己申告制による場合			管理者の責務（ガイドライン4(6)）	労使協議組織の活用（ガイドライン4(7)）
		自己申告制の説明（ガイドライン4(3)ア・イ）	実態調査の実施（ガイドライン4(3)ウ・I）	適正な申告の阻害要因の排除（ガイドライン4(3)オ）		
34	19	0	16	1	0	0

（注1） 指導事項は、複数の場合、それぞれに計上している。

（注2） 各項目のカッコ内は、それぞれの指導項目が、労働時間適正把握ガイドラインのどの項目に基づくものであるかを示している。

3 重点監督により把握した実態

(1) 時間外・休日労働時間が最長の者の実績

監督指導を実施した結果、違法な時間外労働があった96事業場において、時間外・休日労働が最長の者を確認したところ、69事業場で1か月80時間を、うち49事業場で1か月100時間を、うち13事業場で1か月150時間を、うち3事業場で1か月200時間を超えていた。

表6 違法な時間外労働があった事業場における時間外・休日労働時間が最長の者の実績

80時間以下	80時間超 100時間以下	100時間超 150時間以下	150時間超 200時間以下	200時間超
27	20	36	10	3

(2) 労働時間の管理方法

監督指導を実施した事業場において、労働時間の管理方法を確認したところ、36事業場で使用者が自ら現認することにより確認し、59事業場でタイムカードを基礎に確認し、49事業場でICカード、IDカードを基礎に確認し、54事業場で自己申告制により確認し、始業・終業時刻等を確認し記録していた。

表7 重点監督実施事業場における労働時間の管理方法

原則的な方法（注1）			自己申告制 (注2)
使用者が自ら現認 (注2)	タイムカードを基礎 (注2)	ICカード、IDカードを基礎 (注2)	
36	59	49	54

（注1） 労働時間適正把握ガイドラインに定める始業・終業時刻の確認及び記録の原則的な方法を指す。

（注2） 監督対象事業場において、部署等によって異なる労働時間の管理方法を採用している場合、複数に計上している。

監督指導による是正改善事例

事例 1

介護施設における
給食の事業

36協定で定める時間を超えて、最長月126時間の違法な時間外労働を行わせていたが、指導の結果、36協定及び作業内容の見直し等により是正すると共に適正な労働時間管理に取組み始めた例

把握した事実 と監督署の指導

時間外・休日労働協定（以下「36協定」という。）で労使が定めた上限時間を超えて、調理員などの労働者に月100時間を超える（最も長い者で月126時間）の時間外・休日労働を行わせていたほか、労働時間はシフト表のみで管理しており、適正に把握されていなかったことから、是正勧告および改善指導を行った。

- ①労働基準法違反（労働時間）を是正勧告
- ②労働時間の適正把握について改善を指導
- ③休憩時間の確保について改善を指導

事業場の対応

実状にそぐわない36協定について労使協議により見直しを行うと共に、受注数量の見直し及び作業の効率化を図る等長時間労働の抑制対策を実施することとしたほか、労働時間管理については、労働者毎に始業・終業時刻及び休憩時間を詳細に記録する書式を採用することにより、時間外・休日労働の時間数を36協定の範囲内に収め、労働時間も適正に把握できるよう是正改善した。

- ①労働者からの聴き取り等により実状を正確に把握し、これに適合する36協定を締結
- ②顧客との交渉により、取扱数量を抑制し、調理済み食材を多用することにより作業を効率化
- ③上記により時間外・休日労働時間数を最長でも62時間まで削減
- ④始業時刻、終業時刻及び休憩時間を労働日毎に記録させる様式を採用
- ⑤本社の担当者が定期的に巡回し、労働者から個人面談により意見聴取

監督指導による是正改善事例

事例2 卸売業

36協定で定める時間を超えて、最長月115時間の違法な時間外労働を行わせ、また、残業手当の一部を支払っていなかったが、指導の結果、36協定の範囲内に是正し、ルートの見直しや人員増により1人当たりの負担を軽減した例

把握した事実 と監督署の指導

36協定で労使が定めた上限時間を超えて、自動販売機の充填作業を行う労働者に月100時間を超える（最も長い者で月115時間）時間外・休日労働を行わせていたほか、残業手当を定額制としていたところ、一部未払が認められたことから、是正勧告および改善指導を行った。

