

# 訓練受講生人材情報誌

## 簿記スキル養成科

日建学院 新松戸校

- 訓練内容：簿記基本原理、簿記基本知識、商業簿記、工業簿記
- 訓練目標：企業における経理担当者として、日商簿記2級合格レベルの経理、会計の知識と技能を身につける。職業人として必要な基本的ビジネススキルを身につけ、再就職へ繋がることを目標とする。

作成年月日：2026/5/14  
有効期間満了年月日：2026/8/29

番号	希望職種	年齢 (年代) ※	希望勤務地	アピールポイント	経験職種	免許・資格	希望条件
1	・事務職 ・登録販売者(ドラッグストア)	30代	自宅から1時間位の所、最寄り駅は新柏(アーバンパークライン)、乗り換えが1回程度 ・柏市 ・松戸市 ・我孫子市 ・船橋市方面	・前職では異動が多い職場環境の中で、従業員・お客様を含め、多くの方々と接してきました。その中で、周囲への観察力が養われ、新しい環境にも柔軟に適應しながら円滑なコミュニケーションを図る力を身につけました。	小売業(スーパーマーケット)、青果部門、店舗管理部門 【8年4か月】	・普通自動車第一種運転免許【取得予定】 ・日商簿記3級 ・登録販売者	【給与】23万円～ 【就業形態】正社員
2	・事務職 ・経理事務 ・総務事務	30代	・松戸市 ・流山市 ・三郷市 ・八潮市 常磐線沿線	旅行系の会社に勤め、業務を通じて、任された仕事は最後まで丁寧に行い、途中であきらめずにやり遂げることを大切にしています。新しい業務や未経験の仕事でも積極的に挑戦し、自分から学びながら成長していく姿勢を大切にしています。また、問題があった場合もそのままにせず、自分から確認や相談を行い、解決に向けて行動することを心掛けています。これまでの経験は今後の仕事で活かしたいと考えております。	旅行業【12年】 その内 手配業務5年 事務総務7年	・日本語検定1級 ・総合旅行業務取扱管理者 ・普通自動車免許(AT限定) ・運行管理者(旅客) ・日商簿記3級 【取得予定】 ・日商簿記2級	【給与】35万円～ 【就業形態】正社員
3	・経理事務 ・一般事務	30代	千葉及び茨城の常磐線沿線(松戸～土浦) 東京23区内	前職では、併設会計事務所からの委託業務として記帳代行や決算処理、計算書類及び税務申告書の作成等をしていました。また、その関連業務として法人設立や解散清算に関する知識、給与計算、年末調整等の経験もあります。その他、会計システムや給与計算システム、固定資産管理システム等の保守開発にも携わってました。	会計事務所業務及び会計関係プログラム開発 【18年7か月】	日商簿記3級【取得予定】 日商簿記2級	【給与】25万円～ 【就業形態】正社員
4	・経理事務	40代	・松戸市 ・船橋市 ・東京都	前職では現場運営の他に、見積書作成、予算書作成、道路使用許可などの申請書作成、着手・変更・竣工書類の作成、安全書類の作成、CADによる図面の修正などの書類作成をしてきました。また、経理事務に興味を持ちましたので、職業訓練で簿記を学びました。これまでの経験と簿記の知識を活かし、経理事務の分野で会社に貢献したいと考えています。	建設業 施工管理【26年】	・普通自動車免許 ・日商簿記3級 ・1級土木施工管理技士【取得予定】 ・日商簿記2級	【給与】25万円～ 【就業形態】正社員
5	・総務事務 ・Web担当(更新またはECサイト、SNS発信) ・広報 ・経理補助 ・日本語教員	50代	TX流山おおたかの森、TX南流山、TX三郷中央、TX柏の葉キャンパス、TX研究学園、TXつくば、JR新松戸	これまで13年間Webサイトの更新業務に携わり、PhotoshopやIllustratorを使い、広報では主にWeb更新を担当し操作しやすいUI、見やすい情報の反映を心がけてきました。現在、簿記を学び、事務スキルの向上に取り組んでいます。また、中国語での日常会話が可能、英会話も勉強中です。日本語教員養成課程を修了しており、外国人の方への日本語指導にも対応できます。心理学についても学んでおり、相手に配慮した対応を意識しています。これらの経験を活かし総務事務を中心に事務業務全般に柔軟に対応し、社内の円滑な運営を支えていきたいと考えています。	○Web更新担当(自社ホームページの更新)13年 / テレビ局、林業、Web開発、ソフトウェア開発の企業などで経験(ECサイトは半年) ○営業事務、営業アシスタント5年 / 絵画・雑貨の卸業 ○コールセンターインストラクター7年 / ATM点検・保守業 ○販売・テナント店長5年 / 絵画・雑貨(商業施設テナント)	・ウェブデザイン技能士3級 ・法学検定4級 ・消費者能力検定2級(基本/一般共に2級) ・TOCFL進階級(台湾式中国語) ・AEAJアロマ検定1級 ・DPAローン操縦士回転翼3級 ・普通自動車二輪小型AT限定 ※日本語教員教育課程、副専攻【取得予定】 簿記検定3級、2級 JADP認定上級心理カウンセラー	【給与】23万円～ 【時給】1,500円～ 【就業形態】正社員、パートタイム

番号	希望職種	年齢 (年代) ※	希望勤務地	アピールポイント	経験職種	免許・資格	希望条件
6	・事務 ・経理	20代	東京都内 又は自宅 から30分以 内	幅広い職種を経験しましたが、どの職種でも入社1か月程で仕事に慣れ、入ってもらえてよかったと良く言ってもらえたので、仕事覚えと環境適応能力、コミュニケーション能力には自信があります。また、さまざまなことに挑戦する意欲が高く、現在は簿記の資格取得に挑戦しています。	販売経理 【1年半】 歯科助手・受付 【1年】 アナリスト 【2年半】	・日商・日ビ簿記3級 ・日ビ情報技術能力3級 ・日ビワープロ3級 ・MOS2016 (Word、Excel、PowerPoint) 【取得予定】 日商簿記2級	【給与】 24万円～ 【就業形態】 正社員

※年代は作成年月日時点のものです