

訓練受講生人材情報誌 ★人材まつど★

基本から学ぶオフィス事務・パソコンスキル 養成科(短時間)

夏目ビジネスカレッジ

●訓練内容：ワープロ、表計算ソフト操作応用実習、プレゼン資料作成実習、Web構築基礎実習等

「即戦力」となる優秀な人材を採用したい！
採用・教育の経費と時間を削減したい！ } と思ったら？ 是非ご連絡ください！

即戦力を目指した訓練で知識、技術を習得した受講生が仕事を探しています。
是非、貴社の採用計画に加えて頂きたい、本誌をお届けします。

作成年月日：2026.7.28
有効期間満了年月日：2026.10.15

番号	希望職種	年齢 (年代) ※	希望勤務地	アピールポイント	経験職種	免許・資格	希望条件
1	・一般事務 ・不動産事務 ・物流事務 ・官公庁、公共サービス関連窓口業務 ・マンション管理事務 ・コールセンター業務(受信中心) ・データ入力業務	60代	・柏市 ・我孫子市 ・流山市 ・取手市	事務職、接客業務、不動産業務、コールセンター(受発信)など幅広い職務経験があります。 官公庁関連業務では電話応対を担当し、相手の話を丁寧に聞き、わかりやすく説明することを心がけてきました。 また、職業訓練においてWord、Excel、会計の知識を学び、事務処理能力の向上に努めています。 年齢に関わらず新しい知識を学ぶ意欲を持ち、責任感を持って業務に取り組みます。	・飲食店及び不動産会社経営 【約15年年】 不動産事務・宅建業務 接客・販売 ・コールセンター業務(官公庁関係) 【約2年】 ・コールセンター業務(金融関係) 【約7年】	・管理栄養士 ・宅地建物取引士(更新講習受講予定) ・普通自動車運転免許 【取得予定】 ・オフィス事務 ・パソコンスキル ・会計ソフト	【時給】1,200円 【就業形態】パートタイム 有期契約
2	・福祉関係 ・児童福祉関係	50代	・我孫子市 ・柏市 なるべく近所を希望	私は、相手に安心感を与える誠実な対応と、深い自己理解に基づいた柔軟なコミュニケーションが強みです。A型事業所では利用者さんから信頼をいただき、個人的な相談も受けることもありました。子どもの不登校をきっかけに自分の内面と向き合った結果から、弱さも含めて自分を受け入れる事の大切さも学びました。その結果、相手の選択を尊重し、自然体で寄り添う関わりができるようになり、支援の場でも安心感を生む対応につながっています。これまで培った誠実さ、自己理解、主体性を活かし、丁寧に信頼される支援を行っていききたいと思います。	・スーパーレジ 【1年半】 ・保育園 保育士 【1年半】 ・A型支援員 【3年半】	・保育士資格 ・幼稚園教諭二種免許 ・社会福祉主事任用資格 ・中学校教諭一種免許 ・高等学校教諭二種免許	【時給】1,200円 【就業形態】正社員、パートタイム
3	・事務職全般	50代	・柏市 ・我孫子市 ・松戸市 ・流山市	前職では小売店にてお客様からの注文受付・在庫確認・発注・納品確認と経理補助を経験しました。今回職業訓練にてPCスキル・ビジネスマナーを学び、新たな職場で貢献していきたいと考えています。臨機応変な対応や電話応対も任せて下さい。	・水産卸売業一般事務【12年】 ・小売業一般事務【8年7カ月】	・普通自動車免許 ・日本商工会議所主催簿記検定一級 ・珠算検定一級 【取得予定】 ・MOS(Excel)	【月給】21万円～ 【就業形態】正社員

※年代は作成年月日時点のものです



ハローワーク松戸・野田
イメージキャラクター「はろーる」

松戸公共職業安定所
職業相談第2部門 訓練窓口

電話：047-367-8609（43＃）

メール：1208_hwkunren@mhlw.go.jp