- ① 労働基準法違反（労働時間）を是正勧告
- ② 労働基準法違反（割増賃金の一部不払い）を是正勧告
- ③ 長時間労働の是正改善を指導

事業場の対応

働き過ぎ防止のため毎週1回各労働者の労働時間を把握し、36協定の上限時間に達する前に労働者に注意喚起し、ルート見直し及びシステム改良、人員増を実施することにより、時間外・休日労働の時間数を36協定の範囲内に収め、是正改善した。

- ① 週に1回労働者の労働時間を把握し、上限時間に達する前に労働者に注意喚起
- ② 作業量の多いルートを分割する等ルートの見直し
- ③ 数量管理システムの改良による労働者の負担軽減策の実施
- ④ 年度途中の人員採用による1人当たり業務量の軽減
- ⑤ 不足していた割増賃金については再計算により差額支払い
- ⑥ 定額制の残業手当の廃止と同手当の支払い方法の適正化

監督指導による是正改善事例

事例 3
建設業

36 協定で定める時間を超えて、最長月 178 時間の違法な時間外労働を行わせていたが、指導の結果、人員の増員や労働者毎の残業時間数を公表（見える化）する等により 36 協定の範囲内に是正し、長時間労働を改善した例

把握した事実 と監督署の指導

36 協定で労使が定めた上限時間を超えて、建設工事における現場管理を行う労働者に月 100 時間を超える（最も長い者で月 178 時間）時間外・休日労働を行わせていたことから、是正勧告および改善指導を行った。

- ① 労働基準法違反（労働時間）を是正勧告
- ② 長時間労働のは正改善を指導

事業場の対応

長時間労働の抑制のための行政指導を受けた後直ちに本社、支社及び現場事務所の三者で構成する対策会議を開催して検討を行い、労働者の約 30% の増員及び労働時間削減の目標値と実績値を公表（見える化）すること等により、時間外・休日労働の時間数を 36 協定の範囲内に収め、是正改善した。

- ① 労働者 16 名のところ 5 名を増員し、業務を分担することによる負担軽減
- ② 休日予定表をホワイトボードに掲示し、休日出勤した場合の振替休日取得を確実に実施
- ③ 毎週末に労働者毎の残業時間数の目標値と実績値を公表（見える化）し、36 協定との残数を考慮した業務指示
- ④ 毎月 1 回働き過ぎ防止について話し合いによる教育の機会を設け、労働時間短縮への動機付け

労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置に関するガイドライン

(平成29年1月20日策定)

1 趣旨

労働基準法においては、労働時間、休日、深夜業等について規定を設けていることから、使用者は、労働時間を適正に把握するなど労働時間を適切に管理する責務を有している。

しかしながら、現状をみると、労働時間の把握に係る自己申告制（労働者が自己の労働時間を自主的に申告することにより労働時間を把握するもの。以下同じ。）の不適正な運用等に伴い、同法に違反する過重な長時間労働や割増賃金の未払いといった問題が生じているなど、使用者が労働時間を適切に管理していない状況もみられるところである。

このため、本ガイドラインでは、労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置を具体的に明らかにする。

2 適用の範囲

本ガイドラインの対象事業場は、労働基準法のうち労働時間に係る規定が適用される全ての事業場であること。

また、本ガイドラインに基づき使用者（使用者から労働時間を管理する権限の委譲を受けた者を含む。以下同じ。）が労働時間の適正な把握を行うべき対象労働者は、労働基準法第41条に定める者及びみなし労働時間制が適用される労働者（事業場外労働を行う者にあっては、みなし労働時間制が適用される時間に限る。）を除く全ての者であること。

なお、本ガイドラインが適用されない労働者についても、健康確保を図る必要があ

(参考資料1)

ることから、使用者において適正な労働時間管理を行う責務があること。

3 労働時間の考え方

労働時間とは、使用者の指揮命令下に置かれている時間のことをいい、使用者の明示又は默示の指示により労働者が業務に従事する時間は労働時間に当たる。そのため、次のアからウのような時間は、労働時間として扱わなければならないこと。

ただし、これら以外の時間についても、使用者の指揮命令下に置かれていると評価される時間については労働時間として取り扱うこと。

なお、労働時間に該当するか否かは、労働契約、就業規則、労働協約等の定めのいかんによらず、労働者の行為が使用者の指揮命令下に置かれたものと評価することができるか否かにより客観的に定まるものであること。また、客観的に見て使用者の指揮命令下に置かれていると評価されるかどうかは、労働者の行為が使用者から義務づけられ、又はこれを余儀なくされていた等の状況の有無等から、個別具体的に判断されること。

ア 使用者の指示により、就業を命じられた業務に必要な準備行為（着用を義務付けられた所定の服装への着替え等）や業務終了後の業務に関連した後始末（清掃等）を事業場内において行った時間

イ 使用者の指示があった場合には即時に業務に従事することを求められており、労働から離れることが保障されていない状態で待機等している時間（いわゆる「手持時間」）

ウ 参加することが業務上義務づけられている研修・教育訓練の受講や、使用者の指示により業務に必要な学習等を行っていた時間

4 労働時間の適正な把握のために使用者が講すべき措置

(1) 始業・終業時刻の確認及び記録

使用者は、労働時間を適正に把握するため、労働者の労働日ごとの始業・終業時刻を確認し、これを記録すること。

(2) 始業・終業時刻の確認及び記録の原則的な方法

使用者が始業・終業時刻を確認し、記録する方法としては、原則として次のいずれかの方法によること。

ア 使用者が、自ら現認することにより確認し、適正に記録すること。

イ タイムカード、ICカード、パソコンの使用時間の記録等の客観的な記録を基礎として確認し、適正に記録すること。

(3) 自己申告制により始業・終業時刻の確認及び記録を行う場合の措置

上記(2)の方法によることなく、自己申告制によりこれを行わざるを得ない場合、使用者は次の措置を講ずること。

ア 自己申告制の対象となる労働者に対して、本ガイドラインを踏まえ、労働時間の実態を正しく記録し、適正に自己申告を行うことなどについて十分な説明を行うこと。

イ 実際に労働時間を管理する者に対して、自己申告制の適正な運用を含め、本ガイドラインに従い講すべき措置について十分な説明を行うこと。

ウ 自己申告により把握した労働時間が実際の労働時間と合致しているか否かについて、必要に応じて実態調査を実施し、所要の労働時間の補正をすること。

特に、入退場記録やパソコンの使用時間の記録など、事業場内にいた時間

の分かるデータを有している場合に、労働者からの自己申告により把握した労働時間と当該データで分かった事業場内にいた時間との間に著しい乖離が生じているときには、実態調査を実施し、所要の労働時間の補正をすること。

エ 自己申告した労働時間を超えて事業場内にいる時間について、その理由等を労働者に報告させる場合には、当該報告が適正に行われているかについて確認すること。

その際、休憩や自主的な研修、教育訓練、学習等であるため労働時間ではないと報告されても、実際には、使用者の指示により業務に従事しているなど使用者の指揮命令下に置かれていたと認められる時間については、労働時間として扱わなければならないこと。

オ 自己申告制は、労働者による適正な申告を前提として成り立つものである。このため、使用者は、労働者が自己申告できる時間外労働の時間数に上限を設け、上限を超える申告を認めない等、労働者による労働時間の適正な申告を阻害する措置を講じてはならないこと。

また、時間外労働時間の削減のための社内通達や時間外労働手当の定額払等労働時間に係る事業場の措置が、労働者の労働時間の適正な申告を阻害する要因となっていないかについて確認するとともに、当該要因となっている場合においては、改善のための措置を講ずること。

さらに、労働基準法の定める法定労働時間や時間外労働に関する労使協定（いわゆる36協定）により延長することができる時間数を遵守することは当

然であるが、実際には延長することができる時間数を超えて労働しているにもかかわらず、記録上これを守つてはいるようになることが、実際に労働時間を管理する者や労働者等において、慣習的に行われていないかについても確認すること。

(4) 賃金台帳の適正な調製

使用者は、労働基準法第108条及び同法施行規則第54条により、労働者ごとに、労働日数、労働時間数、休日労働時間数、時間外労働時間数、深夜労働時間数といった事項を適正に記入しなければならないこと。

また、賃金台帳にこれらの事項を記入していない場合や、故意に賃金台帳に虚偽の労働時間数を記入した場合は、同法第120条に基づき、30万円以下の罰金に処されること。

(5) 労働時間の記録に関する書類の保存

使用者は、労働者名簿、賃金台帳のみならず、出勤簿やタイムカード等の労働時間の記録に関する書類について、労働基準法第109条に基づき、3年間保存しなければならないこと。

(6) 労働時間を管理する者の職務

事業場において労務管理を行う部署の責任者は、当該事業場内における労働時間の適正な把握等労働時間管理の適正化に関する事項を管理し、労働時間管理上の問題点の把握及びその解消を図ること。

(7) 労働時間等設定改善委員会等の活用

使用者は、事業場の労働時間管理の状況を踏まえ、必要に応じ労働時間等設定改善委員会等の労使協議組織を活用し、労働時間管理の現状を把握の上、労働時間管理上の問題点及びその解消策等の検討を行うこと。